

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
п.Вейделевка

«28» июня 2019 г.

№ 108

**Об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
деятельности администрации
Вейделевского района**

Во исполнение постановления Губернатора Белгородской области от 26 февраля 2019 года №8 и в целях формирования правовой культуры соблюдения требований антимонопольного законодательства в администрации Вейделевского района, руководствуясь Уставом муниципального района «Вейделевский район», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Организовать систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) деятельности администрации Вейделевского района.

2. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Вейделевского района (далее – Положение, прилагается).

3. Руководителям структурных подразделений администрации Вейделевского района обеспечить ознакомление сотрудников возглавляемых структурных подразделений с постановлением об антимонопольном комплаенсе (изменениями в него), а также организовать работу в возглавляемых структурных подразделениях в соответствии с настоящим постановлением.

4. Руководителям структурных подразделений администрации Вейделевского района, ответственным за реализацию настоящего постановления, организовать внесение изменений в положения о структурных подразделениях администрации Вейделевского района и должностные инструкции сотрудников администрации Вейделевского района в части обеспечения организации и функционирования

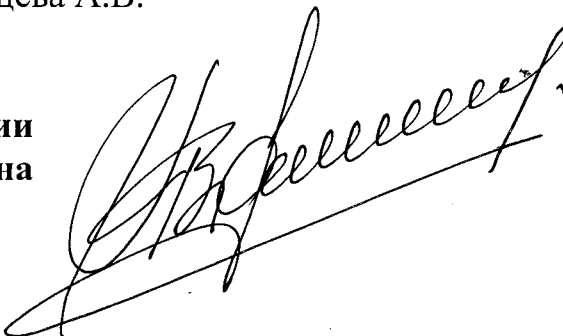
антимонопольного комплаенса, включения знания основных положений антимонопольного законодательства Российской Федерации в перечень требований к профессиональным знаниям и навыкам по предметной области деятельности.

5. Начальнику отдела делопроизводства, писем по связям с общественностью и СМИ (Аверина Н.В.) провести работу по созданию раздела «Антимонопольный комплаенс» на официальном сайте администрации Вейделевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и разместить в нем настоящее постановление.

6. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области «Информационный бюллетень Вейделевского района».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Вейделевского района по стратегическому развитию района Рябцева А.В.

**Глава администрации
Вейделевского района**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А.Тарасенко', written over a horizontal line.

А.Тарасенко

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
Вейделевского района
от «28» июня 2019 г. № 108

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства деятельности
администрации Вейделевского района

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Вейделевского района (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Вейделевского района (далее – администрация района) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики его нарушений.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации района;

«коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации района;

«нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде недопущения, ограничения или устранения конкуренции;

«уполномоченное подразделение (должностное лицо)» – одно или несколько структурных подразделений (сотрудников) администрации района, осуществляющие внедрение, обеспечивающие функционирование и контроль за исполнением антимонопольного комплаенса администрации района;

«отчетный год» – календарный год с 1 января по 31 декабря включительно.

1.3.Цели антимонопольного комплаенса:

1.3.1.Обеспечение соответствия деятельности администрации района требованиям антимонопольного законодательства.

1.3.2.Профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации района.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1.4.1.Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства.

1.4.2.Управление рисками нарушения антимонопольного законодательства.

1.4.3.Контроль за соответствием деятельности администрации района требованиям антимонопольного законодательства.

1.4.4.Оценка эффективности организации антимонопольного комплаенса администрации района.

1.5.При функционировании антимонопольного комплаенса администрация района руководствуются следующими принципами:

1.5.1.Заинтересованность руководства администрации района в эффективности антимонопольного комплаенса.

1.5.1.Регулярность оценки комплаенс-рисков.

1.5.1.Информационная открытость функционирования в администрации района антимонопольного комплаенса.

1.5.1.Непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса.

1.5.1.Совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1.Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой администрации района, который:

2.1.1.Вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, внесение изменений в него, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса.

2.1.2.Применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушения муниципальными

служащими и работниками администрации района правил антимонопольного комплаенса.

2.1.3. Рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков.

2.1.4. Осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.1.5. Утверждает карту комплаенс-рисков администрации района.

2.1.6. Утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса.

2.1.7. Утверждает план мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации района.

2.1.8. Подписывает ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями администрации района: экономическим отделом администрации района (далее – экономический отдел), юридическим отделом администрации района (далее – юридический отдел), отделом муниципальной службы и кадров администрации района (далее – отдел муниципальной службы и кадров).

2.3. К компетенции экономического отдела относятся следующие функции:

2.3.1. Подготовка и представление на утверждение главе администрации района правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также иных документов администрации района, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, размещение указанных документов на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) в разделе «Антимонопольный комплаенс».

2.3.2. Разработка и представление на утверждение главе администрации района методических рекомендаций по осуществлению анализа действующих нормативных правовых актов администрации района и проектов нормативных правовых актов администрации района на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2.3.3. Разработка и представление на утверждение главе администрации района ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

2.3.4. Мониторинг достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

2.3.5. Подготовка для подписания главой администрации района проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.3.6. Координация взаимодействия с коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

2.4.К компетенции юридического отдела относятся следующие функции:

2.4.1.Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков, в том числе:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации района за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- анализ проектов правовых актов администрации района и действующих правовых актов администрации района, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства на предмет их соответствия антимонопольному законодательству;

- мониторинг и анализ практики применения администрацией района антимонопольного законодательства;

2.4.2.Подготовка и представление на утверждение главе администрации района карты комплаенс-рисков администрации района.

2.4.3.Подготовка и представление на утверждение главе администрации района плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации района, мониторинг ее реализации.

2.4.4.Организация совместно с отделом муниципальной службы и кадров систематического обучения работников администрации района требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.5.К компетенции отдела муниципальной службы и кадров относятся следующие функции:

2.5.1.Выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и работников администрации района, разработка предложений по их исключению.

2.5.2.Проведение проверок в порядке, установленном действующим законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции.

2.5.3.Организация совместно с юридическим отделом систематического обучения работников администрации района требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.5.4.Ознакомление граждан Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу, а также при приеме на работу в администрацию района на должность, не относящуюся к муниципальной службе.

2.6.К совместным функциям вышеуказанных отделов администрации района относятся:

2.6.1.Консультирование работников администрации района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

2.6.2.Организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

2.6.3.Разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса, организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них.

2.6.4.Взаимодействие с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками, функционированием антимонопольного комплаенса.

2.6.5.Информирование главы администрации района о правовых актах и иных документах администрации района, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

2.6.6.Систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

2.6.7.Иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.7.Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее – коллегиальный орган), возлагаются на Общественную палату муниципального района «Вейделевский район.

2.8. К функциям коллегиального органа относятся:

2.8.1.Рассмотрение и оценка плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

2.8.2.Рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1.В целях обеспечения соответствия деятельности администрации района требованиям антимонопольного законодательства юридическим отделом на регулярной основе осуществляются выявление и оценка комплаенс-рисков. В целях выявления комплаенс-рисков проводятся следующие мероприятия:

3.1.1.Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации района за 3 предшествующих календарных года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

3.1.2.Анализ проектов правовых актов администрации района и действующих правовых актов администрации района, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства на предмет их соответствия антимонопольному законодательству.

3.1.3.Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства.

3.1.4.Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации.

3.2.При проведении ежегодного анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за 3 предшествующих календарных года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

3.2.1.Сбор в структурных подразделениях администрации района сведений о наличии выявленных нарушений антимонопольного законодательства.

3.2.2.Разработка до 1 сентября 2019 года, далее до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации района.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства в администрации района должен содержать классифицированные по сферам деятельности администрации района сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных администрацией района на недопущение повторения нарушения.

3.3.При проведении ежегодного анализа действующих нормативных правовых актов администрации района на предмет соответствия их антимонопольному законодательству реализуются следующие мероприятия:

3.3.1.Разработка исчерпывающего перечня действующих нормативных правовых актов администрации района (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне и размещение на официальном сайте администрации района в разделе «Антимонопольный комплаенс» до 15 октября 2019 года, далее до 1 июня года, следующего за отчетным годом.

3.3.2.Размещение на официальном сайте администрации района в разделе «Пресс-центр» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов на предмет их влияния на конкуренцию до 15 октября 2019 года, далее до 1 июня года, следующего за отчетным годом.

3.3.3.Сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов на предмет их влияния на конкуренцию до 15 ноября 2019 года, далее до 1 сентября года, следующего за отчетным годом.

3.3.3.Представление до 15 декабря 2019 года, далее до 1 октября года, следующего за отчетным годом, главе администрации района ежегодного

сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в действующие правовые акты администрации района.

3.4. При проведении анализа проектов правовых нормативных актов администрации района на предмет их соответствия антимонопольному законодательству реализуются следующие мероприятия:

3.4.1. Размещение на официальном сайте администрации района в разделе «Антимонопольный комплаенс» проекта нормативного правового акта на предмет их влияния на конкуренцию.

3.4.1. Сбор и анализ поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта на предмет его влияния на конкуренцию. По итогам подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного правового акта администрации района положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.5. При проведении ежегодных мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации района реализуются следующие мероприятия:

3.5.1. Сбор сведений о правоприменительной практике (обзоры рассмотрения жалоб, судебной практики) в администрации района.

3.5.2. Подготовка аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации района до 1 декабря 2019 года и до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

3.6.1. Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации района по развитию конкуренции.

3.6.2. Выдача администрации района предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.

3.6.3. Возбуждение в отношении администрации района дела о нарушении антимонопольного законодательства.

3.6.4. Привлечение администрации района к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.7. Выявляемые комплаенс-риски распределяются по уровням согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3.8. В случае если в ходе выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими и работниками администрации района своих трудовых обязанностей, указанные материалы подлежат передаче в отдел муниципальной службы и кадров. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном правовыми документами администрации района.

3.9. На основании анализа и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства, проведенных в соответствии с пунктами 3.1.-3.6. Положения юридическим отделом разрабатываются:

- карта комплаенс-рисков администрации района в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 Положения;

- план мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации района в соответствии с требованиями, установленными разделом 5 Положения;

- проект ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 Положения.

3.10. Информация о результатах проведенной работы по выявлению и оценке комплаенс-рисков администрации района включается в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Карта комплаенс-рисков

4.1. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации района составляется по форме согласно приложению №1 к Положению, в нее включаются:

- уровни комплаенс-рисков;
- выявленные комплаенс-риски (их краткое описание);
- описание причин (условий) возникновения комплаенс-рисков;
- муниципальная функция (муниципальная услуга), при выполнении (оказании) которой в администрации района может возникнуть комплаенс-риск в соответствии с положением об администрации района;
- наименование структурного подразделения администрации района, в деятельности которого может возникнуть комплаенс-риск.

4.2. Присвоение каждому комплаенс-рису уровня риска осуществляется юридическим отделом в соответствии с приложением №2 к Положению.

В 2019 году по сообщению ФАС России возможно использование подхода оценки уровня комплаенс-рисков исходя из вероятности наступления рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Для оценки уровня комплаенс-рисков в 2019 году исходя из вероятности наступления рисков нарушения антимонопольного законодательства юридический отдел формирует сводную таблицу факторов снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме согласно приложению №3 к Положению, в соответствии с которой присваивает уровень риска:

Уровень комплаенс-риска	Доля факторов снижения комплаенс-риска, применяемых в практике ОИВО
Низкий уровень	80% и более от общего количества факторов
Незначительный уровень	Менее 80%, но более 70 % от общего количества факторов

Существенный уровень	От 70% до 50 % от общего количества факторов
Высокий уровень	Менее 50 % от общего количества факторов

4.3. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

4.4. Карта комплаенс-рисков администрации района утверждается главой администрации района и размещается на официальном сайте в разделе «Антимонопольный комплаенс» района до 1 октября 2019 года, далее до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

5. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков администрации района юридическим отделом ежегодно разрабатывается план мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации района (далее – план мероприятий) по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению.

5.2. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации района должен содержать:

- общие меры по минимизации и устранению комплаенс-рисков в администрации района;
- конкретные мероприятия, необходимые для минимизации и устранения выявленных комплаенс-рисков в разрезе каждого комплаенс-риска, указанного в карте комплаенс-рисков администрации района;
- сроки исполнения мероприятий;
- перечень структурных подразделений, ответственных за исполнение мероприятий.

5.3. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации района рассматривается коллегиальным органом и утверждается главой администрации района до 1 октября 2019 года, далее до 1 мая года, на который планируются мероприятия.

5.4. Юридический отдел осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации района по итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий включается в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения значений ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе

которой происходит оценка качества системы управления комплаенс-рисками.

6.2. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются как для уполномоченного подразделения администрации района, указанного в пункте 2.2. настоящего Положения, так и для администрации района в целом.

6.3. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Перечень ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса разрабатывается экономическим отделом и утверждается главой администрации района до 1 августа 2019 года, далее до 1 мая отчетного года.

6.5. Мониторинг достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса проводится экономическим отделом за отчетный год до 1 февраля года, следующего за отчетным.

6.6. Информация о ключевых показателях эффективности функционирования антимонопольного комплаенса включается в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

6.7. Оценка эффективности функционирования в администрации района антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения:

6.7.1. Ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

6.7.2. Карты комплаенс-рисков администрации района, утвержденной главой администрации района на отчетный год.

6.7.3. Перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, утвержденного главой администрации района на отчетный год.

6.7.4. Плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков утвержденного главой администрации района на отчетный год.

7. Ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

- о результатах проведенной работы по выявлению и оценке комплаенс-рисков администрации района;

- об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации района;

- о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в отчетном году.

7.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется экономическим отделом на подпись главе администрации района.

7.3. Подписанный главой администрации района проект доклада представляется на утверждение коллегиальному органу.

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, до 1 марта года, следующего за отчетным, размещается на официальном сайте администрации района в разделе «Антимонопольный комплаенс».

8. Ознакомление сотрудников с антимонопольным комплаенсом и обучение требованиям антимонопольного законодательства

8.1. Руководители структурных подразделений администрации района обеспечивают ознакомление сотрудников администрации района с настоящим Положением и правовым актом об антимонопольном комплаенсе администрации района.

8.2. Юридический отдел совместно с отделом муниципальной службы и кадров организует систематическое обучение муниципальных служащих и работников администрации района требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные правовыми актами администрации.

8.2.1. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при поступлении на муниципальную службу, а также при приеме на работу в администрацию района на должность, не относящуюся к муниципальной службе.

8.2.2. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации района.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений администрации района информационных сообщений.

8.3. Информация о проведении ознакомления сотрудников органов администрации района с правовыми актами об антимонопольном комплаенсе, а также о проведении обучающих мероприятий включается в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение №1
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства деятельности
администрации Вейделевского района

Форма карты рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)
администрации Вейделевского района

№ п/п	Уровень комплаенс- риска	Краткое описание комплаенс-риска	Описание причин (условий) возникновения комплаенс-риска	Государственная функция (государственная услуга), при выполнении (оказании) которой в администрации района может возникнуть комплаенс-риск	Наименование структурного подразделения администрации района, в деятельности которого может возникнуть комплаенс-риск
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Приложение №2
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства деятельности
администрации Вейделевского района

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства
администрации Вейделевского района

№ п/п	Уровень риска	Описание риска
1.	Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации района по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
2.	Незначительный уровень	Вероятность выдачи предупреждения администрации района
3.	Существенный уровень	Вероятность выдачи предупреждения администрации района и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
4.	Высокий уровень	Вероятность выдачи предупреждения администрации района, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение №4
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства деятельности администрации
Вейделевского района

План мероприятий
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства
администрации Вейделевского района на 20__ год
рассмотрен коллегиальным органом (указать наименование) (протокол от ____ №__)

№ п/п	Краткое описание комплаенс-риска	Наименование мероприятий по минимизации и устранению комплаенс-рисков	Срок исполнения	Ответственное структурное подразделение администрации района, в деятельности которого может возникнуть комплаенс- риск
I. Общие мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков администрации района				
II. Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков администрации района, включенных в карту комплаенс-рисков администрации района				

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта нормативного правового акта администрации Вейделевского района

Постановление администрации Вейделевского района
 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
 требованиям антимонопольного законодательства деятельности
 администрации Вейделевского района
 »




Документу присвоен № 108 от 28 июня 2019 г.

Имя электронного файла _____

Постановление подготовлено:

С.А. Тарасенко « » _____ 2019 г.

Постановление согласовано:

№ п/п	Ф.И.О., должность	Дата передачи на согласование	Подпись	Дата согласования	Примечание
1.	Клименко А.А. - заместитель главы администрации района - руководитель аппарата главы администрации района	28.06.19г.		28.06.19г.	
2.	Шевченко А.Ю. - начальник управления экономического развития и прогнозирования администрации района	17.06.19г.		17.06.19г.	
3.	Шарандина Т.В. - заместитель руководителя аппарата главы администрации района - начальник юридического отдела администрации района	28.06.19		28.06.19	

Лист согласования оформил:

Начальник экономического отдела администрации района С.Тарасенко

« » _____ 2019 г.

ЛИСТ РАССЫЛКИ
проекта нормативного правового акта
администрации Вейделевского района

Документу присвоен № _____ от _____ 2019 г.

№ п/п	Адресаты	Кол-во экз.
1.	Первый заместитель главы администрации района по стратегическому развитию района Рябцев А.В.	1
2.	Заместитель главы администрации района по социальной политике Шабарина А.И.	1
3.	Руководитель аппарата главы администрации района Клименко А.А.	1
4.	Управление безопасности	1
5.	Управление по организационно-контрольной и кадровой работе	1
6.	Управление экономического развития и прогнозирования	1
7.	Управление финансов и налоговой политики	1
8.	Управление АПК, природопользования и развития сельских территорий	1
9.	Управление строительства, ЖКХ	1
10.	Управление культуры	1
11.	Управление образования	1
12.	Управление социальной защиты населения	1
13.	Управление физкультуры, спорта и молодежной политики	1
14.	Экономический отдел администрации района	1
15.	Юридический отдел	1
16.	Отдел муниципальной службы и кадров	1
17.	Отдел информационных технологий и связи администрации района	1
18.	Отдел бухгалтерского учета	1
19.	Отдел ЗАГС	1
	ИТОГО:	19

Лист рассылки оформил:

Начальник экономического отдела администрации района С.Тарасенко

« ____ » _____ 2019 г.