



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
п. Вейделевка

« 1 » ноября 2024 г.

№ 289

Об утверждении муниципальной программы Вейделевского района «Социальная поддержка граждан в Вейделевском районе»

В соответствии с постановлениями администрации Вейделевского района от 06.09.2024 №216 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Вейделевского района» и 06.09.2024 года №215 «Об утверждении Положения о системе управления муниципальными программами Вейделевского района», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить муниципальную программу Вейделевского района «Социальная поддержка граждан в Вейделевском районе» (далее — Программа, прилагается).

2. Управлению социальной защиты населения администрации Вейделевского района (Черноволова М.П.) обеспечить реализацию мероприятий Программы.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2025 года постановление администрации Вейделевского района от 14.11.2014 года №201 «Об утверждении муниципальной программы Вейделевского района «Социальная поддержка граждан в Вейделевском районе» в ред. постановлений администрации Вейделевского района Белгородской области:

Постановление администрации Вейделевского района Белгородской обл. от 30.03.2015 N 57 "О внесении изменений в постановление администрации Вейделевского района от 14 ноября 2014 года N 201" (вместе с "Муниципальной программой Вейделевского района "Социальная поддержка граждан в Вейделевском районе на 2015 - 2020 годы" (в новой редакции)"))

4. Заместителю начальника управления по организационно-контрольной и кадровой работе администрации Вейделевского района – начальнику организационно-контрольного отдела управления по организационно-контрольной и кадровой работе администрации Вейделевского района Гончаренко О.Н. обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области «Информационный бюллетень Вейделевского района».

5. Начальнику отдела делопроизводства, писем по связям с общественностью и СМИ администрации Вейделевского района – Авериной Н.В. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Вейделевского района Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Данное постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вейделевского района по социальной политике администрации района Ж.В. Прудникову.

Глава администрации
Вейделевского района



А. Самойлова

**Приложение
к постановлению администрации
Вейделевского района Белгородской
области**

« 1 » 11 2024г. № 229

УТВЕРЖДЕНА

**постановлением администрации
Вейделевского района Белгородской
области**

« 1 » 11 2024г. № 229

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЕЙДЕЛЕВСКОГО РАЙОНА «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА
ГРАЖДАН В ВЕЙДЕЛЕВСКОМ РАЙОНЕ»**

**I. Стратегические приоритеты в сфере реализации
муниципальной программы Вейделевского района «Социальная
поддержка граждан в Вейделевском районе»**

**1. Оценка текущего состояния сферы социальной поддержки
и социального обслуживания населения Вейделевского района**

В период с 2020 по 2024 годы в Белгородской области, в том числе в Вейделевском районе, принят ряд мер, позволяющих усовершенствовать систему социальной поддержки граждан.

В районе создана эффективная система социальной поддержки населения, включая ряд мер, направленных на снижение уровня бедности, повышение продолжительности жизни граждан, обеспечение устойчивого роста численности населения Вейделевского района. Все перечисленные мероприятия реализуются в рамках муниципальной программы Вейделевского района "Социальная поддержка граждан в Вейделевском районе" (далее - Программа).

В период с 2020 года по 2024 год на областном уровне введены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления, денежная выплата супружеским парам в связи с юбилеем их совместной жизни, ежемесячные пособия одиноким матерям, вдовам (вдовцам), воспитывающим детей-инвалидов, ежемесячные выплаты на детей, страдающих фенилкетонурией и целиакией, единовременные выплаты в связи с рождением (усыновлением) пятого ребенка и последующих детей, расширяются возможности использования средств материнского (семейного) капитала; с 2021 года отдельным категориям граждан оказывается новая мера социальной поддержки

организована работа по созданию системы долговременного ухода за пожилыми и инвалидами. Комплексным центрам социального обслуживания населения Вейделевского района внедрены стационарозамещающие технологии: "Сбалансированное социальное обслуживание - Санаторий на дому", "Тревожная кнопка", "Детский сад для пожилых" (отделение дневного пребывания), всего за 2023 год альтернативными формами ухода на дому воспользовался 420 граждан пожилого возраста.

В целях удовлетворения потребностей в социальных услугах одиноко проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов, полностью или частично утративших способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности в домашних условиях осуществлять за ними уход, в 18 муниципальных образованиях реализовывалась технология "Помощник по уходу" (Сиделка), услуги предоставлялись с почасовой оплатой в соответствии с тарифами. В 2023 году технологией "Помощник по уходу" воспользовался 21 получатель социальных услуг, оказано 53735 услуг.

В рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" приняты и реализуются с 2019 года региональные проекты "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения" и "Финансовая поддержка семей при рождении детей" национального проекта "Демография".

В условиях изменения возрастной структуры населения региональная демографическая политика направлена на сокращение темпов падения рождаемости, создание условий для повышения качества жизни семей с детьми. Укрепление семьи, социальная профилактика разводов, пропаганда семейных ценностей - эти важнейшие компоненты повышения рождаемости в современных условиях наряду с мерами финансовой поддержки определяют комплекс мер по стимулированию семей к рождению детей.

Приоритетным направлением для области является социальная поддержка многодетных семей. В результате осуществляемых мер ежегодно увеличивается количество многодетных семей. По состоянию на 31 декабря 2023 года в районе насчитывалось 285 многодетных семей, в которых воспитываются 959 детей, в 2022 году - 272 семьи, воспитывающих 927 детей, в 2021 году - 281 семья, воспитывающая 953 ребенка, в 2020 году 270 семей, воспитывающих 908 детей.

Дополнительно из средств местного бюджета в 2024 году выделено более 4,25 млн. рублей на единовременное пособие при рождении ребенка, на единовременную денежную выплату ветеранам боевых действий, на оказание материальной поддержки семьям погибших военнослужащих.

Мероприятия, направленные на поддержку воспитательного потенциала семьи и ее социализирующей функции, способствуют укреплению института семьи, повышению статуса института отцовства и материнства.

Целенаправленная работа по защите прав и законных интересов несовершеннолетних способствовала созданию в регионе положительных тенденций сохранения права ребенка жить и воспитываться в семье. В районе особое внимание уделяется семейному устройству детей-сирот, профилактике социального сиротства.

Всего на территории района по состоянию на 31 декабря 2023 года проживало 17 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, что составляет 0,58 процента от общей численности несовершеннолетних, проживающих в районе, в возрасте 0 до 17 лет включительно. Из них 17 детей (100,0 процентов), воспитываются в замещающих семьях. В региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете детей из нашего района не имеется.

В целях создания демографической стабильности, поддержки материнства и детства в 2024 году в виде дополнительных мер поддержки семей в Год семьи на территории Вейделевского района действуют следующие мероприятия:

1. Единовременная денежная выплата при рождении двойни, тройни (двойни- 20 тыс. рублей, тройни - 30 тыс. рублей);
2. Единовременная денежная выплата при рождении ребенка - 5 тыс. рублей;
3. Единовременная денежная выплата при рождении ребенка в студенческой семье - 20 тыс. рублей;
4. Вручение подарка новорожденному от главы администрации Вейделевского района - 1 тыс. рублей;
5. Вручение памятного подарка «Золотым юбилярам» от главы администрации Вейделевского района - 1 тыс. рублей;
6. Проведение конкурса «Молодая многодетная семья» (победителю вручается сертификат)-15000 рублей;
7. Единовременные выплаты победителям муниципального этапа областной акции «Крепка семья — крепка Россия!» в номинации «Многодетная семья» в сумме 50000 рублей, в номинации «Молодая семья» в сумме 25000 рублей, в номинации «Свадебные юбиляры» в сумме 25000 рублей.

В целях дополнительной поддержки семей в районе ежегодно реализуется акция «Вместе в школу детей соберем» в рамках, которой детям из многодетных и малообеспеченных семей, семьям участников СВО и детям из обстреливаемых районов нашей области временно проживающих на территории нашего района при подготовке их к школе выдаются канцелярские наборы. В 2023 году помощь оказана более 180 семьям, в 2024 году помощь получили более 400 семей. В преддверии Нового года от главы администрации района детям – сиротам, детям – инвалидам, детям из многодетных семей, воспитанникам центра «Семья», детям из семей в социально опасном положении и находящимся на сопровождении, детям одиноких отцов, детям одиноких матерей (малообеспеченным, получающим ежемесячное детское пособие), в возрасте от 2 лет и до 17 включительно,

детям участников специальной военной операции в возрасте от 0 лет и до 17 включительно выдаются сладкие подарки. В 2023 году закуплено 1210 сладких подарков.

2. Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации муниципальной программы Вейделевского района «Социальная поддержка граждан в Вейделевском районе»

Приоритеты государственной политики в сфере реализации Программы и общие требования к государственной политике Белгородской области определены исходя из Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 г. N 1351 "Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года", Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации", Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2014 г. N 1618-р, Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2016 г. N 164-р, Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года, концепции цифровой и функциональной трансформации социальной сферы, относящейся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2021 г. N 431-р.

К приоритетным направлениям и целям социальной политики Белгородской области, определенным указанными правовыми актами, отнесены в том числе:

- повышение благосостояния граждан и снижение бедности;
- обеспечение устойчивого естественного роста численности населения Белгородской области;
- повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78,22 лет к 2030 году;
- обеспечение доступности социальных услуг высокого качества для всех нуждающихся граждан пожилого возраста и инвалидов путем дальнейшего развития сети организаций различных организационно-

правовых форм и форм собственности, предоставляющих социальные услуги;

- совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам.

3. Взаимосвязь со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области»

Вейделевский район вовлечен и активно участвует в реализации национальных целей Российской Федерации: сохранение населения, здоровья и благополучия людей, обеспечение устойчивого роста численности населения Российской Федерации, достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство.

Реализация муниципальной программы Вейделевского района «Социальная поддержка граждан в Вейделевском районе» непосредственно направлена на реализацию на территории района государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области».

Стратегия социально-экономического развития Вейделевского района на период до 2030 года одним из трех ключевых стратегических приоритетов долгосрочного развития обозначила "Социальное развитие муниципального района «Вейделевский район», составным элементом которого является социальная поддержка населения Вейделевского района в части формирования многоуровневой межотраслевой системы адресной поддержки постоянных и новых жителей района.

В соответствии с этими стратегическими приоритетами районной политики для данной сферы деятельности, и, соответственно, муниципальной программы Вейделевского района «Социальная поддержка граждан в Вейделевском районе» являются:

1. Создание (расширение спектра) новых форматов социального обслуживания.
2. Повышение уровня благосостояния населения.
3. Оптимальная цифровизация функционирования сектора социальных услуг.

Стратегия социально-экономического развития Вейделевского района на период до 2030 года, исходя из анализа проблем и вызовов в сфере социальной поддержки населения, целью развития района по данному направлению обозначает сохранение высокого уровня жизни и обеспечение доступности социальных услуг для всех возрастов и групп населения.

В связи с этим, целями муниципальной программы Вейделевского района «Социальная поддержка граждан в Вейделевском районе» до 2030 года могут быть обозначены:

1. Созданы все необходимые и современные дополнительные условия обеспечения достигнутого уровня благосостояния граждан - получателей мер социальной поддержки.

2. Повышена доступность социального обслуживания всех возрастов и групп населения и сохраняется на уровне 100% до 2030 года.

Для достижения вышеуказанных целей потребуется решение следующих задач:

- создание условий для роста благосостояния граждан - получателей мер социальной поддержки, социальных выплат, государственной социальной помощи в Вейделевском районе;

- создание условий для улучшения положения граждан старшего поколения, направленного на укрепление здоровья, увеличение периода активного долголетия и продолжительности здоровой жизни;

- повышение доступности и качества социального обслуживания и социальной поддержки населения Вейделевского района;

- обеспечение финансовой поддержки семей при рождении и воспитании детей;

- создание условий для экономической устойчивости семьи, стимулирование семей к рождению детей;

- повышение в обществе значимости семьи с детьми и укрепление института семьи, формирование мотивации населения к ведению здорового образа жизни;

- создание условий для обеспечения равного доступа инвалидов к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;

- создание условий для обеспечения равного доступа инвалидов к реабилитационным и абилитационным услугам;

- повышение уровня оплаты труда работников учреждения социального обслуживания населения Вейделевского района;

- обеспечение автоматизации процессов деятельности управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района и подведомственного учреждения с целью достижения показателей цифровой зрелости.

4. Задачи государственного управления, способы их эффективного решения в сфере социальной защиты населения

Для достижения поставленных целей и решения задач в сфере социальной поддержки населения Вейделевского района структура

муниципальной программы Вейделевского района «Социальная поддержка граждан в Вейделевского района» включает следующие направления:

1. Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий.
2. Развитие социального обслуживания населения.
3. Социальная поддержка семьи и детей.
4. Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации граждан на территории Вейделевского района. Доступная среда.
5. Обеспечение реализации муниципальной программы.

**II. Паспорт муниципальной программы Вейделевского района
"Социальная поддержка граждан в Вейделевском районе"
(далее - муниципальная программа)**

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Прудникова Жанна Викторовна - заместитель главы администрации Вейделевского района по социальной политике администрации района	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление социальной защиты населения администрации Вейделевского района Черноволова Марина Петровна, начальник УСЗН администрации Вейделевского района	
Период реализации муниципальной программы	2025 - 2030 годы	
Цели муниципальной программы	Цель 1 "Обеспечение устойчивого роста численности населения Вейделевского района"	
	Цель 2 "Повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78,22 лет к 2030 году"	
	Цель 3 "Повышение благосостояния граждан и снижение уровня бедности"	
Направления муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан. 2. Развитие социального обслуживания населения. 3. Социальная поддержка семьи и детей. 4. Обеспечение реализации муниципальной программы. 	
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации, в том числе по источникам финансирования:	На 2025 - 2030 годы всего (тыс. руб.)	1 129 420,50
	Местный бюджет (всего), из них:	1 113 886,50
	- межбюджетные трансферты из федерального бюджета	154 558,00
	- межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	829 415,10
	- межбюджетные трансферты бюджетам поселений	0,00
	Консолидированные бюджеты муниципальных образований	0,00
	Внебюджетные источники	15 534,0
Связь с национальными	1. Национальная цель "Сохранение населения, здоровье и"	

<p>целями развития/государственными программами Белгородской области</p>	<p>благополучие людей/обеспечение устойчивого роста численности населения Российской Федерации". 2. Государственная программа Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области»</p>
<p>Связь с целями развития Вейделевского района/стратегическими приоритетами Вейделевского района</p>	<p>Цель: сохранение высокого уровня жизни и обеспечение доступности социальных услуг для всех возрастов и групп населения. Приоритет: Развитие человеческого капитала, качества среды. Задача: Обеспечение современного социального обслуживания жителей Вейделевского района. Показатель: Увеличение количества получателей мер социальной поддержки</p>

2. Показатели муниципальной программы

N п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения показателя по годам						Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Связь с показателями государственных программ Российской Федерации	Информационные системы
					Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Цель: "Обеспечение устойчивого роста численности населения Белгородской области"																	
1.1.	Доля инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов, имеющих такие рекомендации в индивидуальной программе реабилитации или абилитации,	ГП	Прогрессирующей	процент	92	2023	96	96	96	96	96	96	Государственная программа Белгородской области "Социальная поддержка граждан в Белгородской области"	БУСОССЗ Н «КЦСОН» Вейделевского района	Повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78,22 лет	Обеспечение устойчивого роста численности населения Российской Федерации	

	в Вейделевском районе																	
Цель: Повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78,22 лет																		
2.1.	Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания	ГП РФ	Прогрессирующий	процент	99,7	2023	99,7	99,7	99,7	99,7	99,7	99,7	Государственная программа Белгородской области "Социальная поддержка граждан в Белгородской области"	Управление социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78,22 лет	Поддержание на уровне 100 процентов доли граждан, получивших социальную поддержку и государственные социальные гарантии, в общей численности граждан, имеющих право на их получение и обратив		

																	шихся за их получением	
2.2.	Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов	ГП РФ	Прогрессирующий	процент	85,6	2023	88,7	93,2	93,2	93,2	93,2	93,2	Государственная программа Российской Федерации "Доступная среда"	Управление социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78,22 лет	Поддержание на уровне 100 процентов доли граждан, получивших социальную поддержку и государственные социальные гарантии, в общей численности граждан, имеющих право на их получение и обратив		

																		шихся за их получением	
Цель: Повышение благосостояния граждан и снижение уровня бедности																			
3.1.	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Вейделевского района	ГП	Прогрессирующий	процент	99.0	2023	100	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ	Управление социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Снижение уровня бедности в два раза по сравнению с показателем 2017 года	Поддержание на уровне 100 процентов доли граждан, получивших социальную поддержку и государственные социальные гарантии, в общей численности граждан, имеющих право на их получение			

4. Структура муниципальной программы

N п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
Направление "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан"			
1.1.	Комплекс процессных мероприятий "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий"		
	Ответственный за реализацию (Управление социальной защиты населения администрации Вейделевского района)	2025 - 2030	
	Повышение эффективности организации своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки и государственных социальных гарантий отдельным категориям граждан	Предоставление мер муниципальной поддержки гражданам в установленные сроки и в установленных объемах. Выплата денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в установленные сроки и в установленных объемах	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Вейделевского района. Темп роста (индекс роста) реального среднедушевого денежного дохода населения
2.1.	Комплекс процессных мероприятий "Развитие социального обслуживания населения"		
	Ответственный за реализацию (Управление социальной защиты населения администрации Вейделевского района)	2025 - 2030	
	Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения	Обеспечение максимального охвата граждан, нуждающихся в предоставлении государственных социальных услуг стационарного типа.	Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания
Направление "Социальная поддержка семьи и детей"			
3.1.	Комплекс процессных мероприятий "Социальная поддержка семьи и детей"		
	Ответственный за реализацию (Управление социальной защиты населения администрации Вейделевского района)	2025 - 2030	

	Повышение уровня жизни семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, взявших их на воспитание	Обеспечение гарантированных законодательством мер социальной поддержки, в том числе детям из малоимущих семей и многодетных семей, приведет к увеличению доходов семей с детьми, предоставление мер социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями за счет ежемесячных пособий одиноким матерям, вдовам (вдовцам), воспитывающим детей-инвалидов, выплат на детей, страдающих фенилкетонурией и целиакией, единовременных выплат в связи с рождением (усыновлением) пятого ребенка и последующих детей, выплаты материнского (семейного) капитала семьям, родившим третьего и последующих детей, единовременные выплаты при рождении ребенка на территории Вейделевского района	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Вейделевского района. Общий коэффициент рождаемости. Темп роста (индекс роста) реального среднедушевого денежного дохода населения
	Направление "Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации граждан на территории Вейделевского района. Доступная среда"		
4.1.	Комплекс процессных мероприятий "Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации граждан на территории Вейделевского района. Доступная среда"		
	Ответственный за реализацию (Управление социальной защиты населения администрации Вейделевского района)	2025 - 2030	
	Задача N 1 Формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры и услугам	Увеличение доли приоритетных объектов и услуг, доступных для инвалидов и других МГН в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, за счет адаптации объектов, проведения на них капитального ремонта и реконструкции, приобретения необходимого оборудования	Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов
	Задача N 2 Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации граждан на территории	Увеличение численности инвалидов (детей-инвалидов), в отношении которых осуществлялись мероприятия по ранней помощи, реабилитации и (или)	Доля инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов, имеющих такие рекомендации в индивидуальной программе реабилитации или

	Вейделевского района	абилитации и в рамках сопровождаемого проживания за счет обучения специалистов методам и технологиям предоставления реабилитационных услуг	абилитации, в Вейделевском районе
5.1	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы", не входящий в направления		
	Ответственный за реализацию (Управление социальной защиты населения администрации Вейделевского района)	2025 - 2030	
	Задача N 1 Исполнение государственных функций (оказание государственных услуг) управлением социальной защиты населения администрации Вейделевского района в соответствии с действующим законодательством	Бесперебойное обеспечение деятельности управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района, а также учреждения, подведомственного управлению социальной защиты населения администрации Вейделевского района	
	Задача N 2 Реализация переданных полномочий Российской Федерации в сфере социальной защиты населения		

**III. Паспорт комплекса процессных мероприятий "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан"
(далее - комплекс процессных мероприятий 1)**

1. Общие положения

Ответственный орган	Управление социальной защиты населения администрации Вейделевского района (Черноволова Марина Петровна, начальник УСЗН администрации Вейделевского района)
Связь с муниципальной программой (комплексной программой)	Муниципальная программа Вейделевского района "Социальная поддержка граждан в Вейделевском районе»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий 1

N п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Уровень соответствия декомпозированного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам						Ответственный за достижение показателя	Информационные системы
					Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Повышение эффективности организации своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки и государственных социальных гарантий отдельным категориям граждан													
1.1	Уровень предоставления мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Вейделевский район отдельным категориям граждан от числа обратившихся	Прогрессирующий	КПМ	процент	99,0	2023	99,6	99,8	100	100	100	100	Управление социальной защиты населения администрации Вейделевского района	

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий 1

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единиц а измере ния (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам						Связь с показателями комплекса процессных мероприятий	
				значе ние	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Задача "Повышение эффективности организации своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки и государственных социальных гарантий отдельным категориям граждан"												
1.1.	Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг в денежной форме	Выплаты физическим лицам	человек	3064	2023	3070	3075	3075	3080	3080	3080	Уровень предоставления мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области отдельным категориям граждан от числа обратившихся	
Оплата жилищно-коммунальных услуг в денежной форме отдельным категориям граждан из числа обратившихся и имеющих на нее право													
1.2.	Семьям выплачены адресные денежные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг	Выплаты физическим лицам	семей	68	2023	70	70	70	70	70	70		
Субвенции на предоставление отдельным категориями граждан субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Порядок размещен в приложении 10 к муниципальной программе Вейделевского района «Социальная поддержка граждан в Вейделевском районе»													
1.3.	Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг	Выплаты физическим лицам	человек	798	2023	800	800	800	810	810	810		
Субвенции на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг ветеранам труда													
1.4.	Предоставлена реабилитированным	Выплаты	человек	21	2023	12	12	12	12	12	12		

	лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг	физическим лицам											
Субвенции на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий													
1.5.	Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям	Выплаты физическим лицам	семьи	237	2023	245	250	250	250	250	250	250	250
Субвенции на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям													
1.6.	Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан	Выплаты физическим лицам	человек	241	2023	400	425	430	440	440	440	440	440
Субвенции на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан													
1.7.	Предоставлены гражданам ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления	Выплаты физическим лицам	чел	0	2023	1	1	1	1	1	1	1	1
Субвенции на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления. Порядок размещен в приложении 12 к муниципальной программе Вейделевского района «Социальная поддержка граждан в Вейделевском районе»													
1.8.	Предоставлены гражданам компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в денежной форме	Выплаты физическим лицам	человек	61	2023	64	65	65	65	65	65	65	65
Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в													

Уровень предоставления мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области отдельным категориям граждан от числа обратившихся

многоквартирном доме. Порядок размещен в приложении 9 к муниципальной программе Вейделевского района «Социальная поддержка граждан в Вейделевском районе»												
1.9.	Проведены мероприятия в сфере социальной защиты населения	Количество проведенных мероприятий	единиц	42	2023	49	50	50	50	50	50	Уровень предоставления мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Вейделевского района отдельным категориям граждан от числа обратившихся
Мероприятия направлены на внесение положительных изменений в жизнь общества: объединение граждан, привлечение внимания общества к различным проблемам. Данные мероприятия способствуют развитию и созданию благоприятных условий для наиболее уязвимых слоев населения												
1.10	Предоставление единовременных денежных выплат ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих	Выплаты физическим лицам	человек	339	2023	600	600	600	600	600	600	
Субсидии из муниципального бюджета на предоставление единовременных денежных выплат ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих												
1.11.	Предоставлена гражданам муниципальная доплата к пенсии	Выплаты физическим лицам	человек	110	2023	112	115	118	121	124	128	
Оказание услуг по муниципальной доплате к пенсии												
1.12.	Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Выплаты физическим лицам	человек	18	2023	18	20	25	25	25	25	
Субвенции на выплату пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации												
1.13.	Предоставлены услуги по предоставлению финансовых выплат по услугам связи ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период	Выплаты физическим лицам	человек	31	2023	32	32	32	32	32	32	

	1943 - 1950 годов											
<p>Субвенции на выплату субсидий ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов. Порядок размещен в приложении 11 к муниципальной программе Вейделевского района «Социальная поддержка граждан в Вейделевском районе»</p>												
1.14.	Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)	Выплаты физическим лицам	человек	7	2023	7	7	7	7	7	7	7
<p>Субвенции на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска. Порядок размещен в приложении 3 к муниципальной программе Вейделевского района «Социальная поддержка граждан в Вейделевском районе»</p>												
1.15.	Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы	Выплаты физическим лицам	человек	723	2023	710	713	715	715	715	715	715
<p>Субвенции на оплату ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы</p>												
1.16.	Предоставлены услуги по выплате ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам	Выплаты физическим лицам	человек	4	2023	4	4	4	4	4	4	4
<p>Субвенции на оплату ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам. Порядок размещен в приложении 5 к муниципальной программе Вейделевского района «Социальная поддержка граждан в Вейделевском районе»</p>												

1.17	Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)	Выплаты физическим лицам	человек	870	2023	815	815	815	815	815	815
Субвенции на оплату ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны). Порядок размещен в приложении 6 к муниципальной программе Вейделевского района «Социальная поддержка граждан в Вейделевском районе»											
1.18.	Предоставлена гражданам материальная и иная помощь для погребения	Выплаты физическим лицам	человек	25	2023	25	25	25	25	25	25
Субвенции на предоставление материальной и иной помощи для погребения											
1.19.	Предоставлены недополученные доходы перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по муниципальным и пригородным (межмуниципальным) маршрутам (кроме железнодорожного транспорта)	Выплаты юридическим лицам	пассажи ров	80	2023	105	110	115	120	125	130
Субвенция перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки лиц льготной категории											
1.20.	Предоставлена социальная поддержка отдельным категориям работников учреждений, занятых в секторе социального обслуживания, проживающих в сельской местности	Выплаты физическим лицам	человек	12	2023	12	12	12	12	12	12
Субвенции на предоставление социальной поддержки отдельным категориям работников учреждений, занятых в секторе социального обслуживания, проживающих в сельской местности											

	Местный бюджет (всего), из них:		26 014,00	25 544,00	25 544,00	25 544,00	25 544,00	25 544,00	153 734,00
	- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		26 014,00	25 544,00	25 544,00	25 544,00	25 544,00	25 544,00	153 734,00
	- межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)		0	0	0	0	0	0	0,00
	- межбюджетные трансферты бюджетам поселений		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Консолидированные бюджеты муниципальных образований		0	0	0	0	0	0	0,00
	Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0,00
3	Мероприятие (результат) 1.2 "Семьям выплачены адресные денежные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг", в том числе:	873 1003 04 4 0171510 200 873 1003 04 4 0171510 300	1 082,00	1 150,00	1 150,00	1 150,00	1 150,00	1 150,00	6 832,00
	Местный бюджет (всего), из них:		1 082,00	1 150,00	1 150,00	1 150,00	1 150,00	1 150,00	6 832,00
	- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)		1 082,00	1 150,00	1 150,00	1 150,00	1 150,00	1 150,00	6 832,00
	- межбюджетные трансферты бюджетам поселений		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Консолидированные бюджеты муниципальных образований		0	0	0	0	0	0	0,00
	Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0,00

	Местный бюджет (всего), из них:		1 974,00	2 106,00	2 106,00	2 106,00	2 106,00	2 106,00	12 504,00
	- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)		1 974,00	2 106,00	2 106,00	2 106,00	2 106,00	2 106,00	12 504,00
	- межбюджетные трансферты бюджетам поселений		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Консолидированные бюджеты муниципальных образований		0	0	0	0	0	0	0,00
	Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0,00
8	Мероприятие (результат) 1.7 "Предоставлены гражданам ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления", в том числе:	873 100 304 4 0172570 200 873 1003 04 4 0172570 300	57,20	59,40	59,40	59,40	59,40	59,40	354,20
	Местный бюджет (всего), из них:		57,20	59,40	59,40	59,40	59,40	59,40	354,20
	- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)		57,20	59,40	59,40	59,40	59,40	59,40	354,20
	- межбюджетные трансферты бюджетам поселений		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Консолидированные бюджеты муниципальных образований		0	0	0	0	0	0	0,00

	Местный бюджет (всего), из них:		15 041,00	15 645,00	15 645,00	15 645,00	15 645,00	15 645,00	93 266,00
	- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- межбюджетные трансферты бюджетам поселений		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Консолидированные бюджеты муниципальных образований		0	0	0	0	0	0	0,00
	Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0,00
13	Мероприятие (результат) 1.12 "Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации", в том числе:	873 1003 04 4 0172310 200 873 1003 04 4 0172310 300	236,00	246,00	246,00	246,00	246,00	246,00	1 466,00
	Местный бюджет (всего), из них:		236,00	246,00	246,00	246,00	246,00	246,00	1 466,00
	- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)		236,00	246,00	246,00	246,00	246,00	246,00	1 466,00
	- межбюджетные трансферты бюджетам поселений		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Консолидированные бюджеты муниципальных образований		0	0	0	0	0	0	0,00
	Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0,00

14	Мероприятие (результат) 1.13 "Предоставлены услуги по предоставлению финансовых выплат по услугам связи ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов", в том числе:	873 1003 04 4 0172360 200 873 1003 04 4 0172360 300	138,00	144,00	144,00	144,00	144,00	144,00	858,00
	Местный бюджет (всего), из них:		138,00	144,00	144,00	144,00	144,00	144,00	858,00
	- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)		138,00	144,00	144,00	144,00	144,00	144,00	858,00
	- межбюджетные трансферты бюджетам поселений		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Консолидированные бюджеты муниципальных образований		0	0	0	0	0	0	0,00
	Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0,00
15	Мероприятие (результат) 1.14 "Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам	873 1003 04 4 0172370 200 873 1003 04 4 0172370 300	145,00	151,00	151,00	151,00	151,00	151,00	900,00

	погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)", в том числе:								
	Местный бюджет (всего), из них:		145,00	151,00	151,00	151,00	151,00	151,00	900,00
	- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)		145,00	151,00	151,00	151,00	151,00	151,00	900,00
	- межбюджетные трансферты бюджетам поселений		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Консолидированные бюджеты муниципальных образований		0	0	0	0	0	0	0,00
	Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0,00
16	Мероприятие (результат) 1.15 "Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы", в том числе:	873 1003 04 4 0172410 200 873 1003 04 4 0172410 300	11 520,00	12 485,00	12 485,00	12 485,00	12 485,00	12 485,00	73 945,00
	Местный бюджет (всего), из них:		11 520,00	12 485,00	12 485,00	12 485,00	12 485,00	12 485,00	73 945,00
	- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)		11 520,00	12 485,00	12 485,00	12 485,00	12 485,00	12 485,00	73 945,00
	- межбюджетные трансферты бюджетам поселений		0	0	0	0	0	0	0,00

	Консолидированные бюджеты муниципальных образований		0	0	0	0	0	0	0,00
	Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0,00
17	Мероприятие (результат) 1.16 "Предоставлены услуги по выплате ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам", в том числе:	873 1003 04 4 0172430 200 873 1003 04 4 0172430 300	104,00	108,00	108,00	108,00	108,00	108,00	644,00
	Местный бюджет (всего), из них:		104,00	108,00	108,00	108,00	108,00	108,00	644,00
	- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		104,00	108,00	108,00	108,00	108,00	108,00	644,00
	- межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)		0	0	0	0	0	0	0,00
	- межбюджетные трансферты бюджетам поселений		0	0	0	0	0	0	0,00
	Консолидированные бюджеты муниципальных образований		0	0	0	0	0	0	0,00
	Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0,00
18	Мероприятие (результат) 1.17 "Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)", в том числе:	873 1003 04 4 0172450 200 873 1003 04 4 0172450 300	11 727,00	11 024,00	11 024,00	11 024,00	11 024,00	11 024,00	66 847,00
	Местный бюджет (всего), из них:		11 727,00	11 024,00	11 024,00	11 024,00	11 024,00	11 024,00	66 847,00

	- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)		11 727,00	11 024,00	11 024,00	11 024,00	11 024,00	11 024,00	66 847,00
	- межбюджетные трансферты бюджетам поселений		0	0	0	0	0	0	0,00
	Консолидированные бюджеты муниципальных образований		0	0	0	0	0	0	0,00
	Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0,00
19	Мероприятие (результат) 1.18 "Предоставлена гражданам материальная и иная помощь для погребения", в том числе:	873 1003 04 4 0172620 200 873 1003 04 4 0172620 300	355,00	369,00	369,00	369,00	369,00	369,00	2 200,00
	Местный бюджет (всего), из них:		355,00	369,00	369,00	369,00	369,00	369,00	2 200,00
	- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)		355,00	369,00	369,00	369,00	369,00	369,00	2 200,00
	- межбюджетные трансферты бюджетам поселений		0	0	0	0	0	0	0,00
	Консолидированные бюджеты муниципальных образований		0	0	0	0	0	0	0,00
	Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0,00

	- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)		92	92	92	92	92	92	552,00
	- межбюджетные трансферты бюджетам поселений		0	0	0	0	0	0	0,00
	Консолидированные бюджеты муниципальных образований		0	0	0	0	0	0	0,00
	Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0,00

6. План реализации комплекса процессных мероприятий

N п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.	"Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан (задача - повышение эффективности организации своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки и государственных социальных гарантий отдельным категориям граждан)"			
1.1.	Мероприятие (результат) "Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг в денежной форме"	X	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	X
1.1.	Мероприятие (результат) "Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг в денежной форме" в 2025 году реализации	X	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	X
1.1.К.1.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.1.К.2.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.04.2025	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.1.К.3.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.1.К.4.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.07.2025	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.1.К.5.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств

	получателей)"			
1.1.К.6.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.10.2025	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.1.К.7.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.1.К.8.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.01.2026	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.1.	Мероприятие (результат) "Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг в денежной форме" в 2026 году реализации	X	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	X
1.1.К.9.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.1.К.10.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.04.2026	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.1.К.11.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.1.К.12.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.07.2026	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.1.К.13.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств

	числе размер и количество получателей)"		района	
1.1.К.14.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.10.2026	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.1.К.15.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.1.К.16.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.01.2027	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.1.	Мероприятие (результат) "Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг в денежной форме" в 2027 году реализации	Х	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Х
1.1.К.17.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.1.К.18.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.04.2027	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.1.К.19.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.1.К.20.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.07.2027	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.1.К.21.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств

	социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"		администрации Вейделевского района	средств
1.1.К.22.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.10.2027	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.1.К.23.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.1.К.24.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.01.2028	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.2.	Мероприятие (результат) "Семьям выплачены адресные денежные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг" (субсидии ЖКУ)	X	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	X
1.2.	Мероприятие (результат) "Семьям выплачены адресные денежные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг" в 2025 году реализации	X	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	X
1.2.К.1.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 23-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.2.К.2.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно до 3-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.2.К.3.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 23-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.2.К.4.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно	Глумов С.А. – начальник отдела	Финансовый

	осуществлены"	о до 3-го числа	организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	и статистический отчет
1.2.К.5.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 23-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.2.К.6.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно до 3-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.2.К.7.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 23-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.2.К.8.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно до 3-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.2.	Мероприятие (результат) "Семьям выплачены адресные денежные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг" в 2026 году реализации	X	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	X
1.2.К.9.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 23-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.2.К.10.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно до 3-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.2.К.11.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 23-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.2.К.12.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно до 3-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет

	осуществлены"	о до 3-го числа	организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	и статистический отчет
1.2.К.13.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 23-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.2.К.14.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно до 3-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.2.К.15.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 23-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.2.К.16.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно до 3-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.2.	Мероприятие (результат) "Семьям выплачены адресные денежные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг" в 2027 году реализации	X	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	X
1.2.К.17.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 23-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.2.К.18.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно до 3-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.2.К.19.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 23-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.2.К.20.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно до 3-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет

	осуществлены"	о до 3-го числа	организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	и статистический отчет
1.2.К.21.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 23-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.2.К.22.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно до 3-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.2.К.23.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 23-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.2.К.24.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно до 3-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.3.	Мероприятие (результат) "Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг"	X	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	X
1.3	Мероприятие (результат) "Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг" в 2025 году реализации	X	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	X
1.3.К.1.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.3.К.2.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.04.2025	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет

			района	
1.3.К.3.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.3.К.4.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.07.2025	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.3.К.5.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.3.К.6.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.10.2025	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.3.К.7.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.3.К.8.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.01.2026	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.3.	Мероприятие (результат) "Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг" в 2026 году реализации	X	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	X
1.3.К.9.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.3.К.10.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.04.2026	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и	Финансовый и

			субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	статистический отчет
1.3.К.11.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.3.К.12.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.07.2026	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.3.К.13.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.3.К.14.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.10.2026	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.3.К.15.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.3.К.16.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.01.2027	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.3.	Мероприятие (результат) "Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг" в 2027 году реализации	X	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	X
1.3.К.17.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств

1.3.К.18.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.04.2027	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.3.К.19.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.3.К.20.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.07.2027	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.3.К.21.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.3.К.22.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.10.2027	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.3.К.23.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.3.К.24.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.01.2028	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.4.	Мероприятие (результат) "Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг"	X	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	X
1.4.	Мероприятие (результат) "Предоставлена"	X	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и	X

	реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг" в 2025 году реализации		субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	
1.4.К.1.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.4.К.2.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.04.2025	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.4.К.3.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.4.К.4.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.07.2025	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.4.К.5.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.4.К.6.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.10.2025	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.4.К.7.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.4.К.8.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.01.2026	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и	Финансовый и

			субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	статистический отчет
1.4.	Мероприятие (результат) "Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг" в 2026 году реализации	X	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	X
1.4.К.9.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.4.К.10.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.04.2026	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.4.К.11.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.4.К.12.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.07.2026	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.4.К.13.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.4.К.14.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.10.2026	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.4.К.15.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств

	социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"		администрации Вейделевского района	средств
1.4.К.16.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.01.2027	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.4.	Мероприятие (результат) "Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг" в 2027 году реализации	X	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	X
1.4.К.17.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.4.К.18.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.04.2027	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.4.К.19.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.4.К.20.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.07.2027	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.4.К.21.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.4.К.22.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.10.2027	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Финансовый и статистический отчет

			администрации Вейделевского района	ий отчет
1.4.К.23.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.4.К.24.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.01.2028	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.5.	Мероприятие (результат) "Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям"	X	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	X
1.5.	Мероприятие (результат) "Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям" в 2025 году реализации	X	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	X
1.5.К.1.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.5.К.2.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.04.2025	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.5.К.3.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.5.К.4.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.07.2025	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.5.К.5.	Контрольная точка	Ежемесячно	Глумов С.А. – начальник отдела	Заявка о

	"Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	о до 15-го и 28-го числа	организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	выделении денежных средств
1.5.К.6.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.10.2025	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.5.К.7.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно о до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.5.К.8.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.01.2026	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.5.	Мероприятие (результат) "Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям" в 2026 году реализации	X	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	X
1.5.К.9.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно о до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.5.К.10.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.04.2026	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.5.К.11.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно о до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.5.К.12.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.07.2026	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет

			района	
1.5.К.13.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.5.К.14.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.10.2026	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.5.К.15.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.5.К.16.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.01.2027	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.5.	Мероприятие (результат) "Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям" в 2027 году реализации	X	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	X
1.5.К.17.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.5.К.18.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.04.2027	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.5.К.19.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.5.К.20.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.07.2027	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и	Финансовый и

			субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	статистический отчет
1.5.К.21.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.5.К.22.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.10.2027	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.5.К.23.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.5.К.24.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.01.2028	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.6.	Мероприятие (результат) "Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан"	X	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	X
1.6.	Мероприятие (результат) "Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан" в 2025 году реализации	X	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	X
1.6.К.1.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.6.К.2.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.04.2025	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет

1.6.К.3.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.6.К.4.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.07.2025	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.6.К.5.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.6.К.6.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.10.2025	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.6.К.7.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.6.К.8.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.01.2026	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.6.	Мероприятие (результат) "Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан" в 2026 году реализации	X	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	X
1.6.К.9.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.6.К.10.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.04.2026	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет

			администрации Вейделевского района	ий отчет
1.6.К.11.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.6.К.12.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.07.2026	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.6.К.13.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.6.К.14.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.10.2026	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.6.К.15.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.6.К.16.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.01.2027	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.6.	Мероприятие (результат) "Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан" в 2027 году реализации	X	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	X
1.6.К.17.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.6.К.18.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.04.2027	Глумов С.А. – начальник отдела	Финансовый

	осуществлены"		организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	и статистический отчет
1.6.К.19.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.6.К.20.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.07.2027	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.6.К.21.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.6.К.22.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.10.2027	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.6.К.23.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.6.К.24.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.01.2028	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.7.	Мероприятие (результат) "Предоставлены гражданам ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления"	X	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	X
1.7.	Мероприятие (результат) "Предоставлены гражданам ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления" в	X	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	X

	2025 году реализации			
1.7.К.1.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 22-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.7.К.2.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.04.2025	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.7.К.3.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 22-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.7.К.4.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.07.2025	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.7.К.5.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 22-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.7.К.6.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.10.2025	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.7.К.7.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 22-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.7.К.8.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.01.2026	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.7.	Мероприятие (результат) "Предоставлены гражданам ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате	X	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	X

	электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления" в 2026 году реализации		района	
1.7.К.9.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 22-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.7.К.10.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.04.2026	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.7.К.11.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 22-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.7.К.12.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.07.2026	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.7.К.13.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 22-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.7.К.14.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.10.2026	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.7.К.15.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 22-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.7.К.16.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.01.2027	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.7.	Мероприятие (результат) "Предоставлены гражданам	X	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и	X

	ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления" в 2027 году реализации		субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	
1.7.К.17.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 22-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.7.К.18.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.04.2027	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.7.К.19.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 22-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.7.К.20.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.07.2027	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.7.К.21.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 22-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.7.К.22.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.10.2027	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.7.К.23.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 22-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.7.К.24.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.01.2028	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет

1.8.	Мероприятие (результат) "Предоставлены гражданам компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в денежной форме"	X	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	X
1.8.	Мероприятие (результат) "Предоставлены гражданам компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в денежной форме" в 2025 году реализации	X	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	X
1.8.К.1.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.8.К.2.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.04.2025	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.8.К.3.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.8.К.4.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.07.2025	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.8.К.5.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.8.К.6.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.10.2025	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.8.К.7.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств

	получателей)"			
1.8.К.8.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.01.2026	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.8.	Мероприятие (результат) "Предоставлены гражданам компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в денежной форме" в 2026 году реализации	X	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	X
1.8.К.9.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.8.К.10.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.04.2026	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.8.К.11.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.8.К.12.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.07.2026	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.8.К.13.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.8.К.14.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.10.2026	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.8.К.15.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств

	числе размер и количество получателей)"		района	
1.8.К.16.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.01.2027	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.8.	Мероприятие (результат) "Предоставлены гражданам компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в денежной форме" в 2027 году реализации	X	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	X
1.8.К.17.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.8.К.18.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.04.2027	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.8.К.19.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.8.К.20.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.07.2027	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.8.К.21.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.8.К.22.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.10.2027	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.8.К.23.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры"	Ежемесячно до 15-го и 28-го числа	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств

	социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"		администрации Вейделевского района	средств
1.8.К.24.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	10.01.2028	Глумов С.А. – начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ администрации Вейделевского района	Финансовый и статистический отчет
1.9.	Мероприятие (результат) Проведены мероприятия в сфере социальной защиты населения	X	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	X
1.9.	Мероприятие (результат) Проведены мероприятия в сфере социальной защиты населения в 2025 году реализации	X	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	X
1.9.К.1.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Дню освобождения Вейделевского района от немецко-фашистских захватчиков»	08.01.2025	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Распоряжение о проведении мероприятия
1.9.К.2.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню освобождения Вейделевского района от немецко-фашистских захватчиков, проведено"	18.01.2025	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.9.К.3.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Дню вывода советских войск из республики Афганистан»	27.01.2025	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Распоряжение о проведении мероприятия
1.9.К.4.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню вывода советских войск из республики Афганистан, проведено"	15.02.2025	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.9.К.5.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение	03.02.2025	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Распоряжение о проведении мероприятия

	мероприятия, посвященного Дню Защитника Отечества»		района	
1.9.К.6.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню Защитника Отечества, проведено"	23.02.2025	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.9.К.7.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Международному женскому дню 8 Марта»	24.02.2025	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Распоряжение о проведении мероприятия
1.9.К.8.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8 Марта, проведено"	08.03.2025	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.9.К.9.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф»	07.04.2025	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Распоряжение о проведении мероприятия
1.9.К.10.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф, проведено"	26.04.2025	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.9.К.11.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Дню Победы»	28.04.2025	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Распоряжение о проведении мероприятия
1.9.К.12.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню Победы, проведено"	09.05.2025	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.9.К.13.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение	26.05.2025	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского	Распоряжение о проведении мероприятия

	мероприятия, посвященного Дню России»	точка	района	
1.9.К.14.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню России, проведено"		12.06.2025	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района Информационный отчет
1.9.К.15.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Дню ветерана боевых действий»		09.06.2025	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района Распоряжение о проведении мероприятия
1.9.К.16.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню Победы, проведено"		01.07.2025	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района Информационный отчет
1.9.К.17.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Курской битве и Прохоровскому танковому сражению»		30.06.2025	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района Распоряжение о проведении мероприятия
1.9.К.18.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Курской битве и Прохоровскому танковому сражению, проведено"		12.07.2025	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района Информационный отчет
1.9.К.19.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Дню народного единства»		20.10.2025	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района Распоряжение о проведении мероприятия
1.9.К.20.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню народного единства, проведено"		04.11.2025	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района Информационный отчет
1.9.К.21.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Дню героев Отечества»		24.11.2025	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района Распоряжение о проведении мероприятия
1.9.К.22.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное		09.12.2025	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными

	Дню героев Отечества, проведено"		категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	
1.9.К.23.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия: поздравление на дому с Новым годом и Рождеством Христовым отдельных категорий граждан»	01.12.2025	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Распоряжение о проведении мероприятия
1.9.К.24.	Контрольная точка "поздравление на дому с Новым годом и Рождеством Христовым отдельных категорий граждан, проведено"	30.12.2025	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.9.К.25.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на поздравление ветеранов с 90-, 95- и 100-летними юбилеями»	Ежемесячно к 1 числу месяца 2025	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Письмо о выделении денежных средств
1.9.К.26.	Контрольная точка "мероприятие проведено"	Ежемесячно по факту 2025	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.9.	Мероприятие (результат) Проведены мероприятия в сфере социальной защиты населения в 2026 году реализации	X	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	X
1.9.К.25.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Дню освобождения Вейделевского района от немецко-фашистских захватчиков»	08.01.2026	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Распоряжение о проведении мероприятия
1.9.К.26.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню освобождения Вейделевского района от немецко-фашистских захватчиков, проведено"	18.01.2026	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.9.К.27.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия: поздравление на дому с Новым годом и Рождеством Христовым отдельных категорий граждан»	27.01.2026	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Распоряжение о проведении мероприятия

	средств на проведение мероприятия, посвященного Дню вывода советских войск из республики Афганистан»		администрации Вейделевского района	мероприятия
1.9.К.28.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню вывода советских войск из республики Афганистан, проведено"	15.02.2026	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.9.К.29.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Дню Защитника Отечества»	03.02.2026	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Распоряжение о проведении мероприятия
1.9.К.30.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню Защитника Отечества, проведено"	23.02.2026	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.9.К.31.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Международному женскому дню 8 Марта»	24.02.2026	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Распоряжение о проведении мероприятия
1.9.К.32.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8 Марта, проведено"	08.03.2026	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.9.К.33.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф»	07.04.2026	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Распоряжение о проведении мероприятия
1.9.К.34.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф, проведено"	26.04.2026	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.9.К.35.	Контрольная точка	28.04.2026	Куликова Ю.В. - начальник отдела	Распоряжение

	"Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Дню Победы»		по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	е о проведении мероприятия
1.9.К.36.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню Победы, проведено"	09.05.2026	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.9.К.37.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Дню России»	26.05.2026	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Распоряжение о проведении мероприятия
1.9.К.38.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню России, проведено"	12.06.2026	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.9.К.39.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Дню ветерана боевых действий»	09.06.2026	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Распоряжение о проведении мероприятия
1.9.К.40.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню Победы, проведено"	01.07.2026	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.9.К.41.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Курской битве и Прохоровскому танковому сражению»	30.06.2026	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Распоряжение о проведении мероприятия
1.9.К.42.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Курской битве и Прохоровскому танковому сражению, проведено"	12.07.2026	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.9.К.43.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного	20.10.2026	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Распоряжение о проведении мероприятия

	Дню народного единства»			
1.9.К.44.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню народного единства, проведено"	04.11.2026	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Информаци онный отчет
1.9.К.45.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Дню героев Отечества»	24.11.2026	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Распоряжени е о проведении мероприятия
1.9.К.46.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню героев Отечества, проведено"	09.12.2026	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Информаци онный отчет
1.9.К.47.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия: поздравление на дому с Новым годом и Рождеством Христовым отдельных категорий граждан»	01.12.2026	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Распоряжени е о проведении мероприятия
1.9.К.48.	Контрольная точка "поздравление на дому с Новым годом и Рождеством Христовым отдельных категорий граждан, проведено"	30.12.2026	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Информаци онный отчет
1.9.К.49.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на поздравление ветеранов с 90-, 95- и 100- летними юбилеями»	Ежемесячн о к 1 числу месяца 2026	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Письмо о выделении денежных средств
1.9.К.50.	Контрольная точка "мероприятие проведено"	Ежемесячн о по факту 2026	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Информаци онный отчет
1.9.	Мероприятие (результат) Проведены мероприятия в сфере социальной защиты населения в 2027 году реализации	X	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	X
1.9.К.51.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных	08.01.2027	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН	Распоряжени е о проведении

	средств на проведение мероприятия, посвященного Дню освобождения Вейделевского района от немецко-фашистских захватчиков»		администрации Вейделевского района	мероприятия
1.9.К.52.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню освобождения Вейделевского района от немецко-фашистских захватчиков, проведено"	18.01.2027	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.9.К.53.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Дню вывода советских войск из республики Афганистан»	27.01.2027	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Распоряжение о проведении мероприятия
1.9.К.54.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню вывода советских войск из республики Афганистан, проведено"	15.02.2027	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.9.К.55.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Дню Защитника Отечества»	03.02.2027	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Распоряжение о проведении мероприятия
1.9.К.56.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню Защитника Отечества, проведено"	23.02.2027	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.9.К.57.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Международному женскому дню 8 Марта»	24.02.2027	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Распоряжение о проведении мероприятия
1.9.К.58.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8 Марта, проведено"	08.03.2027	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.9.К.59.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Дню Защитника Отечества»	07.04.2027	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Распоряжение о проведении мероприятия

	средств на проведение мероприятия, посвященного Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф»		администрации Вейделевского района	мероприятия
1.9.К.60.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф, проведено"	26.04.2027	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.9.К.61.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Дню Победы»	28.04.2027	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Распоряжение о проведении мероприятия
1.9.К.62.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню Победы, проведено"	09.05.2027	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.9.К.63.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Дню России»	26.05.2027	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Распоряжение о проведении мероприятия
1.9.К.64.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню России, проведено"	12.06.2027	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.9.К.65.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Дню ветерана боевых действий»	09.06.2027	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Распоряжение о проведении мероприятия
1.9.К.66.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню Победы, проведено"	01.07.2027	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.9.К.67.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение	30.06.2027	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского	Распоряжение о проведении мероприятия

	мероприятия, посвященного Курской битве и Прохоровскому танковому сражению»		района	
1.9.К.68.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Курской битве и Прохоровскому танковому сражению, проведено"	12.07.2027	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.9.К.69.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Дню народного единства»	20.10.2027	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Распоряжение о проведении мероприятия
1.9.К.70.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню народного единства, проведено"	04.11.2027	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.9.К.71.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Дню героев Отечества»	24.11.2027	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Распоряжение о проведении мероприятия
1.9.К.72.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню героев Отечества, проведено"	09.12.2027	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.9.К.73.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия: поздравление на дому с Новым годом и Рождеством Христовым отдельных категорий граждан»	01.12.2027	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Распоряжение о проведении мероприятия
1.9.К.74.	Контрольная точка "поздравление на дому с Новым годом и Рождеством Христовым отдельных категорий граждан, проведено"	30.12.2027	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.9.К.75.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на поздравление ветеранов с 90-, 95- и 100-летними юбилеями»	Ежемесячно к 1 числу месяца 2027	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Письмо о выделении денежных средств

1.9.К.76.	Контрольная точка "мероприятие проведено"	Ежемесячно по факту 2027	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.10.	Мероприятие (результат) "Предоставление единовременных денежных выплат ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих"	X	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	X
1.10.	Мероприятие (результат) "Предоставление единовременных денежных выплат ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих" в 2025 году реализации	X	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	X
1.10.К.1.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно начиная с 30.06.2025	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.10.К.2.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно к 1 числу начиная с 01.07.2025	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Списки о зачислении денежных средств
1.10.	Мероприятие (результат) "Предоставление единовременных денежных выплат ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих" в 2026 году реализации	X	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	X
1.10.К.3.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно начиная с 30.06.2026	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.10.К.4.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно к 1 числу начиная с 01.07.2026	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Списки о зачислении денежных средств
1.10.	Мероприятие (результат) "Предоставление единовременных денежных"	X	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН	X

	выплат ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих" в 2027 году реализации		администрации Вейделевского района	
1.10.К.5.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно начиная с 30.06.2027	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.10.К.6.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно к 1 числу начиная с 01.07.2027	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Списки о зачислении денежных средств
1.11.	Мероприятие (результат) "Предоставлена гражданам муниципальная доплата к пенсии"	X	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	X
1.11.	Мероприятие (результат) "Предоставлена гражданам муниципальная доплата к пенсии" в 2025 году реализации	X	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	X
1.11.К.1.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 1 квартала 30.04.2024	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.11.К.2.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 1 квартала 15.04.2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.11.К.3.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 2 квартала 30.07.2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.11.К.4.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 2 квартала 15.07.2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.11.К.5.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о"	Ежемесячно в течение	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных	Заявка о выделении

	предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	3 квартала 30.10.2025	гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	денежных средств
1.11.К.6.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 3 квартала 15.10.2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.11.К.7.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 4 квартала 30.12.2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.11.К.8.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 4 квартала 15.01.2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.11.	Мероприятие (результат) "Предоставлена гражданам муниципальная доплата к пенсии" в 2026 году реализации	X	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	X
1.11.К.9.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 4 квартала 30.04.2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.11.К.10.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 1 квартала 5.04.2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.11.К.11.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 2 квартала 30.07.2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.11.К.12.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 2 квартала 15.07.2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.11.К.13.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о"	Ежемесячно в течение	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных	Заявка о выделении

	предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	3 квартала 30.10.2026	гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	денежных средств
1.11.К.14	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 3 квартала 15.10.2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.11.К.15	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 4 квартала 30.12.2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.11.К.16	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 4 квартала 15.01.2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.11.	Мероприятие (результат) "Предоставлена гражданам муниципальная доплата к пенсии" в 2027 году реализации	X	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	X
1.11.К.17	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 1 квартала 30.04.2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.11.К.18	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 1 квартала 15.04.2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.11.К.19	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 2 квартала 30.07.2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.11.К.20	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 2 квартала 15.07.2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.11.К.21	Контрольная точка	Ежемесячно	Дмитриенко Л.А. - начальник	Заявка о

.	"Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	о в течение 3 квартала 30.10.2027	отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	выделении денежных средств
1.11.К.22	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 3 квартала 15.10.2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.11.К.23	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 4 квартала 30.12.2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.11.К.24	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 4 квартала 15.01.2028	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.20.	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации"	X	Яковлева Т.В. - начальник отдела социального обслуживания населения и кадровой работы управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	X
1.12.	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации" в 2025 году реализации	X	Яковлева Т.В. - начальник отдела социального обслуживания населения и кадровой работы управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	X
1.12.К.1.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 1 квартала 30.04.2024	Яковлева Т.В. - начальник отдела социального обслуживания населения и кадровой работы управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Письмо о выделении денежных средств
1.12.К.2.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 1 квартала 15.04.2025	Яковлева Т.В. - начальник отдела социального обслуживания населения и кадровой работы управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.12.К.3.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 2 квартала 30.07.2025	Яковлева Т.В. - начальник отдела социального обслуживания населения и кадровой работы управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Письмо о выделении денежных средств

	числе размер и количество получателей)"		населения администрации Вейделевского района	
1.12.К.4.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 2 квартала 15.07.2025	Яковлева Т.В. - начальник отдела социального обслуживания населения и кадровой работы управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.12.К.5.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 3 квартала 30.10.2025	Яковлева Т.В. - начальник отдела социального обслуживания населения и кадровой работы управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Письмо о выделении денежных средств
1.12.К.6.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 3 квартала 15.10.2025	Яковлева Т.В. - начальник отдела социального обслуживания населения и кадровой работы управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.12.К.7.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 4 квартала 30.12.2025	Яковлева Т.В. - начальник отдела социального обслуживания населения и кадровой работы управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Письмо о выделении денежных средств
1.12.К.8.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 4 квартала 15.01.2026	Яковлева Т.В. - начальник отдела социального обслуживания населения и кадровой работы управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.12.	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации" в 2026 году реализации	X	Яковлева Т.В. - начальник отдела социального обслуживания населения и кадровой работы управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	X
1.12.К.9.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 4 квартала 30.04.2026	Яковлева Т.В. - начальник отдела социального обслуживания населения и кадровой работы управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Письмо о выделении денежных средств
1.12.К.10.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 1 квартала 5.04.2026	Яковлева Т.В. - начальник отдела социального обслуживания населения и кадровой работы управления социальной защиты населения администрации	Информационный отчет

			Вейделевского района	
1.12.К.11	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 2 квартала 30.07.2026	Яковлева Т.В. - начальник отдела социального обслуживания населения и кадровой работы управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Письмо о выделении денежных средств
1.12.К.12	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 2 квартала 15.07.2026	Яковлева Т.В. - начальник отдела социального обслуживания населения и кадровой работы управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.12.К.13	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 3 квартала 30.10.2026	Яковлева Т.В. - начальник отдела социального обслуживания населения и кадровой работы управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Письмо о выделении денежных средств
1.12.К.14	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 3 квартала 15.10.2026	Яковлева Т.В. - начальник отдела социального обслуживания населения и кадровой работы управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.12.К.15	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 4 квартала 30.12.2026	Яковлева Т.В. - начальник отдела социального обслуживания населения и кадровой работы управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Письмо о выделении денежных средств
1.12.К.16	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 4 квартала 15.01.2027	Яковлева Т.В. - начальник отдела социального обслуживания населения и кадровой работы управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.12.	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации" в 2027 году реализации	X	Яковлева Т.В. - начальник отдела социального обслуживания населения и кадровой работы управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	X
1.12.К.17	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 1 квартала 30.04.2027	Яковлева Т.В. - начальник отдела социального обслуживания населения и кадровой работы управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Письмо о выделении денежных средств

1.12.К.18	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 1 квартала 15.04.2027	Яковлева Т.В. - начальник отдела социального обслуживания населения и кадровой работы управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.12.К.19	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 2 квартала 30.07.2027	Яковлева Т.В. - начальник отдела социального обслуживания населения и кадровой работы управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Письмо о выделении денежных средств
1.12.К.20	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 2 квартала 15.07.2027	Яковлева Т.В. - начальник отдела социального обслуживания населения и кадровой работы управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.12.К.21	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 3 квартала 30.10.2027	Яковлева Т.В. - начальник отдела социального обслуживания населения и кадровой работы управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Письмо о выделении денежных средств
1.12.К.22	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 3 квартала 15.10.2027	Яковлева Т.В. - начальник отдела социального обслуживания населения и кадровой работы управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.12.К.23	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 4 квартала 30.12.2027	Яковлева Т.В. - начальник отдела социального обслуживания населения и кадровой работы управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Письмо о выделении денежных средств
1.12.К.24	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 4 квартала 15.01.2028	Яковлева Т.В. - начальник отдела социального обслуживания населения и кадровой работы управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.13.	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги по предоставлению финансовых выплат ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и	X	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	X

	объектов в период 1943 - 1950 годов"			
1.13.	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги по предоставлению финансовых выплат ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов" в 2025 году реализации	X	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	X
1.13.К.1.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 1 квартала 30.04.2024	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.13.К.2.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 1 квартала 15.04.2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.13.К.3.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 2 квартала 30.07.2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.13.К.4.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 2 квартала 15.07.2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.13.К.5.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 3 квартала 30.10.2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.13.К.6.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 3 квартала 15.10.2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.13.К.7.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 4 квартала 30.12.2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств

	числе размер и количество получателей)"		администрации Вейделевского района	
1.13.К.8.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 4 квартала 15.01.2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.13.	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги по предоставлению финансовых выплат ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов" в 2026 году реализации	X	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	X
1.13.К.9.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 4 квартала 30.04.2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.13.К.10	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 1 квартала 5.04.2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.13.К.11	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 2 квартала 30.07.2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.13.К.12	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 2 квартала 15.07.2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.13.К.13	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 3 квартала 30.10.2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.13.К.14	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 3 квартала 15.10.2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения	Статистический отчет

			администрации Вейделевского района	
1.13.К.15	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 4 квартала 30.12.2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.13.К.16	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 4 квартала 15.01.2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.13.	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги по предоставлению финансовых выплат ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов" в 2027 году реализации	X	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	X
1.13.К.17	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 1 квартала 30.04.2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.13.К.18	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 1 квартала 15.04.2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.13.К.19	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 2 квартала 30.07.2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.13.К.20	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 2 квартала 15.07.2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.13.К.21	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 3 квартала 30.10.2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств

	числе размер и количество получателей)"		Вейделевского района	
1.13.К.22	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 3 квартала 15.10.2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.13.К.23	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 4 квартала 30.12.2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.13.К.24	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 4 квартала 15.01.2028	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.14.	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)"	X	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	X
1.14.	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)" в 2025 году реализации	X	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	X
1.14.К.1.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 1 квартала 30.04.2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств

	числе размер и количество получателей)"		Вейделевского района	
1.14.К.2.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 1 квартала 15.04.2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.14.К.3.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 2 квартала 30.07.2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.14.К.4.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 2 квартала 15.07.2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.14.К.5.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 3 квартала 30.10.2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.14.К.6.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 3 квартала 15.10.2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.14.К.7.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 4 квартала 30.12.2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.14.К.8.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 4 квартала 15.01.2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.14.	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в	X	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	X

	районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)" в 2026 году реализации			
1.14.К.9.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 1 квартала 30.04.2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.14.К.10	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 1 квартала 15.04.2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.14.К.11	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 2 квартала 30.07.2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.14.К.12	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 2 квартала 15.07.2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.14.К.13	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 3 квартала 30.10.2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.14.К.14	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 3 квартала 15.10.2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.14.К.15	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 4 квартала 30.12.2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.14.К.16	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 4 квартала 15.01.2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет

1.14.	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)" в 2027 году реализации	X	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	X
1.14.К.17	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 1 квартала 30.04.2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.14.К.18	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 1 квартала 15.04.2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.14.К.19	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 2 квартала 30.07.2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.14.К.20	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 2 квартала 15.07.2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.14.К.21	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 3 квартала 30.10.2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.14.К.22	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 3 квартала 15.10.2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.14.К.23	Контрольная точка "Подготовлена заявка о"	Ежемесячно в течение	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных	Заявка о выделении

	предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	4 квартала 30.12.2027	гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	денежных средств
1.14.К.24	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 4 квартала 15.01.2028	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.15.	Мероприятие (результат) "Предоставлены ежемесячные денежные выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы"	X	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	X
1.15.	Мероприятие (результат) "Предоставлены ежемесячные денежные выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы" в 2025 году реализации	X	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	X
1.15.К.1.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 1 квартала 2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.15.К.2.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 1 квартала 2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.15.К.3.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 2 квартала 2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.15.К.4.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 2 квартала 2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.15.К.5.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 3 квартала 2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.15.К.6.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных	Статистический отчет

		3 квартала 2025	гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	
1.15.К.7.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 4 квартала 2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Письмо о выделении денежных средств
1.15.К.8.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 4 квартала 2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.15.	Мероприятие (результат) "Предоставлены ежемесячные денежные выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы" в 2026 году реализации	X	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	X
1.15.К.9.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 1 квартала 2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.15.К.10	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 1 квартала 2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.15.К.11	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 2 квартала 2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.15.К.12	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 2 квартала 2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.15.К.13	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 3 квартала 2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.15.К.14	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных	Статистический отчет

		3 квартала 2026	гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	
1.15.К.15	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 4 квартала 2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.15.К.16	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 4 квартала 2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.15.	Мероприятие (результат) "Предоставлены ежемесячные денежные выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы" в 2027 году реализации	X	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	X
1.15.К.17	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 1 квартала 2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.15.К.18	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 1 квартала 2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.15.К.19	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 2 квартала 2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.15.К.20	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 2 квартала 2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.15.К.21	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 3 квартала 2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.15.К.22	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных	Статистический отчет

		3 квартала 2027	гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	
1.15.К.23	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 4 квартала 2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.15.К.24	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 4 квартала 2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.16.	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги по выплате ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам"	X	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	X
1.16.	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги по выплате ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам" в 2025 году реализации	X	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	X
1.16.К.1.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 1 квартала 2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.16.К.2.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 1 квартала 2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.16.К.3.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 2 квартала 2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.16.К.4.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 2 квартала 2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.16.К.5.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 3 квартала 2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств

	социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	2025	защиты населения администрации Вейделевского района	средств
1.16.К.6.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 3 квартала 2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.16.К.7.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 4 квартала 2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.16.К.8.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 4 квартала 2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.16.	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат труженикам тыла" в 2026 году реализации	X	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	X
1.16.К.9.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 1 квартала 2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.16.К.10.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 1 квартала 2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.16.К.11.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 2 квартала 2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.16.К.12.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 2 квартала 2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.16.К.13.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 3 квартала 2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств

	социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	2026	защиты населения администрации Вейделевского района	средств
1.16.К.14	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 3 квартала 2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.16.К.15	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 4 квартала 2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.16.К.16	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 4 квартала 2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.16.	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги по выплате ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам" в 2027 году реализации	X	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	X
1.16.К.17	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 1 квартала 2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.16.К.18	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 1 квартала 2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.16.К.19	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 2 квартала 2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.16.К.20	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 2 квартала 2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.16.К.21	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 3 квартала 2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств

	социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	2027	защиты населения администрации Вейделевского района	средств
1.16.К.22	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 3 квартала 2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.16.К.23	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 4 квартала 2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.16.К.24	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 4 квартала 2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.17.	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)"	X	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	X
1.17.	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)" в 2025 году реализации	X	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	X
1.17.К.1.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 1 квартала 2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.17.К.2.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 1 квартала 2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.17.К.3.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 2 квартала 2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств

1.17.К.4.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 2 квартала 2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.17.К.5.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 3 квартала 2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.17.К.6.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 3 квартала 2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.17.К.7.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 4 квартала 2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.17.К.8.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 4 квартала 2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.17.	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)" в 2026 году реализации	X	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	X
1.17.К.9.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 1 квартала 2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.17.К.10.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 1 квартала 2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.17.К.11.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 2 квартала 2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств

	числе размер и количество получателей)"		администрации Вейделевского района	
1.17.К.12	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 2 квартала 2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.17.К.13	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 3 квартала 2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.17.К.14	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 3 квартала 2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.17.К.15	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 4 квартала 2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.17.К.16	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 4 квартала 2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.17.	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)" в 2027 году реализации	X	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	X
1.17.К.17	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 1 квартала 2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.17.К.18	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 1 квартала 2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.17.К.19	Контрольная точка	Ежемесячно	Дмитриенко Л.А. - начальник	Заявка о

.	"Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	о в течение 2 квартала 2027	отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	выделении денежных средств
1.17.К.20	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 2 квартала 2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.17.К.21	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 3 квартала 2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.17.К.22	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 3 квартала 2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.17.К.23	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 4 квартала 2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.17.К.24	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 4 квартала 2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический отчет
1.18.	Мероприятие (результат) "Предоставлена гражданам материальная и иная помощь для погребения"	X	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	X
1.18.	Мероприятие (результат) "Предоставлена гражданам материальная и иная помощь для погребения" в 2025 году реализации	X	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	X
1.18.К.1.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 1 квартала 2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.18.К.2.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно	Дмитриенко Л.А. - начальник	Статистический отчет

	осуществлены"	о в течение 1 квартала 2025	отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	кий и финансовый отчет
1.18.К.3.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 2 квартала 2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.18.К.4.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 2 квартала 2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический и финансовый отчет
1.18.К.5.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 3 квартала 2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.18.К.6.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 3 квартала 2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический и финансовый отчет
1.18.К.7.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 4 квартала 2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.18.К.8.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 4 квартала 2025	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический и финансовый отчет
1.18.	Мероприятие (результат) "Предоставлена гражданам материальная и иная помощь для погребения" в 2026 году реализации	X	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	X
1.18.К.9.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 1 квартала 2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.18.К.10	Контрольная точка "Выплаты	Ежемесячно	Дмитриенко Л.А. - начальник	Статистичес

	осуществлены"	о в течение 1 квартала 2026	отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	кий и финансовый отчет
1.18.К.11	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 2 квартала 2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.18.К.12	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 2 квартала 2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический и финансовый отчет
1.18.К.13	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 3 квартала 2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.18.К.14	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 3 квартала 2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический и финансовый отчет
1.18.К.15	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 4 квартала 2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.18.К.16	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 4 квартала 2026	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический и финансовый отчет
1.18.	Мероприятие (результат) "Предоставлена гражданам материальная и иная помощь для погребения" в 2027 году реализации	X	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	X
1.18.К.17	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 1 квартала 2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.18.К.18	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно	Дмитриенко Л.А. - начальник	Статистический

.	осуществлены"	о в течение 1 квартала 2027	отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	кий и финансовый отчет
1.18.К.19	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 2 квартала 2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.18.К.20	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 2 квартала 2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический и финансовый отчет
1.18.К.21	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 3 квартала 2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.18.К.22	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 3 квартала 2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический и финансовый отчет
1.18.К.23	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 4 квартала 2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.18.К.24	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 4 квартала 2027	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Статистический и финансовый отчет
1.19.	Мероприятие (результат) "Предоставлены недополученные доходы перевозчикам, оказывающим услуги льготным категориям граждан на проезд при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным и пригородным (межмуниципальным) маршрутам (кроме железнодорожного транспорта)"	X	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района Истомина Т.Н.- директор МКУ «Центр бухгалтерского учета» администрации Вейделевского района	X
1.19.	Мероприятие (результат)	X	Куликова Ю.В. - начальник отдела	X

	"Предоставлены недополученные доходы перевозчикам, оказывающим услуги льготным категориям граждан на проезд при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным и пригородным (межмуниципальным) маршрутам (кроме железнодорожного транспорта)" в 2025 году реализации		по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района Истомина Т.Н.- директор МКУ «Центр бухгалтерского учета» администрации Вейделевского района	
1.19.К.1.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки"	Ежемесячно в срок до 5 числа каждого месяца 2025года	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.19.К.2.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 2025года	Истомина Т.Н.- директор МКУ «Центр бухгалтерского учета» администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.19.	Мероприятие (результат) "Предоставлены недополученные доходы перевозчикам, оказывающим услуги льготным категориям граждан на проезд при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным и пригородным (межмуниципальным) маршрутам (кроме железнодорожного транспорта)" в 2026 году реализации	X	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района Истомина Т.Н.- директор МКУ «Центр бухгалтерского учета» администрации Вейделевского района	X
1.19.К.3.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки"	Ежемесячно в срок до 5 числа каждого месяца 2026года	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.19.К.4.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 2026года	Истомина Т.Н.- директор МКУ «Центр бухгалтерского учета» администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.19.	Мероприятие (результат) "Предоставлены недополученные доходы перевозчикам, оказывающим услуги льготным категориям граждан на проезд при"	X	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района Истомина Т.Н.- директор МКУ	X

	осуществлении регулярных перевозок по муниципальным и пригородным (межмуниципальным) маршрутам (кроме железнодорожного транспорта)" в 2027 году реализации		«Центр бухгалтерского учета» администрации Вейделевского района	
1.19.К.5.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки"	Ежемесячно в срок до 5 числа каждого месяца 2027года	Куликова Ю.В. - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан УСЗН администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.19.К.6.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 2027 года	Истомина Т.Н.- директор МКУ «Центр бухгалтерского учета» администрации Вейделевского района	Информационный отчет
1.20	Мероприятие (результат) "Осуществление мер социальной защиты отдельных категорий работников учреждений, занятых в секторе социального обслуживания, проживающих и (или) работающих в сельской местности""	X	Курбанова Ю.В. – главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	X
1.20.К.1.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки"	Ежемесячно в срок до 20 числа каждого месяца 2025года	Курбанова Ю.В. – главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.20.К.2.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 2025 года	Курбанова Ю.В. – главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Информационный отчет
1.20	Мероприятие (результат) "Осуществление мер социальной защиты отдельных категорий работников учреждений, занятых в секторе социального обслуживания, проживающих и (или) работающих в сельской местности""	X	Курбанова Ю.В. – главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	X
1.20.К.3.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки"	Ежемесячно в срок до 20 числа каждого месяца 2026года	Курбанова Ю.В. – главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.20.К.4.	Контрольная точка "Выплаты"	Ежемесячно	Курбанова Ю.В. – главный	Информационный отчет

	осуществлены"	о в течение 2026 года	бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	нный отчет
1.20	Мероприятие (результат) "Осуществление мер социальной защиты отдельных категорий работников учреждений, занятых в секторе социального обслуживания, проживающих и (или) работающих в сельской местности"	X	Курбанова Ю.В. – главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	X
1.20.К.5.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки"	Ежемесячно в срок до 20 числа каждого месяца 2027года	Курбанова Ю.В. – главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.20.К.6.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 2027 года	Курбанова Ю.В. – главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Информационный отчет

**IV. Паспорт комплекса процессных мероприятий
"Развитие социального обслуживания населения"
(далее - комплекс процессных мероприятий 2)**

1. Общие положения

Ответственный орган	Управление социальной защиты населения администрации Вейделевского района (Черноволова Марина Петровна, начальник УСЗН администрации Вейделевского района)
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа Вейделевского района "Социальная поддержка граждан в Вейделевском районе"

2. Показатели комплекса процессных мероприятий 2

N п/п	Наименование показателя	Признак возраста/убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам						Ответственный за достижение показателя	Информационные системы	
					Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения														
1.1.	Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания	регрессирующий	ГП	процент	100,0	2023	99,7	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Управление социальной защиты населения администрации Вейделевского района	
1.2.	Доля граждан пожилого возраста и инвалидов охваченных мероприятиями, проводимыми социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в социальной сфере на территории Вейделевского района, от общего числа членов НКО	прогрессирующий	КПМ	процент	75,0	2023	80,0	85,0	90,0	95,0	100,0	100,0	Управление социальной защиты населения администрации Вейделевского района		

**3. Помесячный план достижения показателей комплекса
процессных мероприятий 2 в 2025 году**

№ п/п	Наименование показателя	Уров- нь показате ля	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения на конец месяца											На конец 2025 года
				янв .	фев .	мар .	апр .	май	ию нь	ию ль	авг. .	сен. .	окт .	ноя брь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.1.	Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания	ГП	процент	99,7	99,7	99,7	99,7	99,7	99,7	99,7	99,7	99,7	99,7	99,7	99,7
1.2.	Доля граждан пожилого возраста и инвалидов охваченных мероприятиями, проводимыми социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в социальной сфере на территории Вейделевского района, от общего числа членов НКО	КПМ	процент	16,0	28,0	30,0	35,0	38,0	40,0	44,0	50,0	53,0	55,0	60,0	80,0

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий 2

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам							Связь с показателями комплекса процессных мероприятий	
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения													
1.1	Обеспечено оказание услуг гражданам, нуждающимся в социальных услугах бюджетной организацией социального обслуживания Белгородской области Вейделевского района	Оказание услуг (выполнение работ)	человек	800	2023	800	800	800	800	800	800	800	800	Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания
Бюджетная организация социального обслуживания Белгородской области Вейделевского района ежегодно осуществляют в рамках выполнения государственного задания оказание услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам														
1.2	Обеспечено оказание услуг гражданам, нуждающимся в социальных услугах бюджетной организацией социального обслуживания Белгородской области Вейделевского района	Количество учреждений предоставляющих социальн	шт	1	2023	1	1	1	1	1	1	1	1	Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации

		ые услуги											социального обслуживания
Бюджетная организация социального обслуживания Белгородской области Вейделевского района ежегодно осуществляют в рамках выполнения государственного задания оказание услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам													
1.3	Проведены мероприятия с гражданами социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в социальной сфере на территории Вейделевского района	Количество некоммерческих организаций	шт	4	2023	4	4	4	4	4	4	4	Количество некоммерческих организаций проводящих мероприятия с гражданами пожилого возраста и инвалидами
Некоммерческие организации социального обслуживания Белгородской области Вейделевского района ежегодно осуществляют оказание услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам													

Мероприятие (результат) 1.1 "Обеспечено оказание услуг гражданам, нуждающимся в социальных услугах учреждений социального обслуживания" (всего), в том числе:	873 100204 4 0271590 600	56 529,00	59 570,00	59 570,00	59 570,00	59 570,00	59 570,00	354 379,00
Местный бюджет(всего), из них:		56 529,00	59 570,00	59 570,00	59 570,00	59 570,00	59 570,00	354 379,00
- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)		53 940,00	56 981,00	56 981,00	56 981,00	56 981,00	56 981,00	338 845,00
- межбюджетные трансферты бюджетам поселений		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Консолидированные бюджеты муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники		2 589,00	2 589,00	2 589,00	2 589,00	2 589,00	2 589,00	15 534,00
Мероприятие (результат) 1.2 "Обеспечено оказание услуг гражданам, нуждающимся в социальных услугах муниципальными организациями социального обслуживания Белгородской области" (всего), в том числе:	873 1002 04 4 0200590 100	1 044,40	991,20	991,20	991,20	991,20	991,20	6 000,40
Местный бюджет(всего), из них:		1 044,40	991,20	991,20	991,20	991,20	991,20	6 000,40

Консолидированные бюджеты муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**6. План реализации комплекса процессных мероприятий 2
в текущем году**

№ п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.	Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения			
1.1	Мероприятие "Обеспечено оказание услуг гражданам, нуждающимся в социальных услугах государственными областными организациями социального обслуживания"	X	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	X
1.1	Мероприятие "Обеспечено оказание услуг гражданам, нуждающимся в социальных услугах государственными областными организациями социального обслуживания" в 2025 году реализации	X	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	X
1.1.К.1.	Контрольная точка "Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр государственных заданий)"	15.01.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Скан государственного задания на оказание государственных услуг

1.1.К.2.	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	15.01.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений)"
1.1.К.3.	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	15.10.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений)"
1.1.К.4.	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	15.02.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений)"
1.1.К.5.	Контрольная точка "Предоставлен отчет о выполнении соглашения"	15.02.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Информационный отчет
1.1	Мероприятие "Обеспечено оказание услуг гражданам, нуждающимся в социальных услугах государственными областными организациями социального обслуживания" в 2026 году реализации	X	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	X

1.1.К.6.	Контрольная точка "Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр государственных заданий)"	15.01.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Скан государственного задания на оказание государственных услуг
1.1.К.7.	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	15.01.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений"
1.1.К.8.	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	15.10.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений"
1.1.К.9.	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	15.02.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений"
1.1.К.10.	Контрольная точка "Предоставлен отчет о выполнении соглашения"	15.02.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Информационный отчет
1.1	Мероприятие "Обеспечено оказание услуг гражданам, нуждающимся в	X	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского	X

	социальных услугах государственными областными организациями социального обслуживания" в 2027 году реализации		района	
1.1.К.11.	Контрольная точка "Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр государственных заданий)"	15.01.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Скан государственного задания на оказание государственных услуг
1.1.К.12.	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	15.01.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений"
1.1.К.13.	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	15.10.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений"
1.1.К.14.	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	15.02.2028	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений"

1.1.К.15.	Контрольная точка "Предоставлен отчет о выполнении соглашения"	15.02.2028	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Информационный отчет
1.2.	Мероприятие "Обеспечено оказание услуг гражданам, нуждающимся в социальных услугах муниципальными организациями социального обслуживания Белгородской области"	X	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	X
1.2.	Мероприятие "Обеспечено оказание услуг гражданам, нуждающимся в социальных услугах муниципальными организациями социального обслуживания Белгородской области" в 2025 году реализации	X	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	X
1.2.К.1.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки"	Ежемесячно в срок до 10 числа каждого месяца 2025года	Курбанова Ю.В. – главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.2.К.2.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 2025 года	Курбанова Ю.В. – главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Информационный отчет
1.2	Мероприятие "Обеспечено оказание услуг гражданам, нуждающимся в социальных услугах государственными областными организациями социального обслуживания Белгородской области" в 2026 году реализации	X	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	X
1.2.К.3.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры	Ежемесячно в срок до 10 числа каждого месяца 2026года	Курбанова Ю.В. – главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского	Заявка о выделении денежных средств

	социальной поддержки"		района	
1.2.К.4.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 2026 года	Курбанова Ю.В. – главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Информационный отчет
1.2	Мероприятие "Обеспечено оказание услуг гражданам, нуждающимся в социальных услугах государственными областными организациями социального обслуживания Белгородской области" в 2027 году реализации	X	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	X
1.2.К.5.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки"	Ежемесячно в срок до 10 числа каждого месяца 2027года	Курбанова Ю.В. – главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств
1.2.К.6.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 2027 года	Курбанова Ю.В. – главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Информационный отчет
1.3.	Мероприятие "Представлены социальные услуги гражданам, нуждающимся в социальных услугах социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в социальной сфере"	X	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	X
1.3.	Мероприятие "Представлены социальные услуги гражданам, нуждающимся в социальных услугах социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в социальной сфере" в 2025 году	X	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	X

	реализации			
1.3.К.1.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки"	30.04.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Письмо о выделении денежных средств
1.3.К.2.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.04.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Информационный отчет
1.3.К.3.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки"	30.07.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Письмо о выделении денежных средств
1.3.К.4.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.07.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Информационный отчет
1.3.К.5.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки"	30.10.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Письмо о выделении денежных средств
1.3.К.6.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.10.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Информационный отчет
1.3.К.7.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки"	30.12.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Письмо о выделении денежных средств
1.3.К.8.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.01.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Информационный отчет
1.3	Мероприятие "Представлены социальные услуги гражданам, нуждающимся в социальных услугах"	X	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	X

	социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в социальной сфере" в 2026 году реализации			
1.3.К.9.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки"	30.04.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Письмо о выделении денежных средств
1.3.К.10.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.04.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Информационный отчет
1.3.К.11.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки"	30.07.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Письмо о выделении денежных средств
1.3.К.12.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.07.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Информационный отчет
1.3.К.13.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки"	30.10.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Письмо о выделении денежных средств
1.3.К.14.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.10.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Информационный отчет
1.3.К.15.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки"	30.12.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Письмо о выделении денежных средств
1.3.К.16.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.01.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Информационный отчет

1.3	Мероприятие "Представлены социальные услуги гражданам, нуждающимся в социальных услугах социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в социальной сфере" в 2027 году реализации	X	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	X
1.3.К.17.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки"	30.04.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Письмо о выделении денежных средств
1.3.К.18.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.04.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Информационный отчет
1.3.К.19.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки"	30.07.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Письмо о выделении денежных средств
1.3.К.20.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.07.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Информационный отчет
1.3.К.21.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки"	30.10.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Письмо о выделении денежных средств
1.3.К.22.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.10.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Информационный отчет
1.3.К.23.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки"	30.12.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Письмо о выделении денежных средств

1.3.К.24.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.01.2028	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Информационный отчет
-----------	--	------------	--	----------------------

**V. Паспорт комплекса процессных мероприятий
"Социальная поддержка семьи и детей"
(далее - комплекс процессных мероприятий 3)**

1. Общие положения

Ответственный орган	Управление социальной защиты населения администрации Вейделевского района (Черноволова Марина Петровна, начальник УСЗН администрации Вейделевского района)
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа Вейделевского района "Социальная поддержка граждан в Вейделевском районе"

2. Показатели комплекса процессных мероприятий 3

N п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам						Ответственный за достижение показателя	Информационные системы
					Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Повышение уровня жизни семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, взявших их на воспитание													
1.1.	Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Вейделевского района и имеющих право на них	Прогрессирующий	КПМ	процент ов	99,0	2023	99,6	99,8	100	100	100	100	Управление социальной защиты населения администрации Вейделевского района	
1.2.	Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Прогрессирующий	КПМ	процент ов	100,0	2023	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Управление социальной защиты населения администр	

													ации Вейделевс кого района	
1.3.	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки	Прогрессирующий	КПМ	человек	17	2023	17	15	15	15	15	15	Управление социальной защиты населения администрации Вейделевского района	
1.4.	Обеспечение доли несовершеннолетних, возвращенных к месту постоянного проживания из числа самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений	Прогрессирующий	КПМ	процент ов	-	2023	100	100	100	100	100	100	Управление социальной защиты населения администрации Вейделевского района	

1.3.	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки	КПМ	человек	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17
1.4.	Обеспечение доли несовершеннолетних, возвращенных к месту постоянного проживания из числа самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений	КПМ	процент ов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий 3

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам						Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Повышение уровня жизни семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, взявших их на воспитание											
1.1	Предоставлены ежемесячные пособия на ребенка гражданам, имеющим детей	Выплаты физическим лицам	человек	435	2023	460	460	460	460	460	460	Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка, получающих меры

													социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и имеющих право на них
Субвенции на выплату ежемесячных пособий гражданам, имеющим детей. Порядок размещен в приложении 2 к муниципальной программе Вейделевского района «Социальная поддержка граждан в Вейделевском районе»													
1.2	Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям	Выплаты физическим лицам	человек	304	2023	510	520	530	530	530	530	530	Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области и имеющих право на них
Субвенции на осуществление полномочий субъекта Российской Федерации на осуществление мер соцзащиты многодетных семей													

1.3	Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей	Выплаты физическим лицам	человек	12	2023	20	20	20	20	20	20	Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области и имеющих право на них
Субвенции на осуществление дополнительных мер социальной защиты семей, родивших третьего и последующих детей по предоставлению материнского (семейного) капитала. Порядок размещен в приложении 7 к муниципальной программе Вейделевского района «Социальная поддержка граждан в Вейделевском районе»												
1.4	Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями	Выплаты физическим лицам	человек	14	2023	14	14	14	14	14	14	Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
Субвенция на осуществление полномочий субъекта Российской Федерации на осуществление мер по социальной защите граждан, являющихся усыновителями												

1.5.	Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	Выплаты физическим лицам	человек	14	2023	14	14	14	14	14	14	Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
Субвенции на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье												
1.6	Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям	Выплаты физическим лицам	человек	6	2023	6	6	6	6	6	6	Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
Субвенции на выплату вознаграждения, причитающегося приемным родителям, и на обеспечение приемным семьям гарантий социальной защиты												
1.7	Предоставлены единовременные выплаты при рождении ребенка на территории Вейделевского района	Выплаты физическим лицам	человек	46	2023	55	60	65	70	75	80	Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в
Субвенции из муниципального бюджета на предоставление единовременных выплат при рождении ребенка на территории Вейделевского района												
1.8	Мероприятия в рамках	Количество	единиц	10	2023	7	7	7	7	7	7	

	социальной поддержки семьи и детей	проведенных мероприятий										соответствии с нормативными правовыми актами Вейделевского района и имеющих право на них
Субвенции из муниципального бюджета на проведение мероприятий районного уровня с семьями с детьми												
1.9	Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Выплаты физическим лицам	человек	2	2023	1	1	1	1	1	1	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки
Субвенции на оплату коммунальных услуг и содержание жилых помещений, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений												

Мероприятие (результат) 1.7 "Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка на территории Вейделевского района" (всего), в том числе: Местный бюджет(всего), из них:	873 1004 04 4 0322850 300	82,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	97,00
		82,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	97,00
	- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- межбюджетные трансферты бюджетам поселениям		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Консолидированные бюджеты муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) 1.8 "Социальная поддержка семьи и детей" (всего), в том числе: Местный бюджет(всего), из них:	850 1006 04 4 0329990 300	1022,00	37,00	37,00	37,00	37,00	37,00	1207,00
		1022,00	37,00	37,00	37,00	37,00	37,00	1207,00
	- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- межбюджетные трансферты бюджетам поселениям		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Консолидированные бюджеты муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году

№ п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.1	Предоставлены меры социальной поддержки в виде ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей	X	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	X
1.1	Предоставлены меры социальной поддержки в виде ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей в 2025 году реализации	X	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	X
1.1.К.1.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.04.2025	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Заявка о выделении денежных средств
1.1.К.2.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.04.2025	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.1.К.3.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной	30.07.2025	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления	Заявка о выделении денежных средств

	поддержки (в том числе размер и количество получателей)"		социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	
1.1.К.4.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.07.2025	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.1.К.5.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.10.2025	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Заявка о выделении денежных средств
1.1.К.6.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.10.2025	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.1.К.7.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.12.2025	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Заявка о выделении денежных средств
1.1.К.8.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.01.2026	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет

1.1.	Предоставлены меры социальной поддержки в виде ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей в 2026 году реализации	X	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	X
1.1.К.9.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.04.2026	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Заявка о выделении денежных средств
1.1.К.10.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.04.2026	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.1.К.11.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.07.2026	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Заявка о выделении денежных средств
1.1.К.12.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.07.2026	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.1.К.13.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.10.2026	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Заявка о выделении денежных средств

			Белгородской области	
1.1.К.14.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.10.2026	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.1.К.15.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.12.2026	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Заявка о выделении денежных средств
1.1.К.16.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.01.2027	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.1.	Предоставлены меры социальной поддержки в виде ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей в 2027 году реализации	X	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	X
1.1.К.17.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.04.2027	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Заявка о выделении денежных средств
1.1.К.18.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.04.2027	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления	Информационный отчет

			социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	
1.1.К.19.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.07.2027	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Заявка о выделении денежных средств
1.1.К.20.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.07.2027	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.1.К.21.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.10.2027	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Заявка о выделении денежных средств
1.1.К.22.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.10.2027	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.1.К.23.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.12.2027	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Заявка о выделении денежных средств

1.1.К.24.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.01.2028	Дмитриенко Л.А. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.2	Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям	X	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	X
1.2	Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям в 2025 году реализации	X	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	X
1.2.К.1.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.04.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.2.К.2.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.04.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.2.К.3.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.07.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств

1.2.К.4.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.07.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.2.К.5.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.10.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.2.К.6.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.10.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.2.К.7.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.12.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.2.К.8.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.01.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.2.	Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям в 2026 году реализации	X	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	X
1.2.К.9.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о	30.04.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и	Письмо о выделении

	предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"		попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	денежных средств
1.2.К.10.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.04.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.2.К.11.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.07.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.2.К.12.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.07.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.2.К.13.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.10.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.2.К.14.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.10.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.2.К.15.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной	30.12.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства	Письмо о выделении денежных средств

	поддержки (в том числе размер и количество получателей)"		и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	
1.2.К.16.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.01.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.2.	Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям в 2027 году реализации	X	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	X
1.2.К.17.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.04.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.2.К.18.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.04.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.2.К.19.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.07.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.2.К.20.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.07.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения	Информационный отчет

			администрации Вейделевского района Белгородской области	
1.2.К.21.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.10.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.2.К.22.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.10.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.2.К.23.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.12.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.2.К.24.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.01.2028	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.3	Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей	X	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	X
1.3	Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей в 2025 году реализации	X	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	X

			Белгородской области	
1.3.К.1.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.04.2025	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Заявка о выделении денежных средств
1.3.К.2.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.04.2025	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.3.К.3.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.07.2025	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Заявка о выделении денежных средств
1.3.К.4.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.07.2025	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.3.К.5.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.10.2025	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Заявка о выделении денежных средств
1.3.К.6.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.10.2025	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления	Информационный отчет

			социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	
1.3.К.7.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.12.2025	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Заявка о выделении денежных средств
1.3.К.8.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.01.2026	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.3.	Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей в 2026 году реализации	X	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	X
1.3.К.9.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.04.2026	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Заявка о выделении денежных средств
1.3.К.10.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.04.2026	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет

1.3.К.11.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.07.2026	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Заявка о выделении денежных средств
1.3.К.12.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.07.2026	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.3.К.13.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.10.2026	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Заявка о выделении денежных средств
1.3.К.14.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.10.2026	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.3.К.15.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.12.2026	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Заявка о выделении денежных средств
1.3.К.16.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.01.2027	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Информационный отчет

			Белгородской области	
1.3.	Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей в 2027 году реализации	X	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	X
1.3.К.17.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.04.2027	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Заявка о выделении денежных средств
1.3.К.18.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.04.2027	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.3.К.19.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.07.2027	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Заявка о выделении денежных средств
1.3.К.20.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.07.2027	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.3.К.21.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.10.2027	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Заявка о выделении денежных средств

	получателей)"		Белгородской области	
1.3.К.22.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.10.2027	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.3.К.23.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.12.2027	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Заявка о выделении денежных средств
1.3.К.24.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.01.2028	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.4	Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями	X	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	X
1.4	Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями в 2025 году реализации	X	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	X
1.4.К.1.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной	30.04.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства	Письмо о выделении денежных средств

	поддержки (в том числе размер и количество получателей)"		и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	
1.4.К.2.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.04.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.4.К.3.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.07.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.4.К.4.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.07.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.4.К.5.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.10.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.4.К.6.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.10.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.4.К.7.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.12.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств

	получателей)"		администрации Вейделевского района Белгородской области	
1.4.К.8.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.01.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.4.	Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями в 2026 году реализации	X	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	X
1.4.К.9.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.04.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.4.К.10.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.04.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.4.К.11.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.07.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.4.К.12.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.07.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет

			области	
1.4.К.13.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.10.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.4.К.14.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.10.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.4.К.15.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.12.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.4.К.16.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.01.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.4.	Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями в 2027 году реализации	X	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	X
1.4.К.17.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.04.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств

1.4.К.18.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.04.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.4.К.19.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.07.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.4.К.20.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.07.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.4.К.21.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.10.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.4.К.22.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.10.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.4.К.23.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.12.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.4.К.24.	Контрольная точка "Выплаты"	15.01.2028	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и	Информационный отчет

	осуществлены"		попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	
1.5.	Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	X	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	X
1.5.	Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье в 2025 году реализации	X	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	X
1.5.К.1.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.04.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.5.К.2.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.04.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.5.К.3.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.07.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.5.К.4.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.07.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства	Информационный отчет

			и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	
1.5.К.5.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.10.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.5.К.6.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.10.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.5.К.7.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.12.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.5.К.8.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.01.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.5.	Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье в 2026 году реализации	X	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	X
1.5.К.9.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.04.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств

	получателей)"		администрации Вейделевского района Белгородской области	
1.5.К.10.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.04.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.5.К.11.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.07.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.5.К.12.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.07.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.5.К.13.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.10.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.5.К.14.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.10.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.5.К.15.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.12.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств

			области	
1.5.К.16.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.01.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.5.	Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье в 2027 году реализации	X	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	X
1.5.К.17.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.04.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.5.К.18.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.04.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.5.К.19.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.07.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.5.К.20.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.07.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет

1.5.К.21.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.10.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.5.К.22.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.10.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.5.К.23.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.12.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.5.К.24.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.01.2028	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.6	Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям	X	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	X
1.6.	Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям в 2025 году реализации	X	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	X
1.6.К.1.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о	30.04.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и	Письмо о выделении

	предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"		попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	денежных средств
1.6.К.2.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.04.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.6.К.3.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.07.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.6.К.4.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.07.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.6.К.5.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.10.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.6.К.6.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.10.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.6.К.7.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной	30.12.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства	Письмо о выделении денежных средств

	поддержки (в том числе размер и количество получателей)"		и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	
1.6.К.8.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.01.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.6.	Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям в 2026 году реализации	X	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	X
1.6.К.9.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.04.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.6.К.10.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.04.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.6.К.11.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.07.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.6.К.12.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.07.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения	Информационный отчет

			администрации Вейделевского района Белгородской области	
1.6.К.13.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.10.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.6.К.14.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.10.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.6.К.15.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.12.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.6.К.16.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.01.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.6.	Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям в 2027 году реализации	X	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	X
1.6.К.17.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.04.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств

			области	
1.6.К.18.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.04.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.6.К.19.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.07.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.6.К.20.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.07.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.6.К.21.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.10.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.6.К.22.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.10.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.6.К.23.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.12.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств

1.6.К.24.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.01.2028	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.7.	Мероприятие (результат) "Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка на территории Вейделевского района"	X	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	X
1.7.	Мероприятие (результат) "Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка на территории Вейделевского района" в 2025 году реализации	X	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	X
1.7.К.1.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 2025 года	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Заявка о выделении денежных средств
1.7.К.2.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 2025 года	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Списки о зачислении денежных средств
1.7.	Мероприятие (результат) "Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка на территории Вейделевского района" в 2026 году реализации	X	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	X

1.7.К.3.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 2026 года	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Заявка о выделении денежных средств
1.7.К.4.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 2026 года	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Списки о зачислении денежных средств
1.7.	Мероприятие (результат) "Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка на территории Вейделевского района" в 2027 году реализации	X	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	X
1.7.К.5.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	Ежемесячно в течение 2027 года	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Заявка о выделении денежных средств
1.7.К.6.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	Ежемесячно в течение 2027 года	Дмитриенко Л.А.. - начальник отдела предоставления социальных гарантий управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Списки о зачислении денежных средств
1.8.	Мероприятие (результат) мероприятия в сфере социальной поддержки семьи и детей	X	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	X

1.8.	Мероприятие (результат) Проведены мероприятия в сфере социальной поддержки семьи и детей в 2025 году реализации	X	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	X
1.8.К.1.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Международному дню семьи»	28.04.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Распоряжение о проведении мероприятия
1.8.К.2.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Международному дню семьи , проведено"	15.05.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.8.К.3.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Дню защиты детей»	07.05.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Распоряжение о проведении мероприятия
1.8.К.4.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню защиты детей, проведено"	01.06.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.8.К.5.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Дню семьи, любви и верности»	25.06.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Распоряжение о проведении мероприятия
1.8.К.6.	Контрольная точка "мероприятие,	08.07.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и	Информационный отчет

	посвященное Дню семьи, любви и верности, проведено"		попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	
1.8.К.7.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Дню многодетной семьи»	15.08.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Распоряжение о проведении мероприятия
1.8.К.8.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню многодетной семьи, проведено"	04.09.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.8.К.9.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Дню отца»	29.09.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Распоряжение о проведении мероприятия
1.8.К.10.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню отца, проведено"	26.10.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.8.К.11.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Дню матери»	03.11.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Распоряжение о проведении мероприятия
1.8.К.12.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню матери, проведено"	28.11.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства	Информационный отчет

			и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	
1.8.К.13.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение Елки главы администрации района»	24.11.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Распоряжение о проведении мероприятия
1.8.К.14.	Контрольная точка "Елки главы администрации района проведена"	30.12.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.8.	Мероприятие (результат) Проведены мероприятия в сфере социальной поддержки семьи и детей в 2026 году реализации	X	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	X
1.8.К.15.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Международному дню семьи»	28.04.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Распоряжение о проведении мероприятия
1.8.К.16.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Международному дню семьи , проведено"	15.05.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.8.К.17.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного	07.05.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения	Распоряжение о проведении мероприятия

	Дню защиты детей»		администрации Вейделевского района Белгородской области	
1.8.К.18.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню защиты детей, проведено"	01.06.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.8.К.19.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Дню семьи, любви и верности»	25.06.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Распоряжение о проведении мероприятия
1.8.К.20.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню семьи, любви и верности, проведено"	08.07.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.8.К.21.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Дню многодетной семьи»	15.08.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Распоряжение о проведении мероприятия
1.8.К.22.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню многодетной семьи, проведено"	04.09.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.8.К.23.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Дню отца»	29.09.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Распоряжение о проведении мероприятия

			области	
1.8.К.24.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню отца, проведено"	26.10.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.8.К.25.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Дню матери»	03.11.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Распоряжение о проведении мероприятия
1.8.К.26.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню матери, проведено"	28.11.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.8.К.27.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение Елки главы администрации района»	24.11.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Распоряжение о проведении мероприятия
1.8.К.28.	Контрольная точка "Елка главы администрации района проведена"	30.12.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.8.	Мероприятие (результат) Проведены мероприятия в сфере социальной поддержки семьи и детей в 2027 году реализации	X	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	X

1.8.К.30.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Международному дню семьи»	28.04.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Распоряжение о проведении мероприятия
1.8.К.31.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Международному дню семьи , проведено"	15.05.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.8.К.32.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Дню защиты детей»	07.05.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Распоряжение о проведении мероприятия
1.8.К.33.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню защиты детей, проведено"	01.06.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.8.К.34.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Дню семьи, любви и верности»	25.06.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Распоряжение о проведении мероприятия
1.8.К.35.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню семьи, любви и верности, проведено"	08.07.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.8.К.36.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о	15.08.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и	Распоряжение о проведении

	предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Дню многодетной семьи»		попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	мероприятия
1.8.К.37.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню многодетной семьи, проведено"	04.09.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.8.К.38.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Дню отца»	29.09.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Распоряжение о проведении мероприятия
1.8.К.39.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню отца, проведено"	26.10.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.8.К.40.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на проведение мероприятия, посвященного Дню матери»	03.11.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Распоряжение о проведении мероприятия
1.8.К.41.	Контрольная точка "мероприятие, посвященное Дню матери, проведено"	28.11.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.8.К.42.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении денежных средств на	24.11.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства	Распоряжение о проведении мероприятия

	проведение Елки главы администрации района»		и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	
1.8.К.43.	Контрольная точка "Елка главы администрации района проведена"	30.12.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.9	Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	X	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	X
1.9	Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в 2025 году реализации	X	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	X
1.9.К.1.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.04.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.9.К.2.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.04.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.9.К.3.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной	30.07.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства	Письмо о выделении денежных средств

	поддержки (в том числе размер и количество получателей)"		и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	
1.9.К.4.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.07.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.9.К.5.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.10.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.9.К.6.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.10.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.9.К.7.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.12.2025	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.9.К.8.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.01.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.9.	Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-	X	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения	X

	сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в 2026 году реализации		администрации Вейделевского района Белгородской области	
1.9.К.9.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.04.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.9.К.10.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.04.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.9.К.11.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.07.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.9.К.12.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.07.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.9.К.13.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.10.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.9.К.14.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.10.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения	Информационный отчет

			администрации Вейделевского района Белгородской области	
1.9.К.15.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.12.2026	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.9.К.16.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.01.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1..9	Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в 2027 году реализации	X	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	X
1.9.К.17.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.04.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.9.К.18.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.04.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.9.К.19.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.07.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств

	получателей)"		администрации Вейделевского района Белгородской области	
1.9.К.20.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.07.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.9.К.21.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.10.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.9.К.22.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.10.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет
1.9.К.23.	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	30.12.2027	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Письмо о выделении денежных средств
1.9.К.24.	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	15.01.2028	Денисенко Т.М. - начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района Белгородской области	Информационный отчет

VI. Паспорт комплекса процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы", не входящий в направления (далее - комплекс процессных мероприятий 4)

1. Общие положения

Ответственный орган	Управление социальной защиты населения администрации Вейделевского района Черноволова Марина Петровна, начальник УСЗН администрации Вейделевского района
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа Вейделевского района "Социальная поддержка граждан в Вейделевском районе"

2. Показатели комплекса процессных мероприятий 4

N п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам						Ответственный за достижение показателя	Информационные системы
					Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Реализация переданных полномочий Российской Федерации в сфере социальной защиты населения														
1.1.	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Вейделевского района	прогрессирующий	ГП	процентов	100	2023	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Управление социальной защиты населения администрации Вейделевского района, Администрация Вейделевского района	

3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий 4 в 2025 году

N п/п	Наименование показателя	Уровень показате ля	Единиц а измерен ия (по ОКЕИ)	Плановые значения на конец месяца											На конец года (2025)
				янв.	фев.	мар.	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноябрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Реализация переданных полномочий Российской Федерации в сфере социальной защиты населения															
1.1.	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области	ГП	процент ов	-	-	100,0	-	-	100,0	-	-	100,0	-	-	100,0

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий 4

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам (накопительным итогом/дискретно в отчетном периоде)						Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Исполнение государственных функций (оказание государственных услуг) министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области в соответствии с действующим законодательством												
1.1.	Обеспечена деятельность управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района	Оказание услуг (выполнение работ)	Учреждений	103	2023	103	103	103	103	103	103	-
Осуществление материального обеспечения деятельности управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района, включая фонд оплаты труда, эксплуатацию и текущий ремонт административного здания, оплату коммунальных услуг и иных хозяйственных расходов, арендных платежей, осуществление закупок канцелярских принадлежностей, офисной мебели и иных закупок, а также уплату налогов, прочих сборов, исполнение судебных актов Российской Федерации												
Реализация переданных полномочий Российской Федерации в сфере социальной защиты населения												
1.2	Обеспечена деятельность органов социальной защиты населения и труда муниципальных образований по опеке и попечительству в отношении	Оказание услуг (выполнение работ)	Учреждений	1	2023	1	1	1	1	1	1	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с

	несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей											нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области Вейделевского района
Осуществление материального обеспечения деятельности органов социальной защиты населения и труда муниципальных образований по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей												
1.3	Обеспечена деятельность органов социальной защиты населения и труда муниципальных образований по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц	Оказание услуг (выполнение работ)	Учреждений	1	2023	1	1	1	1	1	1	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области Вейделевского района
Осуществление материального обеспечения деятельности органов социальной защиты населения и труда муниципальных образований по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц												
1.4	Осуществление материального обеспечения деятельности органов социальной защиты населения и труда муниципальных образований на организацию предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг	Оказание услуг (выполнение работ)	Учреждений	1	2023	1	1	1	1	1	1	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области Вейделевского района
Осуществление материального обеспечения деятельности органов социальной защиты населения и труда муниципальных образований на												

организацию предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг												
1.5	Осуществление материального обеспечения деятельности органов социальной защиты населения и труда муниципальных образований на организацию предоставления социального пособия на погребение	Оказание услуг (выполнение работ)	Учреждений	1	2023	1	1	1	1	1	1	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области Вейделевского района
Осуществление материального обеспечения деятельности органов социальной защиты населения и труда муниципальных образований на организацию предоставления социального пособия на погребение												

6. План реализации комплекса процессных мероприятий 4 в текущем году

N п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступле ния контрольн ой точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверж дающего документ а
1	2	3	4	5
Реализация переданных полномочий Российской Федерации в сфере социальной защиты населения				
1.1.	Мероприятие "Обеспечена деятельность органов социальной защиты населения по осуществлению отдельных мер социальной защиты населения"	X	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	X
1.1.	Мероприятие "Обеспечена деятельность органов социальной защиты населения по осуществлению отдельных мер социальной защиты населения" в 2025 году реализации	X	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	X
1.1.К.1.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	25.04.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.1.К.2.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.04.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.1.К.3.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.07.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.1.К.4.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.07.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.1.К.5.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.10.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.1.К.6.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.10.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.1.	Мероприятие "Обеспечена деятельность органов социальной защиты населения по осуществлению отдельных мер социальной защиты населения" в 2026 году реализации	X	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	X

1.1.К.7.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.01.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.1.К.8.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.01.2026	Шевченко Е.И. - начальник отдела бюджетного планирования и финансирования департамента стратегического развития министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области	Отчеты
1.1.К.9.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.04.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.1.К.10.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.04.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.1.К.11.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.07.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.1.К.12.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.07.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.1.К.13.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.10.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.1.К.14.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.10.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.1.	Мероприятие "Обеспечена деятельность органов социальной защиты населения по осуществлению отдельных мер социальной защиты населения" в 2027 году реализации	X	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	X
1.1.К.15.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.01.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.1.К.16.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.01.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.1.К.17.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.04.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.1.К.18.	Формирование отчетности органами социальной защиты	25.04.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты

	населения		района	
1.1.К.19.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.07.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.1.К.20.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.07.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.1.К.21.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.10.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.1.К.22.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.10.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.2.	Мероприятие "Обеспечена деятельность органов социальной защиты населения и труда муниципальных образований по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	X	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	X
1.2.	Мероприятие "Обеспечена деятельность органов социальной защиты населения и труда муниципальных образований по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" в 2025 году реализации	X	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	X
1.2.К.1.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	25.04.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.2.К.2.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.04.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.2.К.3.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.07.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.2.К.4.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.07.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.2.К.5.	Формирование заявки на оплату расходов от	20.10.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок

	муниципалитетов в пределах лимитов текущего года		района	
1.2.К.6.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.10.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.2.	Мероприятие "Обеспечена деятельность органов социальной защиты населения и труда муниципальных образований по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" в 2026 году реализации	X	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	X
1.2.К.7.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.01.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.2.К.8.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.01.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.2.К.9.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.04.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.2.К.10.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.04.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.2.К.11.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.07.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.2.К.12.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.07.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.2.К.13.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.10.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.2.К.14.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.10.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.2.	Мероприятие "Обеспечена деятельность органов социальной защиты населения и труда муниципальных образований по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей,	X	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	X

	оставшихся без попечения родителей" в 2027 году реализации			
1.2.К.15.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.01.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.2.К.16.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.01.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.2.К.17.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.04.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.2.К.18.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.04.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.2.К.19.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.07.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.2.К.20.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.07.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.2.К.21.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.10.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.2.К.22.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.10.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.3.	Мероприятие "Обеспечена деятельность органов социальной защиты населения и труда муниципальных образований по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц"		Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	
1.3.	Мероприятие "Обеспечена деятельность органов социальной защиты населения и труда муниципальных образований по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц" в 2025 году реализации		Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	
1.3.К.1.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	25.04.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.3.К.2.	Формирование отчетности	25.04.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер	Отчеты

	органами социальной защиты населения		БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	
1.3.К.3.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.07.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.3.К.4.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.07.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.3.К.5.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.10.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.3.К.6.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.10.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.3.	Мероприятие "Обеспечена деятельность органов социальной защиты населения и труда муниципальных образований по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц" в 2026 году реализации	X	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	X
1.3.К.7.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.01.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.3.К.8.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.01.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.3.К.9.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.04.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.3.К.10.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.04.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.3.К.11.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.07.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.3.К.12.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.07.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.3.К.13.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.10.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок

1.3.К.14.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.10.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.3.	Мероприятие "Обеспечена деятельность органов социальной защиты населения и труда муниципальных образований по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц" в 2027 году реализации	X	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	X
1.3.К.15.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.01.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.3.К.16.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.01.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.3.К.17.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.04.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.3.К.18.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.04.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.3.К.19.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.07.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.3.К.20.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.07.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.3.К.21.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.10.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.3.К.22.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.10.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.4.	Мероприятие "Осуществление материального обеспечения деятельности органов социальной защиты населения и труда муниципальных образований на организацию предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг"		Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	
1.4.	Мероприятие "Осуществление материального обеспечения деятельности органов"		Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	

	социальной защиты населения и труда муниципальных образований на организацию предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг" в 2025 году реализации			
1.4.К.1.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	25.04.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.4.К.2.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.04.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.4.К.3.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.07.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.4.К.4.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.07.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.4.К.5.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.10.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.4.К.6.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.10.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.4.	Мероприятие "Осуществление материального обеспечения деятельности органов социальной защиты населения и труда муниципальных образований на организацию предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг" в 2026 году реализации	X	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	X
1.4.К.7.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.01.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.4.К.8.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.01.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.4.К.9.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.04.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.4.К.10.	Формирование отчетности	25.04.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер	Отчеты

	органами социальной защиты населения		БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	
1.4.К.11.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.07.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.4.К.12.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.07.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.4.К.13.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.10.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.4.К.14.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.10.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.4.	Мероприятие "Осуществление материального обеспечения деятельности органов социальной защиты населения и труда муниципальных образований на организацию предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг" в 2027 году реализации	X	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	X
1.4.К.15.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.01.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.4.К.16.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.01.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.4.К.17.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.04.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.4.К.18.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.04.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.4.К.19.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.07.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.4.К.20.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.07.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.4.К.21.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах	20.10.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок

	лимитов текущего года			
1.4.К.22.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.10.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.5.	Мероприятие "Осуществление материального обеспечения деятельности органов социальной защиты населения и труда муниципальных образований на организацию предоставления социального пособия на погребение"	X	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	X
1.5.	Мероприятие "Осуществление материального обеспечения деятельности органов социальной защиты населения и труда муниципальных образований на организацию предоставления социального пособия на погребение" в 2025 году реализации	X	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	X
1.5.К.1.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	25.04.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.5.К.2.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.04.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.5.К.3.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	20.07.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.5.К.4.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.07.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.5.К.5.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	20.10.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.5.К.6.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.10.2025	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.5.	Мероприятие "Осуществление материального обеспечения деятельности органов социальной защиты населения и труда муниципальных образований на организацию предоставления социального пособия на погребение" в 2026 году реализации	X	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	X
1.5.К.7.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.01.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок

1.5.К.8.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.01.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.5.К.9.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	20.04.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.5.К.10.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.04.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.5.К.11.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.07.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.5.К.12.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.07.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.5.К.13.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	20.10.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.5.К.14.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.10.2026	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.5.	Мероприятие "Осуществление материального обеспечения деятельности органов социальной защиты населения и труда муниципальных образований на организацию предоставления социального пособия на погребение" в 2027 году реализации	X	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	X
1.5.К.15.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	20.01.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.5.К.16.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.01.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.5.К.17.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	20.04.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.5.К.18.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.04.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты
1.5.К.19.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	20.07.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.5.К.20.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.07.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты

1.5.К.21.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	20.10.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Копии заявок
1.5.К.22.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.10.2027	Курбанова Ю.В. - главный бухгалтер БУСОССЗН «КЦСОН» Вейделевского района	Отчеты

**Порядок
расходования средств из областного бюджета на выплату
ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей**

1. Настоящий Порядок расходования средств из областного бюджета на выплату ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей (далее - Порядок), определяет правила расходования средств на финансирование расходных обязательств по выплате ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей, из средств областного бюджета, предусмотренных законом Белгородской области на очередной финансовый год и плановый период.

2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на выплату ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей.

3. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в срок до 23 числа текущего месяца направляют заявку на перечисление денежных средств для осуществления выплат в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области с указанием контингента получателей, размера выплаты.

4. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области после получения от уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов заявок на перечисление денежных средств на выплату ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей, формирует и направляет сводную бюджетную заявку за счет областного бюджета на перечисление денежных средств в разрезе муниципальных районов и городских округов в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области не позднее 25 числа текущего месяца.

5. Министерство финансов и бюджетной политики области с получением ежемесячной сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе от министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет финансирование в течение пяти рабочих дней средств областного бюджета на выплату ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей, с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно

бюджетному законодательству.

6. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, осуществляют перечисление средств на выплату ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей.

Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, указанной в законе Белгородской области от 16 ноября 2007 года N 162 "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области".

Настоящая субвенция формируется за счет средств областного бюджета на финансирование расходных обязательств по выплате ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей.

Расходы по оплате услуг почтовой связи и банковских услуг осуществляются за счет субвенций в пределах 1,5 процента средств, выплаченных из областного бюджета на выплату ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей.

7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов представляют в установленном порядке бухгалтерскую отчетность в министерство финансов и бюджетной политики области.

Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по реализации положений Порядка представляют ежемесячно до 1 числа в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области сведения о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка по форме N 1-пособие.

Полученные из областного бюджета средства учитываются в доходах и расходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам и разделам бюджетной классификации Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области поступившие субвенции расходуют на выплату ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей, включая оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

8. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляют министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области и министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

**Порядок
расходования средств областного бюджета на выплату
ежемесячных пособий инвалидам боевых действий I и II групп,
ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или
заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной
службы или служебных обязанностей в районах боевых действий,
членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших
при исполнении обязанностей военной службы или служебных
обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших
(умерших) ветеранов подразделений особого риска**

1. Порядок расходования средств областного бюджета на выплату ежемесячных пособий инвалидам боевых действий I и II групп, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска (далее - Порядок) определяет правила расходования средств на финансирование расходных обязательств по выплате ежемесячных пособий инвалидам боевых действий I и II групп, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска из средств областного бюджета, предусмотренных законом Белгородской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на выплату ежемесячных пособий инвалидам боевых действий I и II групп, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска.

3. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных

районов и городских округов в срок до 23 числа текущего месяца направляют заявку на перечисление денежных средств для осуществления выплат в министерство социальной защиты населения и труда области с указанием контингента получателей, размера выплаты, согласованных с финансовыми органами муниципальных районов и городских округов.

4. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области после получения от уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов заявок на перечисление денежных средств на выплату ежемесячных пособий инвалидам боевых действий I и II групп, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, членам семей военнослужащих-сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска формирует и направляет сводную бюджетную заявку за счет областного бюджета на перечисление денежных средств в разрезе муниципальных районов и городских округов в министерство финансов и бюджетной политики области не позднее 25 числа текущего месяца.

5. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области с получением ежемесячной сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе от министерства социальной защиты населения и труда области осуществляет финансирование в течение пяти рабочих дней средств областного бюджета на выплату ежемесячного пособия с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно бюджетному законодательству.

6. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления денежных средств на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, осуществляют перечисление средств на выплату ежемесячного пособия инвалидам боевых действий I и II групп, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска. Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, указанной в [законе](#) Белгородской области от 16

ноября 2007 года N 162 "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области".

Субвенция формируется за счет средств областного бюджета на финансирование расходных обязательств по предоставлению ежемесячного пособия инвалидам боевых действий I и II групп, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска.

7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов представляют в установленном порядке бухгалтерскую отчетность в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по реализации положений Порядка представляют ежемесячно до 10 числа в министерство социальной защиты населения и труда области сведения о расходовании денежных средств.

Полученные из областного бюджета средства учитываются в доходах и расходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам и разделам бюджетной классификации Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов поступившие субвенции расходуют на предоставление гражданам мер социальной защиты в форме ежемесячного пособия, включая оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

8. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляют министерство финансов и бюджетной политики области и министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

**Порядок
предоставления субвенций из областного бюджета
на осуществление выплат ежемесячного пособия гражданам,
имеющим звание "Почетный гражданин Белгородской области"**

1. Порядок предоставления субвенций из областного бюджета на осуществление выплат ежемесячного пособия гражданам, имеющим звание "Почетный гражданин Белгородской области" (далее - Порядок), определяет правила расходования средств на предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов, предусмотренных законом Белгородской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на осуществление выплат ежемесячного пособия гражданам, имеющим звание "Почетный гражданин Белгородской области".

3. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в срок до 23 числа текущего месяца направляют заявку на перечисление денежных средств для осуществления выплат в министерство социальной защиты населения и труда области с указанием контингента получателей, размера выплаты, согласованных с финансовыми органами муниципальных районов и городских округов.

4. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области после получения от уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов заявок на перечисление денежных средств на осуществление выплат ежемесячного пособия гражданам, имеющим звание "Почетный гражданин Белгородской области", формирует и направляет сводную бюджетную заявку за счет областного бюджета на перечисление денежных средств в разрезе муниципальных районов и городских округов в министерство финансов и бюджетной политики области не позднее 25 числа текущего месяца.

5. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области с получением ежемесячной сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе от министерство социальной защиты населения и труда области осуществляет в течение 5 (пяти) рабочих дней финансирование средств областного бюджета на осуществление выплат ежемесячного пособия гражданам, имеющим звание "Почетный гражданин Белгородской области", с лицевого счета министерство социальной защиты

населения и труда области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно бюджетному законодательству.

6. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления денежных средств на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, осуществляют перечисление средств на осуществление выплат ежемесячного пособия гражданам, имеющим звание "Почетный гражданин Белгородской области".

Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, указанной в законе Белгородской области от 16 ноября 2007 года N 162 "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области".

Субвенция формируется за счет средств областного бюджета на финансирование расходных обязательств на осуществление выплат ежемесячного пособия гражданам, имеющим звание "Почетный гражданин Белгородской области".

7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов представляют в установленном порядке бухгалтерскую отчетность в министерство финансов и бюджетной политики области.

Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по реализации положений настоящего Порядка представляют ежемесячно до 10-го числа в министерство социальной защиты населения и труда области сведения о расходовании денежных средств.

Полученные из областного бюджета средства учитываются в доходах и расходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам и разделам бюджетной классификации Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области поступившие субвенции расходуют на осуществление выплат ежемесячного пособия гражданам, имеющим звание "Почетный гражданин Белгородской области", включая оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

8. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляют министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области и министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

**Порядок
расходования средств областного бюджета на ежемесячную
денежную выплату ветеранам труда, ветеранам военной службы,
труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным
пострадавшими от политических репрессий**

1. Порядок расходования средств областного бюджета на ежемесячную денежную выплату ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий (далее - Порядок), определяет правила расходования средств на финансирование расходных обязательств по предоставлению ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, из средств областного бюджета, предусмотренных законом Белгородской области на очередной финансовый год и плановый период.

2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на ежемесячную денежную выплату ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

3. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в срок до 23 числа текущего месяца направляют заявку на перечисление денежных средств для осуществления выплат в министерство социальной защиты населения и труда области с указанием контингента получателей, размера выплаты, согласованных с финансовыми органами муниципальных районов и городских округов.

4. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области после получения от уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов заявок на перечисление денежных средств на ежемесячную денежную выплату ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, формирует и направляет сводную бюджетную заявку за счет областного бюджета на перечисление денежных средств вразрезе муниципальных районов и городских округов в министерство финансов и бюджетной политики области не позднее 25 числа текущего месяца.

5. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области с получением ежемесячной сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе от министерство социальной защиты населения и труда области осуществляет финансирование в течение пяти рабочих дней средств областного бюджета на выплату ежемесячной денежной выплаты с лицевого счета управления социальной защиты населения области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно бюджетному законодательству.

6. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, осуществляют перечисление средств на ежемесячную денежную выплату ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, указанной в законе Белгородской области от 16 ноября 2007 года N 162 "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области".

Настоящая субвенция формируется за счет средств областного бюджета на финансирование расходных обязательств по предоставлению ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

Расходы по оплате услуг почтовой связи и банковских услуг осуществляются за счет субвенций в пределах 1,5 процента средств, выплаченных из областного бюджета на предоставление мер асоциальной поддержки в форме ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов представляют в установленном порядке бухгалтерскую отчетность в министерство финансов и бюджетной политики области.

Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по реализации положений Порядка с учетом права на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг (социальной услуги) представляют ежемесячно до 10 числа в министерство социальной защиты населения и труда области сведения о расходовании денежных средств.

Полученные из областного бюджета средства учитываются в доходах и расходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам и разделам бюджетной классификации Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов поступившие субвенции расходуют на предоставление гражданам мер социальной защиты в форме ежемесячной денежной выплаты, включая оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

8. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляют министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области и министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

**Порядок
расходования средств областного бюджета на ежемесячную
денежную выплату лицам, родившимся в период
с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)**

1. Порядок расходования средств областного бюджета на ежемесячную денежную выплату лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны) (далее - Порядок), определяет правила расходования средств на финансирование расходных обязательств на ежемесячную денежную выплату лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны), из средств областного бюджета, предусмотренных законом Белгородской области на очередной финансовый год и плановый период.

2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на ежемесячную денежную выплату лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны).

3. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в срок до 23 числа текущего месяца направляют заявку на перечисление денежных средств для осуществления выплат в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области с указанием контингента получателей, размера выплаты, согласованных с финансовыми органами муниципальных районов и городских округов.

4. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области после получения от уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов заявок на перечисление денежных средств на ежемесячную денежную выплату лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны), формирует и направляет сводную бюджетную заявку за счет областного бюджета на перечисление денежных средств вразрезе муниципальных районов и городских округов в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области не позднее 25 числа текущего месяца.

5. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области с получением ежемесячной сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе от министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет финансирование в течение пяти рабочих дней средств областного бюджета

на выплату ежемесячной денежной выплаты лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны), с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно бюджетному законодательству.

6. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, осуществляют перечисление средств на предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны).

Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, указанной в законе Белгородской области от 16 ноября 2007 года N 162 "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области".

Настоящая субвенция формируется за счет средств областного бюджета на финансирование расходных обязательств на ежемесячную денежную выплату лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны).

Расходы по оплате услуг почтовой связи и банковских услуг осуществляются за счет субвенций в пределах 1,5 процента средств, выплаченных из областного бюджета на ежемесячную денежную выплату лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны).

7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов представляют в установленном порядке бухгалтерскую отчетность в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по реализации положений Порядка представляют ежемесячно до 10 числа в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области сведения о расходовании денежных средств.

Полученные из областного бюджета средства учитываются в доходах и расходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам и разделам бюджетной классификации Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских

округов области поступившие субвенции расходуют на ежемесячную денежную выплату лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны), включая оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

8. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляют министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области и министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

**Порядок
расходования средств областного бюджета на выплату
регионального материнского (семейного) капитала**

1. Настоящий порядок определяет правила расходования средств, выделяемых на выплату регионального материнского (семейного) капитала.

2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области формирует сводную бюджетную заявку и реестр на финансирование в разрезе муниципальных районов и городских округов и до 25 числа каждого месяца направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Сводная бюджетная заявка формируется на основании расчетов органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов с указанием количества получателей и размера выплаты, согласованных с финансовыми органами муниципальных районов и городских округов.

Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области при получении сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе перечисляет денежные средства на выплату регионального материнского (семейного) капитала с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в отделениях районов и городов Управления Федерального казначейства по Белгородской области, согласно бюджетному законодательству.

3. Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, утвержденной **законом** области от 16 ноября 2007 года N 162 "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области".

4. Администрации муниципальных районов и городских округов обеспечивают целевое использование выделенных средств.

**Порядок
финансирования расходов органов местного самоуправления
муниципальных районов и городских округов на обеспечение
предоставления гражданам мер социальной поддержки на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг**

1. Настоящий Порядок определяет правила расходования средств на предоставление субвенций из областного и федерального бюджетов бюджетам муниципальных районов и городских округов (далее - муниципальные образования области) на реализацию полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (далее - субвенции) на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

1.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств областного бюджета, производится ветеранам труда, ветеранам военной службы, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, многодетным семьям (коммунальные услуги), ветеранам боевых действий (коммунальные услуги), лицам, привлекавшимся к разминированию, вдовам Героев Социалистического труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы, лицам, которым присвоено звание "Почетный гражданин Белгородской области".

1.2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств федерального бюджета, осуществляется в пределах выделенных средств гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении "Маяк" и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов.

2. Финансирование расходов, связанных с оплатой жилого помещения и коммунальных услуг, оказываемых гражданам, осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном и федеральном бюджетах на соответствующий год.

3. Субвенции предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на цели, указанные в нормативном правовом акте.

4. Субвенции, направляемые из областного и федерального бюджетов на

предоставление гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, перечисляются бюджетам муниципальных образований области два раза в месяц согласно заявке на авансирование и сводной окончательной заявке на финансирование мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, направляемой министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области, в разрезе муниципальных образований области, источников финансирования, законодательных актов на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Перечисление субвенций за счет средств областного бюджета осуществляется в установленном порядке с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда области на лицевые счета бюджетов муниципальных образований, открытые в отделениях Управления Федерального казначейства по Белгородской области для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

6. Перечисление субвенций за счет средств федерального бюджета осуществляется в установленном порядке с единого счета бюджета на лицевой (распорядительный) счет министерства социальной защиты населения и труда области, открытый в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

Министерство социальной защиты населения и труда области с лицевого (распорядительного) счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, производит перечисления субвенций на лицевые счета администраторов поступления доходов в бюджеты муниципальных районов и городских округов области.

7. За счет субвенций в пределах 1,5 процента средств, выплаченных из областного и федерального бюджетов на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, могут осуществляться:

расходы по оплате услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг;

компенсация затрат на обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и учреждений, находящихся в их ведении, в связи с осуществлением переданных им полномочий Российской Федерации.

8. Органы местного самоуправления муниципальных образований области поступившие субвенции расходуют на предоставление гражданам

мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной компенсации, включая оплату услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками, обеспечивают их выплату (перечисление, вручение).

9. Управление социальной защиты населения муниципального района представляют в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области:

- ежемесячно, не позднее 1 числа текущего месяца, - заявку на финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной компенсации в разрезе законодательных актов, источников финансирования с указанием банковских и почтовых расходов;

- ежеквартально, не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом, - отчет о расходовании субвенций, направленных на финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной компенсации в разрезе законодательных актов, источников финансирования с указанием банковских и почтовых расходов.

10. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области сверяет со своей базой данные сведения, представленные органами государственной власти муниципальных образований области, и направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области:

- ежемесячно, не позднее 16 числа текущего месяца, - заявку на авансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной компенсации, на следующий месяц в разрезе законодательных актов, источников финансирования с указанием банковских и почтовых расходов на основании прогнозных данных;

- ежемесячно, не позднее 28 числа текущего месяца, - сводную окончательную заявку на финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной компенсации, на следующий месяц в разрезе законодательных актов, источников финансирования с указанием банковских и почтовых расходов;

- ежеквартально, не позднее 9 числа месяца, следующего за отчетным периодом, - отчет о расходовании субвенций, направленных на финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

в форме ежемесячной денежной компенсации, в разрезе законодательных актов, источников финансирования с указанием банковских и почтовых расходов.

11. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области осуществляет ежемесячно:

- до 23 числа текущего месяца - перечисление субвенций муниципальным образованиям области на авансирование компенсации и затрат на ее доставку на следующий месяц;

- до 7 числа текущего месяца - перечисление субвенций муниципальным образованиям области на окончательное финансирование компенсации и затрат на ее доставку в текущем месяце.

Остаток неиспользованных средств может быть перераспределен между муниципальными образованиями области и направлен в том числе и на погашение образовавшейся задолженности за отчетный период в порядке, установленном законодательными актами области.

12. Порядок составления и представления документов, указанных в [пункте 7, 8](#) настоящего Порядка, определяется на основании нормативно-правовых документов Министерства финансов Российской Федерации и министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области.

13. Контроль за целевым использованием выделенных денежных средств осуществляет министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

**Порядок
расходования средств на финансирование расходных
обязательств по выплате ежемесячной денежной компенсации
расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирном доме отдельным
категориям граждан**

1. Порядок расходования средств на финансирование расходных обязательств по выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - компенсация) отдельным категориям граждан определяет правила расходования средств на финансирование расходных обязательств по выплате компенсации из средств областного бюджета, предусмотренных законом Белгородской области на очередной финансовый год.

2. Уполномоченный орган (далее - орган социальной защиты населения) не позднее 1 числа текущего месяца направляет в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области заявку о потребности денежных средств на финансирование компенсации.

3. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области ежемесячно:

- до 18 числа текущего месяца направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области сводную прогнозную заявку на авансирование компенсации и затрат на ее доставку на следующий месяц;

- до 3 числа текущего месяца направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области сводную окончательную заявку на финансирование компенсации и затрат на ее доставку на текущий месяц.

4. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области:

- не позднее 23 числа текущего месяца осуществляет перечисление субвенций бюджетам муниципальных образований Белгородской области на авансирование компенсации и затрат на ее доставку на следующий месяц согласно действующему нормативному правовому акту;

- не позднее 7 числа текущего месяца осуществляет перечисление субвенций бюджетам муниципальных образований Белгородской области на окончательное финансирование компенсации и затрат на ее доставку в текущем месяце.

5. Перечисление субвенций осуществляется с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета по переданным полномочиям администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно бюджетному законодательству в пределах утвержденных лимитов финансирования по муниципальным образованиям.

Перечисление субвенции из бюджета Белгородской области бюджетам уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, соответствующих целям предоставления субвенции.

Управлением Федерального казначейства по Белгородской области осуществляются операции по перечислению субвенции из бюджета Белгородской области бюджетам муниципальных районов и городских округов в пределах суммы, необходимой для оплаты расходных обязательств по выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, соответствующих целям предоставления субсидии, от имени получателя средств бюджета Белгородской области.

6. Орган социальной защиты населения в трехдневный срок после поступления денежных средств передает сформированные выплатные документы в кредитные организации и предприятия ФГУП "Почта России", с которыми заключены соглашения на зачисления и доставку получателям компенсации.

7. Расчет субвенции производится в соответствии с методикой расчета субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме лицам, достигшим возраста семидесяти лет и восьмидесяти лет, приведенной в [законе](#) Белгородской области от 16 ноября 2007 года N 162 "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области".

8. Субвенции, перечисляемые бюджетам муниципальных районов и городских округов Белгородской области, носят целевой характер.

9. В случае использования субвенций не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Белгородской области поступившие субвенции расходуют на выплату компенсации отдельным категориям граждан, включая оплату услуг почтовой связи и банковских услуг, обеспечивают их выплату (перечисление, вручение).

11. Орган социальной защиты населения представляет в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области ежеквартально не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании субвенций, направленных на финансирование расходов, связанных с выплатой компенсации отдельным категориям граждан, с указанием банковских и почтовых расходов.

12. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области представляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании субвенций, направленных на финансирование расходов, связанных выплатой компенсации отдельным категориям граждан, с указанием банковских и почтовых расходов в разрезе муниципальных образований Белгородской области.

13. Контроль за целевым использованием выделенных денежных средств осуществляет министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

**Порядок
предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам
муниципальных районов и городских округов на осуществление
переданных им полномочий по обеспечению предоставления
гражданам субсидий на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - субвенции).

2. Субвенции областного бюджета в установленном законодательством порядке перечисляются на лицевые счета бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в отделениях Управления Федерального казначейства области для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

3. Субвенции перечисляются бюджетам муниципальных районов и городских округов один раз в месяц согласно заявке о потребности денежных средств на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, направляемой органом социальной защиты населения муниципального района или городского округа министерству социальной защиты населения и труда Белгородской области.

4. Оплата услуг почтовой связи и банковских услуг по выплате гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и (или) компенсации затрат на обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти и учреждений, находящихся в их ведении, в связи с осуществлением переданных им полномочий осуществляется за счет соответствующих субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов и городских округов области в пределах 1,5 процента выплаченных гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

5. Перечисление субвенций осуществляется в установленном законодательством порядке с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета бюджетов муниципальных районов и городских округов.

6. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области готовит сводную заявку в разрезе муниципальных образований и

городских округов о потребности денежных средств на предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в электронном виде согласно заявкам органов социальной защиты муниципальных районов и городских округов.

7. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области на основании представленной министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области сводной заявки на бумажном носителе и в электронном виде в трехдневный срок перечисляет субвенции с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области на лицевые счета бюджетов муниципальных образований, открытые в отделениях Управления Федерального казначейства по Белгородской области для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

8. Орган социальной защиты населения муниципального района или городского округа средства, полученные от министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, использует согласно утвержденному Порядку расходования субвенций областного бюджета на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

9. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области:

- до 25 числа текущего месяца готовит и направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области сводную заявку в разрезе муниципальных районов и городских округов о потребности денежных средств на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- ежемесячно, в срок до 7 числа, представляет министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области отчет о возмещении затрат, связанных с предоставлением гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- ежеквартально, до 16 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет статистическую отчетность по форме N 22-ЖКХ (субсидии) в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области и министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области.

10. Орган социальной защиты населения муниципального района или городского округа:

- ежемесячно, в срок до 5 числа, представляет поставщикам жилищно-коммунальных услуг реестры получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- ежемесячно, до 15 числа, оформляет с поставщиками жилищно-коммунальных услуг акты сверок фактически предоставленных и оплаченных гражданами жилищно-коммунальных услуг на основании данных электронного обмена и производит расчет размера субсидии. Ежемесячные реестры получателей субсидий, сведения о фактических платежах граждан за жилищно-коммунальные услуги в стоимостном выражении и акты сверок являются основанием для ежемесячных расчетов субсидий, служат документами первичного учета подлежат предъявлению при осуществлении контроля и проверок министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области;

- ежемесячно, в срок до 23 числа, направляет в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области заявку о потребности денежных средств на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- ежемесячно, в срок до 4 числа, представляет министерству социальной защиты населения и труда Белгородской области отчет о возмещении затрат, связанных с представлением гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- ежеквартально представляет статистическую отчетность по форме N 22-ЖКХ (субсидии) в срок до 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, министерству социальной защиты населения и труда Белгородской области и до 16 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - в органы статистики муниципальных районов и городских округов.

11. Поставщики жилищно-коммунальных услуг в срок до 15 числа каждого месяца формируют и направляют в орган социальной защиты населения муниципального района или городского округа данные о фактически начисленных и оплаченных платежах граждан в стоимостном выражении согласно реестру получателей субсидий, оформляют акты сверок.

12. Контроль за целевым использованием выделенных денежных средств осуществляет министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

**Порядок
расходования средств, выделяемых на предоставление субсидий
для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан
Российской Федерации, проживающих на территории
Белгородской области**

1. Порядок расходования средств, выделяемых на предоставление субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области (далее - Порядок), определяет правила расходования средств на финансирование расходных обязательств по предоставлению субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области (ветеранам боевых действий, военнослужащим, проходившим военную службу в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах в Российской Федерации, а также проходившим военную службу в Чеченской Республике с января 1997 года по июль 1999 года, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов, многодетным семьям), из средств областного бюджета, предусмотренных законом Белгородской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на предоставление субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области.

3. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в срок до 23 числа текущего месяца направляют заявку на перечисление денежных средств для осуществления выплат в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области с указанием контингента получателей, размера выплаты, согласованных с финансовыми органами муниципальных районов и городских округов.

4. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области после получения от уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов заявок на перечисление денежных средств на предоставление субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области, формирует и направляет сводную бюджетную заявку за счет областного бюджета на перечисление

денежных средств в разрезе муниципальных районов и городских округов в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области не позднее 25 числа текущего месяца.

5. Министерство финансов и бюджетной политики области с получением ежемесячной сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе от министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет финансирование в течение пяти рабочих дней средств областного бюджета на предоставление субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области, с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно бюджетному законодательству.

6. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, осуществляют перечисление средств на предоставление субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области.

Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, указанной в [законе](#) Белгородской области от 16 ноября 2007 года N 162 "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области".

Настоящая субвенция формируется за счет средств областного бюджета на финансирование расходных обязательств по предоставлению субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области.

7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов представляют в установленном порядке бухгалтерскую отчетность в министерство финансов и бюджетной политики области.

Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по реализации положений Порядка представляют ежемесячно до 10 числа в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области сведения о расходовании денежных средств.

Полученные из областного бюджета средства учитываются в доходах и расходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам

и разделам бюджетной классификации Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области поступившие субвенции расходуют на предоставление субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области, включая оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

8. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляют министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области и министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

**Порядок
финансирования расходов органов местного самоуправления
муниципальных районов и городских округов Белгородской
области на организацию предоставления и предоставление
гражданам мер социальной защиты в виде ежемесячной денежной
компенсации на оплату электроэнергии, расходуемой в течение
отопительного периода в негазифицированных жилых домах,
на территории Белгородской области**

1. Порядок финансирования расходов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Белгородской области на организацию предоставления и предоставление гражданам мер социальной защиты в виде ежемесячной денежной компенсации на оплату электроэнергии, расходуемой в течение отопительного периода в негазифицированных жилых домах, на территории Белгородской области (далее - компенсация) отдельным категориям граждан определяет правила расходования средств на финансирование расходных обязательств по организации предоставления и предоставления органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Белгородской области мер социальной защиты в виде выплаты компенсации гражданам, являющимся собственниками негазифицированных жилых домов, расположенных в сельских населенных пунктах Белгородской области, [перечень](#) которых утвержден постановлением Правительства Белгородской области от 20 июня 2022 года N 362-пп "Об утверждении перечня сельских населенных пунктов Белгородской области, собственники негазифицированных жилых домов в которых имеют право на предоставление мер социальной защиты", из средств областного бюджета, предусмотренных законом Белгородской области на очередной финансовый год.

2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на выплату компенсации.

3. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в срок до 23 числа текущего месяца направляют заявку на перечисление денежных средств для осуществления выплат компенсации в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области с указанием количества получателей и размера выплаты.

4. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской

области после получения от уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов заявок на перечисление денежных средств на выплату компенсации формирует и направляет ежемесячную сводную бюджетную заявку за счет средств областного бюджета на перечисление денежных средств в разрезе муниципальных районов и городских округов и реестра на финансирование расходов на предоставление компенсации (далее - реестр) в электронном виде и на бумажном носителе в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области не позднее 25 числа текущего месяца.

5. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области после получения ежемесячной сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе от министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет перечисление средств областного бюджета на выплату компенсации в течение пяти рабочих дней с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно бюджетному законодательству.

6. Органы муниципальных районов и городских округов области, осуществляющие функции социальной защиты населения, в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, осуществляют перечисление средств на выплату компенсации.

Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, утвержденной в законе Белгородской области от 16 ноября 2007 года N 162 "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области".

Указанная субвенция формируется за счет средств областного бюджета на финансирование расходных обязательств по выплате компенсации.

Расходы по оплате услуг почтовой связи и банковских услуг осуществляются за счет субвенций в пределах 1,5 процента средств, выплаченных из областного бюджета на выплату компенсации.

7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов представляют в установленном порядке бухгалтерскую отчетность в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Полученные из областного бюджета средства учитываются в доходах и расходах бюджетов муниципальных районов и городских округов области по

соответствующим кодам и разделам бюджетной классификации Российской Федерации.

Органы муниципальных районов и городских округов области, осуществляющие функции социальной защиты населения, расходуют поступившие субвенции на выплату компенсации, включая оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

8. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляет министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.