

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»
_____ ЗАСЕДАНИЕ

Р Е Ш Е Н И Е

«_____» _____ 2022 года

№ _____

**О внесении изменений в решение
Муниципального совета Вейделевского
района от 27 ноября 2020 года №10**

В соответствии с изменениями в структуре Правительства Белгородской области, а также разграничением полномочий в сфере имущественных и земельных отношений, руководствуясь Уставом муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, Муниципальный совет Вейделевского района **р е ш и л**:

1. Внести изменения в решение Муниципального совета от 27 ноября 2020 года №10 «Об учреждении управления экономического развития и прогнозирования администрации муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области»:

1.1. Положение об управлении экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное решение в печатном средстве массовой информации Вейделевского района «Информационный бюллетень Вейделевского района» и разместить на официальном сайте администрации Вейделевского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Вейделевского района по

вопросам местного самоуправления, нормативно-правовой деятельности
Муниципального совета Вейделевского района (Подоскина С.А.).

**Председатель
Муниципального совета
Вейделевского района**

С.В. Шевченко

**Утверждено
решением Муниципального совета
Вейделевского района
от _____ г. № _____**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО
РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(в новой редакции)**

Настоящее Положение определяет юридический статус управления экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района, его место в структуре администрации Вейделевского района, устанавливает общие положения, основные задачи, функции, права, организацию деятельности, его взаимоотношения с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Вейделевского района, органами местного самоуправления, территориальными органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности на территории Вейделевского района, а также ответственность начальника и работников управления экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района (далее - Управление).

1. Общие положения

1.1 Управление экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района (далее - Управление) учреждается в качестве юридического лица как функциональный орган администрации Вейделевского района.

1.2. Учредителем Управления является муниципальный район "Вейделевский район" Белгородской области. Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет администрация Вейделевского района.

1.3. Управление является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, круглую печать с изображением герба

муниципального района "Вейделевский район" Белгородской области и своим наименованием, бланки и штампы установленного образца, лицевые счета, открываемые в установленном действующим законодательством порядке и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное наименование Управления - Управление экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района Белгородской области.

Сокращенное наименование Управления - Управление экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района.

1.5. Место нахождения Управления:

Юридический адрес: 309720, Белгородская область. Вейделевский район, п. Вейделевка, ул. Первомайская, 1.

Фактический адрес: 309720, Белгородская область. Вейделевский район, п. Вейделевка, ул. Первомайская, 1.

1.6. В структуру Управления входят:

- экономический отдел;
- отдел муниципальных закупок;
- отдел имущественных и земельных отношений.

1.7. Структура и штатное расписание Управления утверждается администрацией Вейделевского района по представлению начальника Управления.

1.8. Управлению переходят права и обязанности функционального органа администрации Вейделевского района – управления экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района, возникающие из гражданско-правовых, трудовых, налоговых отношений.

1.9. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Вейделевского района. Кандидатура на должность начальника Управления вносится на рассмотрение главе администрации Вейделевского района заместителем главы администрации района по стратегическому развитию района.

1.10. Управление финансируется из местного бюджета на основании бюджетной сметы, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

1.11. Открытый доступ к информации о деятельности Управления возможен через официальный сайт администрации Вейделевского района в сети Интернет. Информационный ресурс является открытым и общедоступным.

1.12. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Белгородской

области, нормативными актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Губернатора Белгородской области, правительства Белгородской области, Белгородской областной Думы, Уставом муниципального района "Вейделевский район", нормативными актами Муниципального совета Вейделевского района, администрации Вейделевского района, настоящим Положением.

1.13. Управление организует свою работу на основе законности и персональной ответственности начальника Управления за деятельность своего подразделения.

1.14. Положение об Управлении утверждается Муниципальным советом Вейделевского района по представлению главы администрации Вейделевского района.

1.15. Возложение на Управление обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

1.16. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Муниципального совета Вейделевского района.

2. Основные задачи и функции Управления

2.1. Основной задачей Управления является реализация исполнительно-распорядительных полномочий в области:

1) единой государственной социально-экономической, а также инвестиционной политики на территории Вейделевского района;

2) создания условий для обеспечения Вейделевского района услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

3) осуществления защиты прав потребителей на территории Вейделевского района;

4) содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Вейделевского района;

5) выполнения функций уполномоченного органа по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

6) организации и координации разработки документов стратегического планирования района (стратегии социально-экономического развития района и плана ее реализации, прогнозов социально-экономического развития района, муниципальных программ района), проведение оценки их эффективности;

7) формирования и проведения единой государственной политики в области имущественных отношений Вейделевского района, в т.ч. обеспечение эффективного управления, распоряжения, рационального использования муниципального имущества Вейделевского района, а также осуществление защиты в соответствии с законодательством Российской

Федерации имущественных интересов Вейделевского района;

8) деятельности по координации и регулированию вопросов, связанных с управлением и распоряжением земельными ресурсами на территории Вейделевского района (за исключением земель, относящихся к категории "земли сельскохозяйственного назначения", "земли лесного фонда", "земли водного фонда");

9) реализации государственной политики в сфере труда и управление охраной труда в соответствии с действующим законодательством на территории Вейделевского района;

10) организации и координации мероприятий при осуществлении закупок для нужд заказчиков муниципального района "Вейделевский район" по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытого аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

11) организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Вейделевского района.

2.2. Основные функции управления:

2.2.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, в том числе:

- в сфере инвестиционной политики Вейделевского района;
- в сфере предпринимательства, потребительского рынка, поддержки малого и среднего предпринимательства;
- в сфере финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности Вейделевского района;
- по вопросам стратегического планирования развития муниципального образования;
- в сфере имущественных и земельных отношений (за исключением земель, относящихся к категории "земли сельскохозяйственного назначения", "земли лесного фонда", "земли водного фонда");
- в сфере реализации трудового законодательства на территории Вейделевского района;
- в сфере реализации законодательства о закупочной деятельности, а также другим вопросам, касающимся компетенции Управления;
- в сфере муниципально-частного партнерства;
- в сфере развития конкуренции на товарных рынках Вейделевского района;
- в сфере функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Вейделевского района.

2.2.2. Осуществляет комплексный анализ состояния и тенденций экономики района, обоснование целей и приоритетов социально-экономического развития района.

2.2.3. Осуществляет методическое сопровождение разработки и реализации документов стратегического планирования Вейделевского района в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 года № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации".

2.2.4. Организует и координирует работы по разработке стратегии социально-экономического развития муниципального района «Вейделевский район» и плана мероприятий по ее реализации.

2.2.5. Проводит мониторинг и осуществляет контроль реализации документов стратегического планирования.

2.2.6. Разрабатывает методические материалы по разработке, мониторингу реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Вейделевского района.

2.2.7. Формирует перечень муниципальных программ в соответствии с приоритетами стратегического развития Вейделевского района.

2.2.8. Проводит экспертизу вновь разрабатываемых муниципальных программ, а также изменений, вносимых в них.

2.2.9. Готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ Вейделевского района.

2.2.10. Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности Вейделевского района, по повышению эффективности их работы, выявлению резервов, предупреждению потерь, более рациональному использованию всех видов ресурсов, своевременной выплате заработной платы и уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

2.2.11. Осуществляет координацию деятельности структурных подразделений администрации Вейделевского района, взаимодействие с министерством экономического развития области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными и иными организациями, представляющими интересы предпринимателей и потребителей товаров, работ, услуг, по вопросам содействия развитию конкуренции в соответствии с Национальным планом развития конкуренции в Российской Федерации и Стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации.

2.2.12. Реализует план мероприятий («дорожную карту») по содействию развитию конкуренции в муниципальном районе «Вейделевский район» в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей.

2.2.13. Реализует мероприятия антимонопольного комплаенса администрации Вейделевского района в соответствии с постановлением администрации Вейделевского района от 28 июня 2019 года №108 «Об

организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Вейделевского района», включая:

- представление уполномоченному подразделению сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности Управления;

- проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации Вейделевского района;

- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе, его утверждение коллегиальным органом.

2.2.14. Взаимодействует с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области и оказывает содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками, функционированием антимонопольного комплаенса.

2.2.15. Разрабатывает и реализует мероприятия, содействующие развитию потребительского рынка района. Формирует Торговый реестр Вейделевского района.

2.2.16. Проводит мониторинг и анализ уровня цен на продукцию, реализуемую по регулируемым ценам, осуществляет систематический контроль за соблюдением государственной дисциплины цен субъектами ценообразования.

2.2.17. Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по реализации и обеспечению защиты прав потребителей на территории Вейделевского района.

2.2.18. Проводит нормативно-правовое, информационное и методическое обеспечение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Вейделевского района, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность, а также экспертизу нормативных правовых актов Вейделевского района, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность.

2.2.19. Исполняет функции уполномоченного органа в сфере муниципально-частного партнерства в части осуществления полномочий, определенных постановлением администрации Вейделевского района от 08.06.2016 года №108 «Об определении уполномоченных органов муниципального района «Вейделевский район» в сфере муниципально-частного партнерства».

2.2.20. Обеспечивает в пределах своей компетенции проведение единой муниципальной политики в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными

участками право собственности, на которые не разграничено (за исключением земель, относящихся к категории «земли сельскохозяйственного назначения», «земли лесного фонда», «земли водного фонда»).

2.2.21. Участвует в реализации федеральных, областных программ и программ муниципального района, связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения движимым и недвижимым имуществом, а также земельными участками, находящимися в собственности муниципального района, а также земельными участками право собственности, на которые не разграничено (за исключением земель, относящихся к категории «земли сельскохозяйственного назначения», «земли лесного фонда», «земли водного фонда»).

2.2.22. Реализует исполнительно-распорядительные функции по управлению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Вейделевский район», в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального района.

2.2.23. Организует функционирование эффективной системы учета, инвентаризации и оценки движимого и недвижимого имущества и земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Вейделевский район», обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

2.2.24. Осуществляет контроль за целевым использованием муниципального имущества в рамках полномочий.

2.2.25. Осуществляет эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами (за исключением земель, относящихся к категории «земли сельскохозяйственного назначения», «земли лесного фонда», «земли водного фонда») муниципального района с целью:

а) обеспечения устойчивого социально-экономического развития муниципального района «Вейделевский район»;

б) повышения инвестиционной привлекательности муниципального района «Вейделевский район»;

в) увеличения неналоговых доходов от использования и продажи (приватизации) имущества муниципального района «Вейделевский район».

2.2.26. Осуществляет в установленном порядке приватизацию имущества и земельных участков (за исключением земель, относящихся к категории «земли сельскохозяйственного назначения», «земли лесного фонда», «земли водного фонда»), необходимых для его обслуживания, обеспечивает системный и плановый подход к приватизационному процессу в отношении муниципального имущества согласно порядку и программе приватизации муниципального имущества, утвержденным решением Муниципального совета Вейделевского района.

2.2.27. Заключает договора купли-продажи, договора аренды

движимого и недвижимого имущества муниципальной собственности, в том числе земельных участков (за исключением земель, относящихся к категории «земли сельскохозяйственного назначения», «земли лесного фонда», «земли водного фонда»), договоров безвозмездного пользования, договоров залога, договоров доверительного управления.

2.2.28. Контролирует целевое использование земель (за исключением земель, относящихся к категории «земли сельскохозяйственного назначения», «земли лесного фонда», «земли водного фонда») на территории Вейделевского района.

2.2.29. Осуществляет муниципальный земельный контроль в соответствии с установленными полномочиями (за исключением земель, относящихся к категории «земли сельскохозяйственного назначения», «земли лесного фонда», «земли водного фонда»).

2.2.30. Осуществляет ведение реестра муниципальной собственности муниципального района «Вейделевский район» (в том числе реестра земельных участков).

2.2.31. Осуществляет ведение реестра договоров аренды муниципального имущества и земельных участков (за исключением земель, относящихся к категории «земли сельскохозяйственного назначения», «земли лесного фонда», «земли водного фонда»).

2.2.32. Предоставляет информацию заявителю о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, находящееся в собственности муниципального района «Вейделевский район».

2.2.33. Организует претензионно-исковую работу в отношении неплательщиков имущественных и земельных платежей.

2.2.34. Организует проведение процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков муниципального района «Вейделевский район».

2.2.35. Разрабатывает типовые формы документов, обязательных для применения при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

2.2.36. Разрабатывает конкурсную документацию, документацию об аукционе, в том числе открытом аукционе в электронной форме, извещений о проведении открытого конкурса, аукциона, в том числе открытого аукциона в электронной форме, извещений о проведении запроса котировок.

2.2.37. Размещает на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, подлежащей размещению в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 года №N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

2.2.38. Взаимодействует с муниципальными учреждениями и предприятиями района, хозяйственными обществами, более 50 процентов

акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального района «Вейделевский район», по вопросам энергосбережения и повышения энергетической эффективности, информационного обеспечения. Формирует отчеты по энергосбережению и энергоэффективности.

2.2.39. Обеспечивает в пределах своей компетенции согласование интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений, содействие развитию социального партнерства и коллективно-договорного регулирования трудовых отношений, а также участие в организации работы по улучшению условий и охраны труда на территории Вейделевского района.

2.2.40. Обеспечивает проведение мониторинга трудовых ресурсов и занятости населения, оказание методической помощи по вопросам трудового законодательства.

2.2.41. Организует проведение работы по обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работодателей и работников.

2.2.42. Осуществляет совместно с Государственной инспекцией труда по Белгородской области, другими контрольно-надзорными органами контроль за соблюдением трудового законодательства на предприятиях, в организациях всех форм собственности.

2.2.43. Осуществляет полномочия в рамках оказания муниципальных услуг, входящих в компетенцию Управления.

2.2.44. Обеспечивает главу администрации района, структурные подразделения администрации района аналитической информацией, необходимой для принятия обоснованных и эффективных управленческих решений, касающихся деятельности и дальнейшего развития района.

2.2.45. Осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального района «Вейделевский район», входящие в компетенцию Управления в соответствии с правовыми актами администрации Вейделевского района.

2.2.46. Осуществляет полномочия администратора доходов бюджета Вейделевского района по взаимодействию с Управлением Федерального казначейства по Белгородской области, входящие в компетенцию Управления, по возврату (зачету) излишне уплаченных (взысканных) неналоговых платежей, пеней и штрафов по ним, уточнению назначения платежа по неналоговым платежам.

2.2.47. Осуществляет функции ответственного исполнителя муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и благоприятного предпринимательского климата в Вейделевском районе».

2.2.48. Осуществляет взаимодействие с федеральной информационной системой стратегического планирования ГАС «Управление» в части ввода данных по документам стратегического планирования.

2.2.49. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами.

3. Порядок работы Управления и его формирование

3.1. Порядок работы.

3.1.1. Организационная структура Управления утверждается Муниципальным советом Вейделевского района, штатное расписание Управления утверждается приказом Управления.

3.1.2. Управление возглавляет начальник управления экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района, который назначается главой администрации района по согласованию с заместителем главы администрации района по стратегическому развитию района.

3.1.3. Заместители начальника Управления, иные работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Управления по согласованию с заместителем главы администрации района по стратегическому развитию в соответствии с квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы, установленными действующим федеральным законодательством, законодательством Белгородской области и действующими муниципальными правовыми актами.

3.1.4. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления – начальник отдела имущественных и земельных отношений управления экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района .

3.1.5. На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности не менее трех лет. На иные должности муниципальной службы Управления назначаются лица, имеющие высшее (высшее специальное) образование и стаж работы от одного до трех лет (в зависимости от должностей и их групп). На должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в Управление назначаются лица, имеющие высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

3.2. Начальник Управления:

3.2.1. Начальник Управления подчиняется главе администрации Вейделевского района, а непосредственно по вопросам своей деятельности – заместителю главы администрации района по стратегическому развитию района, который координирует и контролирует деятельность Управления.

Условия и гарантии деятельности начальника Управления как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и трудовому законодательству, а также настоящему Положению.

3.2.2. Начальник Управления руководит Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение

возложенных на Управление задач и функций.

3.2.3. Начальник Управления несет также персональную ответственность за сохранность вверенного Управлению имущества и целевое расходование бюджетных средств, направляемых для обеспечения деятельности Управления.

3.2.4. При Управлении создаются структурные подразделения, непосредственно подчиненные Управлению, без права образования юридического лица:

- экономический отдел;
- отдел муниципальных закупок;
- отдел имущественных и земельных отношений.

3.2.5. Начальник Управления:

- без доверенности представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности в различных инстанциях;
- представляет на утверждение главе администрации Вейделевского района структуру Управления;
- утверждает по согласованию с главой администрации Вейделевского района в пределах штатной численности и выделенных бюджетных средств внутреннюю структуру Управления и штатное расписание;
- утверждает должностные инструкции работников Управления, определяет компетенцию своих заместителей;
- осуществляет координирование и текущий контроль деятельности структурных подразделений Управления;
- издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство в Управлении;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, распределяет обязанности между работниками;
- самостоятельно принимает решения о поощрении и награждении, привлечении к дисциплинарной ответственности в установленном законом порядке, направлении в командировку сотрудников Управления;
- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления;
- открывает счета в органах казначейства, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает финансовые документы;
- заключает договоры в пределах компетенции Управления, выдает доверенности;
- заключает отраслевое соглашение с районной организацией профсоюза работников;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации Вейделевского района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

3.3. Сотрудники Управления организуют свою деятельность в соответствии с утвержденными планами работы, положениями об отделах, должностными инструкциями и несут ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

4. Взаимодействие Управления

4.1. В соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением, Управление осуществляет взаимодействие со всеми отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Вейделевского района, органами государственной власти, муниципальными и государственными предприятиями и учреждениями, другими организациями.

4.2. Предметом взаимодействия в процессе деятельности Управления является разработка и исполнение нормативных правовых актов и подготовка аналитических, планово-отчетных, статистических и учетных документов в установленные сроки.

4.3. Управление осуществляет взаимодействие посредством официальной переписки, проведения совещаний, встреч, консультаций, а также совместной работы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления в соответствии с резолюциями уполномоченных должностных лиц.

4.4. Организация работы с документами в Управлении, включая их подготовку, регистрацию, учет и контроль исполнения, осуществляется в соответствии с требованиями норм действующего законодательства, Регламентом администрации Вейделевского района, Инструкцией по делопроизводству в администрации Вейделевского района, номенклатурой дел, должностными инструкциями работников Управления.

5. Права и обязанности

5.1. Сотрудники Управления имеют право:

5.1.1. Участвовать в проводимых администрацией Вейделевского района совещаниях, конференциях, коллегиях, заседаниях, встречах и других организационных мероприятиях, в работе комиссий при главе администрации Вейделевского района и по поручению главы администрации района либо заместителя главы администрации района по стратегическому развитию района, вносить предложения по совершенствованию их работы.

5.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Вейделевского района, органов местного самоуправления, государственных органов, учреждений и организаций всех форм собственности информацию, статистические и иные материалы, справки, необходимые для реализации своих функциональных

обязанностей и обеспечения контрольной деятельности.

5.1.3. Осуществлять взаимодействие с контролирующими, правоохранительными и другими органами на территории района.

5.1.4. Использовать в установленном порядке документы и бланки Управления. Подписывать в пределах своей компетенции служебную документацию.

5.1.5. Вносить предложения по улучшению организационного обеспечения деятельности Управления, укреплению исполнительской дисциплины.

5.1.6. Получать материальные и иные поощрения по ходатайству начальника Управления.

5.2. Сотрудники Управления обязаны:

5.2.1. Неукоснительно соблюдать в своей работе требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, своевременно и качественно исполнять задачи и функции, входящие в компетенцию Управления.

5.2.2. Своевременно выполнять поручения начальника Управления.

5.2.3. Готовить справочно-аналитические материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.2.4. Вносить предложения по формированию перспективного и текущих планов работы Управления.

5.2.5. Рассматривать жалобы и заявления граждан, относящиеся к компетенции Управления, поступившие в администрацию района.

5.2.6. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, проявлять инициативу и творческий подход при исполнении служебных обязанностей.

6. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за невыполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей, основных задач и функций Управления.

6.2. Ответственность работников Управления перед населением муниципального района «Вейделевский район», государством, физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами, законами Белгородской области и Уставом муниципального района "Вейделевский район" Белгородской области.

6.3. Руководители структурных подразделений Управления, муниципальные служащие, а также работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, положениями об отделах в составе Управления и должностными инструкциями, несут персональную ответственность за:

- невыполнение возложенных на них обязанностей;
- ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Управления;
- неоперативную, некачественную подготовку и неисполнение

документов;

- необеспечение сохранности имущества, находящегося в Управлении, и несоблюдение правил пожарной безопасности;

- разглашение сведений конфиденциального характера, служебной информации, принадлежащей администрации Вейделевского района, перечень которой утверждается главой администрации Вейделевского района;

- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

6.4. Ответственность работников Управления устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовыми договорами, должностными инструкциями, утвержденными в установленном настоящим Положением порядке.

6.5. Начальник Управления и иные работники Управления несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Имущество и финансы Управления

7.1. Имущество Управления является собственностью муниципального района «Вейделевский район».

7.2. За Управлением в установленном законодательством Российской Федерации порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью муниципального района «Вейделевский район», на праве оперативного управления.

7.3. Имущество, приобретенное Управлением по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Управления.

7.4. Источником финансирования расходов на содержание Управления являются средства бюджета администрации Вейделевского района, предусмотренные решением Муниципального совета Вейделевского района о бюджете муниципального района «Вейделевский район» на соответствующий финансовый год (или соответствующий финансовый год и плановый период).

7.5. Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Управлению по смете.

7.6. Оплата труда муниципальных служащих осуществляется в виде денежного содержания муниципального служащего, установленного в соответствии с Положением о муниципальной службе администрации Вейделевского района. Оплата труда работников Управления, замещающих

должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, осуществляется на основании действующих нормативных правовых актов.

7.7. Управление не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8. Ликвидация

8.1. Ликвидация Управления проводится на основании решения Муниципального совета Вейделевского района.

8.2. При ликвидации увольняемым муниципальным служащим и работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

8.3. При ликвидации Управления все документы (управленческие, по личному составу) передаются в соответствии с установленным федеральным и областным законодательством на хранение в архивный отдел администрации Вейделевского района.
