



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
п. Вейделевка

“ 22 ” декабря 2022 г.

№ 329

О внесении изменений в постановление администрации Вейделевского района от 11 февраля 2014 года № 8

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2013 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Вейделевского района от 11 февраля 2014 года № 8 «О создании муниципального казённого учреждения «Центр обслуживания» и утверждении его Устава» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению администрации Вейделевского района от 11 февраля 2014 года № 8 «О создании муниципального казённого учреждения «Центр обслуживания» и утверждении его Устава» устав муниципального казённого учреждения «Центр обслуживания» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания» Шинкарь Р.Г. совершить действия по регистрации Устава муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания» в новой редакции в установленном законом порядке.

3. Заместителю начальника управления по организационно-контрольной и кадровой работе – начальнику организационно-контрольного отдела администрации района Гончаренко О.Н. опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области «Информационный бюллетень Вейделевского района».

4. Начальнику отдела делопроизводства, писем и по связям с общественностью и СМИ администрации Вейделевского района Авериной Н.В. разместить данное постановление на официальном сайте органа местного самоуправления.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации района – руководителя аппарата главы администрации района Клименко А.А.

**Глава администрации
Вейделевского района**

А. Тарасенко

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Вейделевского района
от «22» 12 2022г. № 329

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
«Центр обслуживания»
(в новой редакции)**

п. Вейделевка
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания» создано в соответствии с постановлением администрации Вейделевского района Белгородской области от 11 февраля 2014 года № 8 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания».

1.3. Сокращённое наименование Учреждения: МКУ «Центр обслуживания».

1.4. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 309720, Россия, Белгородская область, п. Вейделевка, ул. Первомайская, д.1.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Вейделевского района (далее – Учредитель). Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения определено управление по организационно-контрольной и кадровой работе администрации Вейделевского района.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение, тип: казенное.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, Уставом Вейделевского района Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Бухгалтерский учёт Учреждения ведёт Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учёта» на основании соглашения о ведении бухгалтерского учёта.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, свою печать, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закреплённое за ним на праве управления в установленном законодательством порядке, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.10. Учреждение, как юридическое лицо может выступать в суде, арбитражном суде и третейском суде от своего имени истцом и ответчиком.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник в лице Учредителя.

2. Цель, предмет и виды деятельности

2.1. Целями деятельности Учреждения являются: обеспечение деятельности органом местного самоуправления Вейделевского района (далее –

ОМС) в информационно-методических, кадровых, технических, организационных, хозяйственных вопросах, в сферах финансов, бюджетной и социальной политики, обеспечение безопасности, ЖКХ, архитектуры и строительства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг, направленных на содержание и обслуживание деятельности органов местного самоуправления Вейделевского района по управлению вопросами общего характера.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: кадровое обеспечение, материально-техническое и информационно-методическое обслуживание, ремонт, охрана труда, пожарная безопасность зданий и сооружений, иного муниципального имущества, находящегося в пользовании ОМС, транспортное обслуживание, решение вопросов в сферах финансов, бюджетной и социальной политики, обеспечения безопасности, ЖКХ, архитектуры и строительства, ритуальные услуги.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящий доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, для которой оно создано.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области (далее – Собственник).

3.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Право пользования имуществом возникает с момента фактической передачи имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества а лице Учредителя.

3.4. В отношении закреплённого имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации).

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закреплённое за Учреждением на праве пользования;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве пользования, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. В случае уменьшения казённому Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казённым учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им муниципальных контрактов, иных договоров, казённое Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. Права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью для достижения уставных целей;
- совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;
- своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчётность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;
- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключёнными договорами и муниципальными контрактами;
- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- составлять отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждения являются Учредитель и директор Учреждения.

5.3. Учредитель является высшим органом управления Учреждением, к компетенции которого относятся следующие вопросы:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- согласование создания филиалов Учреждения;
- контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом;
- установление порядка составления и утверждения отчётов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.4. Исполнительным органом Учреждения является директор. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем. Срок полномочий директора Учреждения не может превышать 5 лет.

5.5. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство за деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя на основе единоначалия;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения;
- обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчётности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;

- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение данного имущества;
 - открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета;
 - имеет право подписи финансовых и иных документов;
 - составляет и исполняет бюджетную смету;
 - принимает и (или) исполняет в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
 - обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
 - вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
 - формирует и представляет бюджетную отчётность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств;
 - исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения;
 - заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
 - обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения;
 - осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.
- 5.6. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Учредителем в Учреждении могут быть созданы иные дополнительные органы управления. Порядок создания таких органов и их компетенция определяется Уставом Учреждения.

6. Охрана труда и обеспечение безопасности работников

- 6.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:
- 6.1.1. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
 - 6.1.2. Обеспечить организацию надлежащих санитарно-бытовых условий работы;
 - 6.1.3. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
 - 6.1.4. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
 - 6.1.5. Предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма.

7. Мобилизационная подготовка

7.1. В соответствии с Федеральным законом № 31-ФЗ от 26.02.1997г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» раздел 3, статья 9 «Обязанности организаций», Учреждение обязано:

7.1.1. организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;

7.1.2. создавать мобилизационные органы и назначать работников, выполняющих функции мобилизационных органов;

7.1.3. разрабатывать мобилизационные планы в пределах своих полномочий;

7.1.4. при объявлении мобилизации проводить мероприятия по переводу Учреждения на работу в условиях военного времени.

7.2. Учреждение обязано предоставить информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы директора Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положение о премировании работников Учреждения;

- иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, органов местного самоуправления Вейделевского района.

8.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации по настоящему Уставу.

9. Заключительные положения

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы Учреждения подлежат передаче его правопреемнику, при ликвидации – в муниципальный архив.

9.2. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.