**Уведомление**

**о проведении публичных консультаций посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа проекта**

**нормативного правового акта на предмет его влияния на конкуренцию**

|  |
| --- |
| Администрация Вейделевского района  уведомляет о проведении публичных консультаций посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан по **проекту**  **Об утверждении административного регламента**  **предоставления муниципальной услуги**  **«Предоставление льготного проезда студентам и**  **аспирантам очной формы обучения, студентам**  **с ограниченными возможностями здоровья и**  **инвалидностью очно - заочной формы обучения**  **профессиональных образовательных организаций**  **по внутримуниципальным маршрутам на территории**  **Вейделевского района Белгородской области»**  *(наименование нормативного правового администрации Вейделевского района)*  **на предмет его влияния на конкуренцию** |
| В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои замечания и предложения по проекту нормативного правового акта на предмет его влияния на конкуренцию.  Замечания и предложения принимаются по адресу: п.Вейделевка, ул.Первомайская д.1 а также по адресу электронной почты: oksadm@ve.belregion.ru.  Сроки приема замечаний и предложений: с 20.02.2025 года по 05.03.2025 года.  С учетом анализа поступивших замечаний и предложений будет подготовлен сводный доклад о результатах анализа проектов нормативных правовых актов администрации Вейделевского района, действующих нормативных правовых актов администрации Вейделевского района на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства за 2025 год *(указывается отчетный год)*, который до 01.03.2026 *(указывается год, следующий за отчетным)* в составе ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе будет размещен на официальном сайте администрации Вейделевского района в разделе «Антимонопольный комплаенс».  К уведомлению прилагаются:  1. Анкета участника публичных консультаций в формате word.  2. Текст проекта нормативного правового акта в формате word.  3. Текст действующего нормативного правового акта в формате word (если проектом анализируемого нормативного правового акта вносятся изменения).  4. Обоснование необходимости реализации предлагаемых решений посредством принятия нормативного правового акта, в том числе их влияния на конкуренцию, в формате word.  Место размещения приложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - официальный сайт администрации Вейделевского района, раздел «Антимонопольный комплаенс»: https://vejdelevskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/antimonopolnyy-komplaens//. |
| Контактное лицо: Ясенева Людмила Васильевна главный специалист МКУ «Центр обслуживания»*.*  Режим работы:  с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00 |

**Анкета**

**участника публичных консультаций, проводимых посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа проекта нормативного правового акта на предмет его влияния на конкуренцию**

1. **Общие сведения об участнике публичных консультаций**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование хозяйствующего субъекта (организации) | Администрация Вейделевского района |
| Сфера деятельности хозяйствующего субъекта (организации) | Деятельность органов местного самоуправления |
| ИНН хозяйствующего субъекта (организации) | 3105001092 |
| ФИО участника публичных консультаций | Ясенева Людмила Васильевна |
| Контактный телефон | 8 (47237) 5-55-61 |
| Адрес электронной почты | oksadm@ve.belregion.ru |

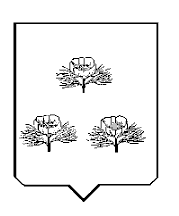
**2. Общие сведения о проекте нормативного правового акта**

|  |
| --- |
| **Об утверждении административного регламента**  **предоставления муниципальной услуги**  **«Предоставление льготного проезда студентам и**  **аспирантам очной формы обучения, студентам**  **с ограниченными возможностями здоровья и**  **инвалидностью очно - заочной формы обучения**  **профессиональных образовательных организаций**  **по внутримуниципальным маршрутам на территории**  **Вейделевского района Белгородской области»**  *(наименование проекта нормативного правового акта администрации Вейделевского района – заполняет администрация Вейделевского района до размещения формы на официальном сайте)* |
| 1. Могут ли положения проекта нормативного правового акта оказать влияние на конкуренцию на рынках товаров, работ, услуг Вейделевского района? |
| нет |
| 2. Присутствуют ли в проекте нормативного правового акта положения, которые могут оказать негативное влияние на конкуренцию на рынках товаров, работ, услуг Вейделевского района? |
| нет |
| 3. Какие положения проекта нормативного правового акта могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции на рынках товаров, работ, услуг Вейделевского района? Укажите номер подпункта, пункта, части, статьи проекта нормативного правового акта и их содержание. |
| нет |
| 4. На каких рынках товаров, работ, услуг может ухудшиться состояние конкурентной среды в результате принятия нормативного правового акта? |
| нет |
| 5. Какие положения антимонопольного законодательства могут быть нарушены? |
| нет |
| 6. Какие возможны негативные последствия для конкуренции в случае принятия нормативного правового акта в данной редакции? |
| нет |
| 7. Ваши замечания и предложения по проекту нормативного правового акта в целях учета требований антимонопольного законодательства: |
| нет |
| Замечания и предложения принимаются по адресу: п.Вейделевка ул.Первомайская д.1, а также по адресу электронной почты: oksadm@ve.belregion.ru.  Сроки приема замечаний и предложений: с 20.02.2025 года по 05.03.2025 года |

**Обоснование**

**необходимости реализации предлагаемых решений посредством принятия нормативного правового акта, в том числе их влияния на конкуренцию**

|  |
| --- |
| **Об утверждении административного регламента**  **предоставления муниципальной услуги**  **«Предоставление льготного проезда студентам и**  **аспирантам очной формы обучения, студентам**  **с ограниченными возможностями здоровья и**  **инвалидностью очно - заочной формы обучения**  **профессиональных образовательных организаций**  **по внутримуниципальным маршрутам на территории**  **Вейделевского района Белгородской области»**  *(наименование проекта нормативного правового акта администрации Вейделевского района)*  *(наименование структурного подразделения администрации Вейделевского района, подготовившего данный проект нормативного правового акта)*  Отдел ЖКХ, транспорта и связи администрации Вейделевского района |
| 1. Обоснование необходимости принятия нормативного правового акта (основания, концепция, цели, задачи, последствия принятия): |
| В целях утверждения постановления администрации Вейделевского района «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги  «Предоставление льготного проезда студентам и аспирантам очной формы обучения, студентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно - заочной формы обучения профессиональных образовательных организаций по внутримуниципальным маршрутам на территории Вейделевского района Белгородской области»» |
| 2. Информация о влиянии положений проекта нормативного правового акта на состояние конкурентной среды на рынках товаров, работ, услуг Вейделевского района (окажет/не окажет, если окажет, укажите какое влияние и на какие товарные рынки): |
| если окажет |
| 3. Информация о положениях проекта нормативного правового акта, которые могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции на рынках товаров, работ, услуг Вейделевского района (отсутствуют/присутствуют, если присутствуют, отразите короткое обоснование их наличия): |
| отсутствуют |



**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО РАЙОНА**

**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

п. Вейделевка

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

**Об утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление льготного проезда студентам и**

**аспирантам очной формы обучения, студентам**

**с ограниченными возможностями здоровья и**

**инвалидностью очно - заочной формы обучения**

**профессиональных образовательных организаций**

**по внутримуниципальным маршрутам на территории**

**Вейделевского района Белгородской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,[постановлением](consultantplus://offline/ref=21654F3E8A4DA50AEF5D9181BC3941B51B23378DD93047225A018181678CFD86156B550EB6B416D7162E5CBDA3CEA78E6983C780A59FB0N4PDF) Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", постановлением Правительства Белгородской области от 30.05.2011 года № 205-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление льготного проезда студентам и аспирантам очной формы обучения, студентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно - заочной формы обучения профессиональных образовательных организаций по внутримуниципальным маршрутам на территории Вейделевского района Белгородской области».

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Вейделевского района от 25 августа 2020 года №162 ««Предоставление льготного проезда студентам и аспирантам очной формы обучения, студентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно - заочной формы обучения профессиональных образовательных организаций по внутримуниципальным маршрутам на территории Вейделевского района Белгородской области», Постановление администрации Вейделевского района от 27 декабря 2021 года №263 «О внесении дополнений в постановление администрации Вейделевского района от 25.08.2020г. №162», Постановление администрации Вейделевского района от 10 сентября 2024 года №222 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Вейделевкого района от 25 августа 2020 года №162».

3. Заместителю начальника управления по организационно-контрольной и кадровой работе администрации Вейделевского района – начальнику организационно-контрольного отдела управления по организационно-контрольной и кадровой работе администрации Вейделевского района Гончаренко О.Н. обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области «Информационный бюллетень Вейделевского района».

4. Начальнику отдела делопроизводства, писем по связям с общественностью и СМИ администрации района Авериной Н.В. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Вейделевского района Белгородской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на ВРИО заместителя главы администрации Вейделевского района – начальника управления строительства, архитектуры и ЖКХ района Рябцева А.В.

**Глава администрации**

**Вейделевского района А.Самойлова**

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**Вейделевского района**

**от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года №\_\_\_\_**

**Утвержден**

**постановлением администрации**

**Вейделевского района**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года № \_\_\_\_\_\_**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление льготного проезда студентам и аспирантам очной формы обучения, студентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно - заочной формы обучения профессиональных образовательных организаций по внутримуниципальным маршрутам на территории Вейделевского района Белгородской области »**

**1. Общие положения**

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление льготного проезда студентам и аспирантам очной формы обучения, студентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно - заочной формы обучения профессиональных образовательных организаций по внутримуниципальным маршрутам на территории Вейделевского района Белгородской области» (далее – административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются студенты и аспиранты очной формы обучения, студенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно - заочной формы обучения профессиональных образовательных организаций по внутримуниципальным маршрутам на территории Вейделевского района Белгородской области, являющиеся гражданами России (далее – Заявители).

1.3. Требование предоставления заявителю

муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления

муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определённым в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – профилирование),

а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант), который

определяется согласно настоящему административному регламенту, исходя из признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.2. Уполномоченный орган, предоставляющий услугу проводит анкетирование по результатам которого определяются: соответствие лица, обратившегося за оказанием муниципальной услуги, признакам заявителя и варианта предоставления муниципальной услуги. Анкета должна содержать перечень вопросов и ответов, необходимых для однозначного определения варианта предоставления муниципальной услуги. Число вопросов, задаваемых в ходе профилирования, должно быть минимально необходимым. По итогам профилирования заявителю должна быть предоставлена исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в его индивидуальном случае.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление права льготного проезда студенты и аспиранты очной формы обучения, студенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно - заочной формы обучения профессиональных образовательных организаций по внутримуниципальным маршрутам на территории Вейделевского района Белгородской области» (далее – услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Вейделевского района в лице управления строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Вейделевского района (далее – уполномоченный орган).

2.2.2. Предоставление муниципальной услуги оказывается непосредственно через РПГУ.

2.3. Результат предоставления услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является (решение о представлении льготного проезда путем регистрации банковской карты) зачисление на электронную (банковскую) карту 18 поездок в месяц в размере 50 процентов от стоимости проезда (от Губернатора), 26 поездок в месяц в размере 50 процентов от стоимости проезда (от района), либо об отказе в предоставлении льготного проезда.

2.4. Срок предоставления услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 3-х рабочих дней со дня подачи заявления. Заявление подаётся в срок до 15 числа текущего месяца включительно.

Предоставление льготного проезда начинается в день, следующий за днем получения уведомления о предоставлении права льготного проезда на РПГУ.

2.5. Правовые основания предоставления услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также его должностных лиц подлежит обязательному размещению: на официальном сайте уполномоченного органа (https://vejdelevskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/), на ЕПГУ и РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ФРГУ, федеральный реестр).

2.5.2. Уполномоченный орган, предоставляющий услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также его должностных лиц на официальных сайтах уполномоченных органов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов,

необходимых для предоставления услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно подаёт заявление в электронном виде через «Личный кабинет»

на РПГУ (далее – заявление), содержащее следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество заявителя;

2) наименование организации высшего или среднего профессионального образования области, в которой обучается;

3) реквизиты электронной (банковской) карты, которой будет оплачиваться льготный проезд;

4) страховой номер индивидуального лицевого счета, указанный в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

5) номер студенческого билета.

2.6.2. Перечень документов, перечисленных в подразделе 2.6 раздела II Административного регламента, является исчерпывающим. Требовать

от заявителя документы, не указанные в подразделе 2.6 раздела II Административного регламента, не допускается.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления услуги

2.7.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований

для приостановления предоставления услуги

или отказа в предоставлении услуги

2.8.1.Право муниципальной услуги приостанавливается или прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

– в случае утраты, порчи электронной (банковской) карты, смены фамилии, имени, отчества. При этом заявление подается повторно, неиспользованные в течение месяца поездки аннулируются первого числа следующего месяца;

– в случае исключения студента очной формы обучения образовательных организаций и профессиональных образовательных организаций, студента с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно-заочной формы обучения профессиональных образовательных организаций из реестра студентов очной формы обучения образовательных организаций и профессиональных образовательных организаций, студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно-заочной формы обучения профессиональных образовательных организаций (далее – реестр). Студент исключается из реестра на следующий день после получения приказа руководителя образовательной организации об отчислении.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы её взимания

2.9.1. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и получении результата услуги не установлен, поскольку подача заявления о предоставлении услуги и предоставление результата услуги осуществляются исключительно в электронном виде с использованием РПГУ.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги

2.11.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме с использованием РПГУ, регистрируется на РПГУ в установленном порядке в день его поступления.

2.11.2. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в выходной или нерабочий праздничный день, регистрация заявления осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

2.12.1.Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется услуга, не устанавливаются, поскольку услуга предоставляется исключительно в электронном виде с использованием РПГУ.

2.13. Показатели доступности и качества услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- предоставление муниципальной услуги на безвозмездной основе;

- предоставление заинтересованным лицам полной, актуальнойи достоверной информации о порядке предоставления услуги;

- возможность получения муниципальной услуги без непосредственного взаимодействия заявителя с должностным лицом при направлении заявления

и получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- доля заявлений, по которым услуга предоставлена в срок и в соответствии со стандартом предоставления услуги, в общем количестве заявлений о предоставлении услуги;

- доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления услуги в электронной форме

2.14.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, отсутствуют.

2.14.1.1. «Предоставление права льготного проезда студенты и аспиранты очной формы обучения, студенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно - заочной формы обучения профессиональных образовательных организаций по внутримуниципальным маршрутам на территории Вейделевского района Белгородской области». Предоставляется на безвозмездной основе..

2.14.2. Услуга предоставляется в электронном виде посредством РПГУ.

2.14.3. Для предоставления услуги используются следующие информационные системы: РПГУ.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1. Перечень вариантов предоставления услуги:

Вариант 1. «Предоставление права льготного проезда студенты и аспиранты очной формы обучения, студенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно - заочной формы обучения профессиональных образовательных организаций по внутримуниципальным маршрутам на территории Вейделевского района Белгородской области».

3.2. Профилирование заявителя:

3.2.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления услуги:

– посредством заполнения интерактивной формы заявления

на РПГУ.

3.3. Вариант 1. «Предоставление права льготного проезда студенты и аспиранты очной формы обучения, студенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно - заочной формы обучения профессиональных образовательных организаций по внутримуниципальным маршрутам на территории Вейделевского района Белгородской области»

3.3.1. Административные процедуры.

3.3.1.1. Перечень административных процедур варианта:

- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

в электронной форме через РПГУ.

- сверка с реестром.

- принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1.2. Результат предоставления услуги:

- решение о предоставлении муниципальной услуги;

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1.3. Максимальный срок предоставления услуги исчисляется со дня подачи запроса и документов, необходимых для её предоставления:

- с использованием РПГУ – 3 рабочих дня.

3.3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через РПГУ.

Заявление, направленное в электронном виде регистрируется

в автоматическом режиме через РПГУ. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 минут в течение дня поступления заявления в РПГУ.

3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

Межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено, поскольку подача заявления о предоставлении услуги и предоставление результата услуги осуществляются исключительно в электронном виде с использованием РПГУ.

3.3.4. Приостановление предоставления услуги

3.3.4.1 Основанием для приостановления предоставления услуги является:

–утрата, порча электронной (банковской) карты, смены фамилии, имени, отчества. При этом заявление подается повторно, неиспользованные в течение месяца поездки аннулируются первого числа следующего месяца;

– исключение студента очной формы обучения образовательных организаций и профессиональных образовательных организаций, студента с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно-заочной формы обучения профессиональных образовательных организаций из реестра студентов очной формы обучения образовательных организаций и профессиональных образовательных организаций, студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно-заочной формы обучения профессиональных образовательных организаций (далее – реестр). Студент исключается из реестра на следующий день после получения приказа руководителя образовательной организации об отчислении.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) услуги

3.3.5.1. При принятии решения о предоставлении муниципальной услуги электронная (банковская) карта регистрируется в автоматизированной системе учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте по маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении.

Осуществляется зачисление на электронную (банковскую) карту заявителя в количестве 18 поездок в месяц в размере 50 процентов от стоимости проезда (от Губернатора) и 26 поездок в месяц в размере 50 процентов от стоимости проезда (от района) по внутримуниципальным маршрутам на территории Вейделевского района Белгородской области».

3.3.5.2. В предоставлении права льготного проезда отказывается в случае указания заявителем недостоверных и (или) неполных данных или в случае если не студент.

3.3.5.3 Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем размещения уведомления в личном кабинете РПГУ с указанием причин в отказе и пояснением устранения этих причин.

3.3.5.4. С момента приема заявления заявитель имеет право на получение информации о ходе исполнения муниципальной услуги в личном кабинете

на РПГУ.

3.3.6. Предоставление результата Услуги

3.3.6.1. Результат предоставления услуги может быть получен заявителем в личном кабинете РПГУ.

**4. Формы контроля за предоставлением услуги**

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

4.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а так же принятием ими решений.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем уполномоченного органа.

4.3. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путём направления обращений в уполномоченный орган, а также путём обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16**

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Регламента.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы

5.2.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона №210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.2. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов муниципальной власти, и их должностных лиц, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона №210-ФЗ, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.2.2.1. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы статьи 11.1 Закона №210-ФЗ и настоящей статьи не применяются.

5.2.2.2. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.2.3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов муниципальной власти и их должностных лиц, гражданских служащих органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.2.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона №210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона №210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона №210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Закона №210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.2.6 настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.2.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2.10. Положения Закона №210-ФЗ, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных и муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_