**Уведомление**

**о проведении публичных консультаций посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа действующих**

**нормативных правовых актов на предмет их влияния на конкуренцию**

|  |
| --- |
| Администрация Вейделевского районауведомляет о проведении публичных консультаций посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан **по перечню действующих нормативных правовых актов** администрации Вейделевского района на предмет их влияния на конкуренцию |
| В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои замечания и предложения по нормативным правовым актам, указанным в перечне, на предмет их влияния на конкуренцию.Замечания и предложения принимаются по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Сроки приема предложений и замечаний: с 01.06.20\_\_\_ года по 01.09.20\_\_ года *(указывается отчетный год)*.С учетом анализа поступивших замечаний и предложений будет подготовлен сводный доклад о результатах анализа действующих нормативных правовых актов администрации Вейделевского района на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, который до 01.03.20\_\_\_ *(указывается год, следующий за отчетным)* в составе ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе будет размещен на официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование администрации района)* в разделе «Антимонопольный комплаенс».К уведомлению прилагаются:1. Анкета участника публичных консультаций в формате word.2. Перечень действующих нормативных правовых актов в формате word.3. Тексты действующих нормативных правовых актов в формате word.Место размещения приложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - официальный сайт администрации Вейделевского района, раздел «Антимонопольный комплаенс»: http://www\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полная ссылка)* |
| Контактное лицо: *ФИО, должность, контактный телефон.*Режим работы:с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00 |