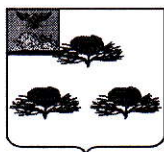


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 декабря 2022 года

№ 38

**Об утверждении порядка
личного приема граждан
в Контрольно-счетной комиссии
муниципального района «Вейделевский район»
Белгородской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

1. Утвердить порядок личного приема граждан в Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области в соответствии с Приложением к настоящему распоряжению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Председатель
Контрольно-счетной комиссии
Вейделевского района**

В.Н. Бегун

Утвержден
распоряжением председателя
Контрольно-счетной комиссии
Вейделевского района
15 декабря 2022 года №38

**Порядок
организации личного приема граждан
в Контрольно-счетной комиссии муниципального района
«Вейделевский район» Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации личного приема граждан в Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области (далее- Порядок) определяет правила организации личного приема граждан в Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области (далее – Контрольно-счетная комиссия Вейделевского района).

1.2 Прием граждан в Контрольно-счетной комиссии Вейделевского района осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

1.3. Прием граждан в Контрольно-счетной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

1.4. Прием граждан осуществляется по адресу: Белгородская область , поселок Вейделевка, улица Первомайская, дом 1, каждый первый и третий понедельник месяца с 10:00 ч. до 12:00 ч. В случае если указанные дни являются предпраздничными днями или нерабочими праздничными днями, личный прием граждан соответствующими работниками проводится во второй рабочий день, следующий за нерабочим праздничным днем.

2. Организация приема граждан

2.1. Обращение граждан о записи на личный прием осуществляется посредством:

- направления на электронный почтовый адрес администрации: aveidelevka@ve.belregion.ru ;

- телефонной связи, по номеру телефона: 8 (47237) 5-54-01 в рабочие дни: понедельник-пятница – с 8:00 ч. до 17:00 ч., время перерыва с 12:00 ч. до 13:00 ч.;

- личного посещения Контрольно-счетной комиссии Вейделевского района.

При записи на личный прием гражданами предоставляется следующая информация:

- фамилия, имя, отчество лица обратившегося в Контрольно-счетную комиссию Вейделевского района;
- суть обращения в Контрольно-счетную комиссию Вейделевского района;
- контактные данные гражданина.

2.2. Информация о месте приема, установленных для приема дней и часах размещается в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Вейделевский район» в разделе главного меню «Контрольно-счетная комиссия Вейделевского района».

2.3. В случае невозможности проведения личного приема в установленные дни и часы, дата и время проведения личного приема могут быть перенесены. Граждане, записанные на прием, оповещаются о переносе даты и времени приема.

3. Прием граждан председателем Контрольно-счетной комиссии Вейделевского района

3.1. Председатель Контрольно-счетной комиссии Вейделевского района осуществляет прием граждан два раза в месяц: каждый первый и третий понедельник месяца с 10:00 ч. до 12:00 ч.

3.2. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности согласно предварительной записи при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

3.3. До начала проведения личного приема гражданин оформляет письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 1 к настоящему Порядку).

3.4. В отношении каждого гражданина, принятого на личном приеме, заполняется карточка личного приема гражданина (приложение 2 к настоящему Порядку).

Краткое содержание ответа гражданину во время личного приема заносится в карточку личного приема гражданина, после чего карточка подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии Вейделевского района и гражданином.

3.5. По окончании личного приема председатель Контрольно-счетной комиссии Вейделевского района доводит до сведения гражданина итоги решения вопроса с которым обратился гражданин, в том числе в случае необходимости о направлении его обращения на рассмотрение и принятие в дальнейшем мер по обращению.

3.6. Учет граждан, обратившихся на личный прием, ведется путем внесения соответствующих сведений в журнал учета личного приема граждан в Контрольно-счетной комиссии Вейделевского района (приложение 3 к Настоящему Порядку).

3.7. По итогам года председателем Контрольно-счетной комиссии Вейделевского района подготавливается информация о результатах приема граждан, которая размещается в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Вейделевский район» в разделе главного меню «Контрольно-счетная комиссия Вейделевского района».

Приложение №1
к Порядку организации личного
приема граждан в Контрольно-счетной
комиссии муниципального района
«Вейделевский район» Белгородской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта
персональных данных), в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от
27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован по адресу:

_____,
документ, _____ удостоверяющий _____ личность:

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и
выдавшем его органе)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

" ____ " _____ Г.

Субъект персональных данных

/ _____ (Ф. И. О.) (подпись)

Приложение №2
к Порядку организации личного
приема граждан в Контрольно-счетной
комиссии муниципального района
«Вейделевский район» Белгородской области

Карточка личного приема гражданина

Дата обращения « ___ » _____ 20 __ года

Дата приема « ___ » _____ 20 __ года

Ф.И.О. гражданина _____

Адрес места жительства гражданина _____

Контактный телефон: _____

Краткое содержание обращения гражданина _____

Содержание принятого решения по обращению гражданина

Председатель
Контрольно-счетной комиссии
Вейделевского района

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №3
к Порядку организации личного
приема граждан в Контрольно-счетной
комиссии муниципального района
«Вейделевский район» Белгородской области

Журнал
учета приема граждан
Контрольно-счетной комиссии
Вейделевского района

№п/п	Дата приема	Фамилия, имя, отчество гражданина	Место жительства	По какому вопросу обратился гражданин	Кто принимал	Какое принято решение по обращению	примечание