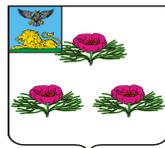


**Вносится председателем
Муниципального совета
Вейделевского района**

ПРОЕКТ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»
_____ ЗАСЕДАНИЕ**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должность главы администрации Вейделевского района, муниципальные должности и должности муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии Вейделевского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 22 декабря 2015 года N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Уставом Вейделевского района Белгородской области, в целях обеспечения единой

государственной политики в области противодействия коррупции
Муниципальный совет Вейделевского района решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должность главы администрации Вейделевского района, муниципальные должности и должности муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии Вейделевского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Решение Муниципального совета Вейделевского района от 30 октября 2020 года №4 «Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими должность главы администрации Вейделевского района, муниципальные должности, должности муниципальной службы Вейделевского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение опубликовать в порядке, предусмотренном Уставом муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормативно-правовой деятельности Муниципального совета Вейделевского района (Подоскина С.А.).

**Председатель
Муниципального совета
Вейделевского района**

С.В. Шевченко

Приложение
Утверждено
решением Муниципального совета
Вейделевского района
от №

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими должность главы администрации Вейделевского района, муниципальные должности и должности муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии Вейделевского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением о порядке сообщения лицами, замещающими должность главы администрации Вейделевского района, муниципальные должности и должности муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии Вейделевского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) определяется порядок сообщения лицами, замещающими должность главы администрации Вейделевского района, муниципальные должности и должности муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии Вейделевского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должность главы администрации Вейделевского района, муниципальные должности и должности муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии Вейделевского района, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется главой администрации Вейделевского района, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии Вейделевского района в письменной форме на имя председателя комиссии Муниципального совета Вейделевского района по урегулированию конфликта интересов в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению. Регистрация уведомлений осуществляется в

Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера согласно журналу.

3. Уведомление, представленное лицом, замещающим должность главы администрации Вейделевского района, муниципальные должности и должности муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии Вейделевского района, рассматривается комиссией Муниципального совета Вейделевского района по урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), которая принимает решение по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке решения по результатам рассмотрения уведомления члены Комиссии имеют право проводить собеседование с главой администрации Вейделевского района, лицами замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии Вейделевского района, представившим уведомление, получать от них письменные пояснения, а председатель Комиссии может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление и другие материалы рассматриваются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления. В случае направления запросов, уведомление и другие материалы рассматриваются в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

4. По итогам рассмотрения уведомлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию интересов или по недопущению его возникновения ;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

5. Непринятие главой администрации Вейделевского района, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии Вейделевского района, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является

правонарушением, и предусматривает ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должность главы администрации Вейделевского района, муниципальные должности и должности муниципальной службы Вейделевского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

(Ф.И.О. председателя Комиссии)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения _____ личной _____ заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

" _ " _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение N 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими
должность главы администрации Вейделевского района, муниципальные
должности и должности муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии
Вейделевского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о возникновении конфликта интересов

N п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, подавшего уведомление	Наименование органа МСУ района	Примечание	Подпись должностного лица
1	2	3	4	5	6