**Уведомление**

**о проведении публичных консультаций посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа проекта**

**нормативного правового акта на предмет его влияния на конкуренцию**

|  |
| --- |
| Администрация Вейделевского района  уведомляет о проведении публичных консультаций посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан по **проекту постановления администрации Вейделевского района «О создании комиссии по увековечению**  **на территории муниципального района «Вейделевский район» памяти выдающихся**  **граждан и значимых событий»**  *(наименование нормативного правового администрации Вейделевского района)*  **на предмет его влияния на конкуренцию** |
| В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои замечания и предложения по проекту нормативного правового акта на предмет его влияния на конкуренцию.  Замечания и предложения принимаются по адресу: Белгородская область, п. Вейделевка, ул. Центральная 43а, 2 этаж, а также по адресу электронной почты: cultura@ve.belregion.ru.  Сроки приема замечаний и предложений: с 30.09.2024 года по 11.10.2024 года  С учетом анализа поступивших замечаний и предложений будет подготовлен сводный доклад о результатах анализа проектов нормативных правовых актов администрации Вейделевского района, действующих нормативных правовых актов администрации Вейделевского района на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства за 2024 год *(указывается отчетный год)*, который до 01.03.2025 г. *(указывается год, следующий за отчетным)* в составе ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе будет размещен на официальном сайте администрации Вейделевского района в разделе «Антимонопольный комплаенс».  К уведомлению прилагаются:  1. Анкета участника публичных консультаций в формате word.  2. Текст проекта нормативного правового акта в формате word.  3. Текст действующего нормативного правового акта в формате word (если проектом анализируемого нормативного правового акта вносятся изменения).  4. Обоснование необходимости реализации предлагаемых решений посредством принятия нормативного правового акта, в том числе их влияния на конкуренцию, в формате word.  Место размещения приложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - официальный сайт администрации Вейделевского района, раздел «Антимонопольный комплаенс»: https://vejdelevskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/antimonopolnyy-komplaens/ |
| Контактное лицо:  *Башкинцева Елена Ивановна – главный специалист отдела библиотечной и музейной работы, материального обеспечения учреждений культуры, охраны и использования памятников управления культуры администрации Вейделевского района, 8(47237) 5-52-76.*  Режим работы:  с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00 |

***Приложение 1***

**Анкета**

**участника публичных консультаций, проводимых посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа проекта нормативного правового акта на предмет его влияния на конкуренцию**

1. **Общие сведения об участнике публичных консультаций**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование хозяйствующего субъекта (организации) | Администрация Вейделевского район |
| Сфера деятельности хозяйствующего субъекта (организации) | 84.11.3 - Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера |
| ИНН хозяйствующего субъекта (организации) | 3105001092 |
| ФИО участника публичных консультаций | Администрация Вейделевского район |
| Контактный телефон | 8-47237-5-52-76 |
| Адрес электронной почты | cultura@ve.belregion.ru |

**2. Общие сведения о проекте нормативного правового акта**

|  |
| --- |
| Проект постановления администрации Вейделевского района «О создании комиссии по увековечению на территории муниципального района «Вейделевский район» памяти выдающихся граждан и значимых событий» |
| 1. Могут ли положения проекта нормативного правового акта оказать влияние на конкуренцию на рынках товаров, работ, услуг Вейделевского района? |
|  |
| 2. Присутствуют ли в проекте нормативного правового акта положения, которые могут оказать негативное влияние на конкуренцию на рынках товаров, работ, услуг Вейделевского района? |
|  |
| 3. Какие положения проекта нормативного правового акта могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции на рынках товаров, работ, услуг Вейделевского района? Укажите номер подпункта, пункта, части, статьи проекта нормативного правового акта и их содержание. |
|  |
| 4. На каких рынках товаров, работ, услуг может ухудшиться состояние конкурентной среды в результате принятия нормативного правового акта? |
|  |
| 5. Какие положения антимонопольного законодательства могут быть нарушены? |
|  |
| 6. Какие возможны негативные последствия для конкуренции в случае принятия нормативного правового акта в данной редакции? |
|  |
| 7. Ваши замечания и предложения по проекту нормативного правового акта в целях учета требований антимонопольного законодательства: |
|  |
| Замечания и предложения принимаются по адресу: Белгородская обл., п. Вейделевка, ул. Центральная, 43а, второй этаж, а также по адресу электронной почты: cultura@ve.belregion.ru  Сроки приема предложений и замечаний: с 30.09.2024 года по 11.10.2024 года |

***Приложение 2***

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**



**АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО РАЙОНА**

**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

п. Вейделевка

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_

**О создании комиссии по увековечению**

**на территории муниципального района**

**«Вейделевский район» памяти выдающихся**

**граждан и значимых событий**

В целях развития и координации деятельности по увековечению выдающихся граждан Вейделевского района и значимых событий, руководствуясь постановлением Губернатора Белгородской области от 23 сентября 2009 года №88 «О Белгородском областном координационном Совете по увековечению памяти выдающихся людей», в целях приведения нормативных правовых актов Вейделевского района в соответствие с действующим законодательством и в связи с организационно-штатными изменениями, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать Комиссию по увековечению на территории муниципального района «Вейделевский район» памяти выдающихся граждан и значимых событий и утвердить её состав (далее - Комиссия) (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по увековечению на территории муниципального района «Вейделевский район» памяти выдающихся граждан и значимых событий (далее - Положение) (Приложение №2).

3. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений Вейделевского района руководствоваться Положением о Комиссии по увековечению на территории муниципального района «Вейделевский район» памяти выдающихся граждан и значимых событий.

4. Заместителю начальника управления по организационно-контрольной и кадровой работе администрации Вейделевского района – начальнику организационно-контрольного отдела управления по организационно-контрольной и кадровой работе администрации Вейделевского района (Гончаренко О.Н) обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области «Информационный бюллетень Вейделевского района».

5. Начальнику отдела делопроизводства, писем по связям с общественностью и СМИ администрации Вейделевского района Авериной Н.В. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Вейделевского района Белгородской области.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Вейделевского района по социальной политике администрации района Прудникову Ж.В.

**Глава администрации**

**Вейделевского района А. Самойлова**

**Приложение №1**

**к постановлению администрации Вейделевского района**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Утвержден**

**постановлением администрации**

**Вейделевского района**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Состав**

**Комиссии по увековечению на территории муниципального района «Вейделевский район» памяти выдающихся граждан и**

**значимых событий**

|  |  |
| --- | --- |
| Самойлова А.В.  Прудникова Ж.В. | глава администрации Вейделевского района – председатель Комиссии  заместитель главы администрации Вейделевского района по социальной политике администрации района  – заместитель председателя Комиссии |
| Тиховская Э.В. | начальник управления культуры администрации Вейделевского района – секретарь Комиссии |
| Члены Совета: | |
| Лемзякова Ю.А. | заместитель главы администрации Вейделевского района - руководитель аппарата главы администрации района |
| Решетникова Е.М. | председатель Вейделевского районного совета ветеранов войны (пенсионеров), труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию) |
|  |  |
| Лепетюх А.В. | начальник архивного отдела администрации района |
| Снустикова Е.А. | начальник управления по организационно- контрольной и кадровой работе администрации Вейделевского района |
| Мартыненко В.Г. | начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Вейделевского района - главный архитектор администрации района |
| Шумский С.В. | депутат Белгородской областной Думы (по согласованию) |
| Ушатова М.М. | директор МБУК «Вейделевский краеведческий музей» (по согласованию) |
| Масютенко С.А. | начальник управления образования администрации Вейделевского района |
| Кисель Н.Ф. | историк – краевед п. Вейделевка (по согласованию) |
| Черноволова М.П.  Филатова Н.М. | начальник управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района  главный редактор районной информационной газеты Вейделевского района «Пламя» (по согласованию) |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение №2**

**к постановлению администрации Вейделевского района**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Утверждено**

**постановлением администрации**

**Вейделевского района**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по увековечению на территории муниципального района «Вейделевский район» памяти выдающихся граждан и**

**значимых событий**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по увековечению на территории муниципального района «Вейделевский район» памяти выдающихся граждан и значимых событий (далее — Положение) разработано в соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 23 сентября 2009 года №88 «О Белгородском областном координационном Совете по увековечению памяти выдающихся людей» (с изменениями и дополнениями от 13 июня 2023 г.), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 25 марта 2024 г.), Уставом муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, в целях осуществления единого подхода в области рассмотрения предложений и принятия решений по вопросам увековечения на территории муниципального района «Вейделевский район» памяти выдающихся граждан и значимых событий в формах установки памятников, мемориальных досок, присвоения имен общественным территориям, элементам улично-дорожной сети, муниципальным учреждениям, учебным заведениям.

Комиссия по увековечению на территории муниципального района «Вейделевский район» памяти выдающихся граждан и значимых событий образована при администрации Вейделевского района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях увековечения памяти выдающихся людей на территории Вейделевского района и значимых событий, заслуживающих широкого признания. Комиссия обеспечивает согласованность действий юридических лиц независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы и граждан в целях сохранения, использования, развития и пропаганды культурно-исторических ценностей, памятников духовной и материальной культуры Вейделевского района Белгородской области.

1.4. Увековечение памяти выдающихся деятелей производится за особо выдающиеся заслуги перед Отечеством, Белгородской областью и Вейделевским районом в экономике, науке, культуре, искусстве, просвещении, благотворительной деятельности.

**2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1 Основными задачами Комиссия являются:

2.1.1. Увековечение на территории муниципального района «Вейделевский район» памяти выдающихся граждан и значимых событий.

2.1.3. Осуществление единого подхода в вопросах увековечения на территории муниципального района «Вейделевский район» памяти выдающихся граждан и значимых событий.

2.2. Функции Комиссии:

2.2.1. Рассмотрение предложений, поступающих от органов местного самоуправления, государственных учреждений, организаций, общественных объединений и других юридических лиц, а также инициативных групп граждан, об увековечении на территории Вейделевского района памяти выдающихся граждан и значимых событий, об установке памятников, мемориальных досок, о присвоении имен выдающихся граждан общественным территориям, элементам улично-дорожной сети, муниципальным учреждениям, организациям, учебным заведениям, а также формирование собственных предложений по данным вопросам.

2.2.2. Принятие решений о возможности увековечения памяти выдающихся граждан и значимых событий или об отсутствии оснований для увековечения памяти.

2.2.3. Определение формы увековечения памяти выдающихся граждан и значимых событий, предусмотренных п. 1.1 настоящего Положения.

2.2.4. Рассмотрение вопросов, связанных с демонтажем памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков, установленных на территории Вейделевского района.

**3. Порядок формирования и работы Комиссии**

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации Вейделевского района.

3.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя Комиссии.

3.3. В состав Комиссии входят депутаты местного самоуправления, представители администрации Вейделевского района, общественных организаций, творческих союзов, средств массовой информации, историки, ученые, краеведы.

Члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

3.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Вейделевского района.

3.5. Председатель Комиссии:

- определяет место, дату и время проведения заседаний Комиссии;

- утверждает повестку заседания Комиссии;

- ведет заседание Комиссии;

- утверждает план работы Комиссии;

- дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Комиссии по вопросам, связанным с подготовкой и проведением заседаний.

3.6. Заместитель председателя Комиссии:

- участвует в обсуждении вопросов в соответствии с повесткой заседания Комиссии;

- исполняет полномочия председателя Комиссии, в случае его отсутствия.

3.7. Секретарь Комиссии:

- составляет проект повестки заседания Комиссии, организует подготовку необходимых документов и материалов к заседанию Комиссии;

- информирует членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, о повестке предстоящего заседания, направляет информационные материалы для ознакомления членам Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- исполняет иные поручения председателя Комиссии в рамках деятельности Комиссии.

3.8. Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении вопросов в соответствии с повесткой заседания Комиссии;

- исполняют поручения председателя Комиссии в рамках деятельности Комиссии;

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.9. В случае необходимости для участия в заседании Комиссии могут приглашаться специалисты из других организаций, квалифицированные эксперты.

3.10. Форма работы Комиссии — заседание.

3.11. Заседание Комиссии проводится по мере поступления ходатайств.

Заседание Комиссии проводится в очной форме и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

3.12. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающий голос принадлежит председательствующему.

При несогласии с решением Комиссии отдельные её члены имеют право излагать свою позицию по обсуждаемым вопросам в виде особого мнения, которое заносится в протокол заседания.

3.13. Решения Комиссии оформляются протоколами в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания. Протоколы заседания Комиссии подписывают председательствующий и секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии направляется на согласование в Белгородский областной координационный Совет по увековечению памяти выдающихся людей.

**4. Права Комиссии.**

4.1. Для реализации возложенных задач Комиссия имеет право:

4.1.1. Определять форму увековечения памяти погибших при защите Отечества из форм, предусмотренных п. 1.1 настоящего Положения.

4.1.2. Рекомендовать инициаторам увековечения памяти выдающихся граждан и значимых событий вместо форм увековечения памяти, предложенных в ходатайстве, выбрать иные формы, предусмотренные действующим законодательством.

4.1.3. В случае необходимости привлекать в качестве экспертов квалифицированных специалистов из других организаций и учреждений Вейделевского района.

4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые архивные материалы и документы органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций.

4.1.5. При принятии решений учитывать общественное мнение по вопросам увековечения выдающихся граждан и значимых событий.

**5. Порядок организационно-технического обеспечения**

**деятельности Комиссии**

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление культуры администрации Вейделевского района по следующим направлениям:

5.1.1. Организация проведения заседаний Комиссии:

5.1.2. Подготовка запросов в адреса органов местного самоуправления,

предприятий, учреждений, организаций о предоставлении документов по вопросам, связанным с увековечением памяти выдающихся граждан и значимых событий.

5.1.3. Подготовка аргументированных предложений по вопросам увековечения выдающихся граждан и значимых событий для направления на согласование в Белгородский областной координационный Совет по увековечению памяти выдающихся людей.

5.1.4. Регистрация и учет поступивших ходатайств по вопросам увековечения памяти выдающихся граждан и значимых событий.

5.2. Документы и материалы, связанные с деятельностью Комиссии, включаются в номенклатуру дел управления культуры администрации Вейделевского района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение**

**к Положению о комиссии по увековечению**

**на территории муниципального района «Вейделевский район» памяти выдающихся граждан и значимых событий**

**ХОДАТАЙСТВО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ходатайствует

(наименование предприятия, учреждения, коллектива и т.д.)

об увековечении памяти\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование исторического события и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(форма увековечения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характеристика (основание) с указанием конкретных заслуг представляемого к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

увековечению памяти)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол (решение) N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. лица, подписавшего ходатайство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_