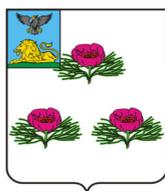


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»  
ШЕСТЬДЕСЯТ ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ

**РЕШЕНИЕ**

24 марта 2023 года

№ 5

**Об утверждении Положения о порядке  
ведения Реестра имущества, находящегося  
в собственности муниципального района  
«Вейделевский район» Белгородской области**

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 №424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления Реестров муниципального имущества», руководствуясь положением «О порядке управления, распоряжения, списания муниципальной собственности муниципального района «Вейделевский район», утвержденным решением Муниципального совета муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области от 31.12.2015 №8, Уставом муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, Муниципальный совет Вейделевского района решил:

1. Утвердить Положение о порядке ведения Реестра имущества, находящегося в собственности муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области (прилагается).

2. Рекомендовать администрациям городского, сельских поселений муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области при ведении Реестра имущества, находящегося в собственности поселений руководствоваться настоящим решением.

3. Опубликовать настоящее решение в порядке, предусмотренном Уставом муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

4. Решение Муниципального совета «Вейделевский район» Белгородской области от 25.04.2017 г. №3 «Об утверждении положения о порядке ведения Реестра имущества, находящегося в собственности муниципального района «Вейделевский район» считать утратившим силу.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования и распространяет своё действие на правоотношения возникшие с 01.01.2023 года.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Муниципального совета Вейделевского района по экономическому развитию, бюджету, налоговой политике и муниципальной собственности Муниципального совета муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

**Председатель  
Муниципального совета  
Вейделевского района**



**С.В. Шевченко**

Приложение  
к решению Муниципального  
совета Вейделевского района  
от 24 марта 2023 года № 5

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **1. Основные положения**

1.1. Положение об учете объектов в Реестре муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области (далее - Положение), определяет состав подлежащих учету в Реестре объектов (далее - объекты учета), перечень регистрируемой информации об объектах учета и порядок ее сбора и обработки, хранения документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, а также иные требования, предъявляемые к системе учета объектов муниципального имущества муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

1.2. В настоящем Положении под учетом объектов понимается организация единой системы учета, пообъектной регистрации и анализа эффективности использования, движения имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, а также учет обременения обязательствами муниципального имущества.

### **2. Объекты учета Реестра**

2.1. Объектами учета Реестра являются:

а) находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

б) находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями Муниципального совета Вейделевского района, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

в) муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном

(складочном) капитале которых принадлежат муниципальному району «Вейделевский район» Белгородской области, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Вейделевский район.

### 3. Структура Реестра

3.1. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе (раздел 1), в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе и ином имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- виде и наименовании объекта имущественного права;
- реквизитах нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего Реестра (Государственный Реестр изобретений Российской Федерации, Государственный Реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный Реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации и др.) или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты,

включая наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является участником, в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа-основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом (приложение №1,2).

Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц (приложение №3).

3.2. Каждый объект учета Реестра должен быть описан в картах объектов муниципального имущества (приложение №6).

#### **4. Ведение Реестра**

4.1. Ведение Реестра осуществляется на электронных и дублируется на бумажных носителях и включает в себя описание объектов Реестра в картах объектов муниципального имущества, находящегося на балансе муниципального учреждения (предприятия) Вейделевского района.

В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

4.2. Ведение Реестра муниципального имущества производится управлением экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района (далее по тексту - Управление), которое также осуществляет:

- сбор, анализ, обобщение необходимых текущих сведений о составе и пользователях имущества и внесение их в Реестр;
- обеспечение соблюдения правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;
- обеспечение соблюдения прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществление информационно-справочного обслуживания, выдачу выписок из Реестра.

Держателем Реестра является Управление. Документы Реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

4.3. Данные Реестра формируются в соответствии с общероссийской системой классификации предприятий и организаций, системой кадастрового учета объектов недвижимости, требованиями единого государственного Реестра юридических лиц, единого государственного Реестра прав.

4.4. Реестр ежегодно утверждается решением Муниципального совета муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области и является основным документом, удостоверяющим принадлежность включенных в него объектов к муниципальной собственности муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

4.5. В составе имущественного комплекса юридических лиц обязанности по ведению учета имущества, переданного балансодержателям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, возлагаются на руководителей и главных бухгалтеров муниципальных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления, отраслевых, функциональных, территориальных органов администрации Вейделевского района Белгородской области с правом юридического лица.

## **5. Основания для внесения в Реестр сведений об учете и записей об изменении сведений о них**

5.1. Основаниями для внесения объекта в Реестр являются:

- соответственно возникновение и прекращение права собственности муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области на

имущество, являющееся объектом учета, а также создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий и учреждений либо хозяйствующих обществ, участником которых является муниципальный район «Вейделевский район» Белгородской области;

- акты государственных органов и органов местного самоуправления, предусмотренные действующим законодательством в качестве основания возникновения гражданских прав и обязанностей;

- решение суда;

- договоры и иные сделки, предусмотренные законом.

Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение Реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципальных образований сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение Реестра (должностному лицу такого органа, ответственному за ведение Реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

5.2. В случае если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности соответствующего муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, орган местного самоуправления, уполномоченный вести Реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

## **6. Права и обязанности управления экономического развития и прогнозирования администрации района при формировании и ведении Реестра муниципальной собственности**

6.1. Управление имеет право запрашивать и получать информацию, необходимую для ведения Реестра:

- у юридических и физических лиц, которым предоставлено право владения и пользования муниципальным имуществом;

- у органов государственной власти Российской Федерации, Белгородской области и органов местного самоуправления;
- у структурных подразделений администрации Вейделевского района, муниципальных предприятий и учреждений;
- у всех региональных статистических, налоговых и регистрирующих учреждений и ведомств;
- у организаций технической инвентаризации.

6.2. Ежегодно по состоянию на 1 января утверждается решением Муниципального совета муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, и является основным документом, удостоверяющим принадлежность включенных в него объектов к муниципальной собственности.

## **7. Полномочия и ответственность организаций, участвующих в формировании и ведении Реестра**

7.1. Руководители действующих муниципальных предприятий и учреждений обязаны ежегодно не позднее 5 марта предоставлять в Управление карты Реестра и официально заверенную информацию обо всех изменениях, происшедших за истекший год в составе и стоимости имущества, находящегося в их хозяйственном ведении или оперативном управлении (бухгалтерский баланс, данные о списании и приобретении основных фондов, иные сведения), и несут персональную ответственность за полноту и достоверность предоставляемых для включения в Реестр сведений (приложение №3,7).

Также в срок до 5 марта предоставляются сведения о балансовой и остаточной стоимости основных средств, движении основных средств по каждому предприятию и учреждению (приложение №3).

7.3. Главам администраций городского и сельских поселений муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области рекомендуется ежегодно не позднее 5 марта представлять на бумажных и электронных носителях в Управление сведения для Сводного Реестра (приложение № 5), при этом несут персональную ответственность за полноту и достоверность предоставляемых для включения в Сводный Реестр сведений.

## **8. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре**

8.1. Сведения об объектах Реестра предоставляются физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предоставление сведений из Реестра осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 09.02.2009 г. № «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестров.

8.1.1. Информация об объектах, содержащаяся в Реестре, предоставляется заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем виде:

- выписки из Реестра, справки об отсутствии запрашиваемой информации (приложение №8).

8.1.2. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение Реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса (приложение №8).

8.3. Хранение, защита и предоставление информации, содержащейся в Реестре, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.4. Сведения об объектах учета Реестра, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного доступа, в объеме, предусмотренном настоящим Положением, подлежат размещению в печатном средстве массовой информации муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области «Информационный бюллетень Вейделевского района» и на официальном сайте администрации Вейделевского района.

8.5. Актуализация сведений об объектах учета Реестра, размещенных на официальном сайте администрации Вейделевского района, осуществляется ежегодно до 1 августа года, следующего за отчетным.

8.6. Сведения об объектах учета Реестра, подлежащие размещению на официальном сайте администрации Вейделевского района, включают:

8.6.1. Сведения о муниципальных унитарных учреждениях, муниципальных учреждениях, органах местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органах администрации Вейделевского района:

-Реестровый номер;  
-полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;  
адрес (местонахождение).

8.6.2. В отношении объектов недвижимого имущества:

-Реестровый номер;  
-кадастровый номер объекта недвижимого имущества (при наличии);  
-адрес (описание местоположения) недвижимого имущества;  
-площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства объекта недвижимого имущества;  
-вид объекта (для здания, строения, сооружения);  
-назначение здания, помещения, сооружения;  
-категория земель (для земельных участков);  
-вид разрешенного использования (для земельных участков);  
-права и ограничения (обременения) на объект недвижимого имущества.

8.6.3. В отношении долей в уставных капиталах хозяйственных обществ:

-Реестровый номер;  
-наименование хозяйственного общества;  
-размер доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному району «Вейделевский район» Белгородской области, в процентах.

8.6.4. В отношении акций акционерных обществ:

- Реестровый номер;
- наименование акционерного общества-эмитента;
- количество акций, выпущенных акционерным обществом и принадлежащих муниципальному району «Вейделевский район» Белгородской области;
- размер доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному району «Вейделевский район» Белгородской области, в процентах.

8.6.5. В отношении движимого имущества казны администрации Вейделевского района:

- Реестровый номер;
- наименование;
- характеристики имущества - марка, модель и иные индивидуализирующие характеристики имущества в соответствии с данными Реестра;
- права и ограничения (обременения) на объект движимого имущества.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Прекращение ведения Реестра осуществляется на основании решения Муниципального совета «Вейделевский район» Белгородской области.

9.2. При прекращении ведения Реестра сведения, находящиеся в нем, передаются в архивный отдел администрации Вейделевского района в соответствии с действующим законодательством.

---

### РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ

№ п/п	Наименование муниципального недвижимого имущества	Адрес муниципального недвижимого имущества	Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества	Площадь, протяженность и (или) иные параметры и др.		Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности	Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения права муниципальной собственности)	Балансовая стоимость недвижимого имущества, руб.	Кадастровая стоимость, руб.	Амортизация (износ), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Сведения об установленных ограничениях, обременениях в отношении муниципального недвижимого имущества	Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества
				ед. изм.	кол -во								

к Положению о порядке ведения  
Реестра имущества, находящегося в

собственности

муниципального района «Вейделевский район»  
Белгородской области

## РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ДВИЖИМОМ И ИНОМ ИМУЩЕСТВЕ

№ п/п	Наименование движимого имущества	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на муниципальное имущество	Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Балансовая стоимость недвижимого имущества, руб.	Амортизация (износ), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Сведения об установленных ограничениях, обременениях в отношении муниципального имущества	Правообладатель муниципальное движимого имущества
----------	----------------------------------	---	--	--	---------------------------	----------------------------	---	---

Приложение № 3  
к Положению о порядке ведения  
Реестра имущества, находящегося в

собственности

**РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ, ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ, ТОВАРИЩЕСТВАХ, АКЦИИ, ДОЛИ (ВКЛАДЫ) В  
УСТАВНОМ (СКЛАДОЧНОМ) КАПИТАЛЕ КОТОРЫХ ПРИНАДЛЕЖАТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАНИЯМ, ИНЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦАХ, В КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
«ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ЯВЛЯЕТСЯ УЧРЕДИТЕЛЕМ (УЧАСТНИКОМ)**

№ п/п	Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	Адрес местонахождения	Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации	Реквизиты документа-основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)	Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий), руб.	Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных товариществ и)	Балансовая стоимость основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий), руб.	Остаточная стоимость основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий), руб.	Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)

Приложение №4  
к Положению о порядке ведения  
Реестра имущества, находящегося в

собственности

муниципального района «Вейделевский район»

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,  
ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.01.20 \_\_ ГОДА**

№ п/п	Наименование организации или имущества	Объекты недвижимости			Балансовая стоимость имущества (руб.)			Остаточная стоимость имущества (руб.)		
		кол-во	общая площадь		Всего:	в том числе:		Всего:	в том числе	
			кв.м.	в т.ч. жилой фонд		недвижимое	в т.ч. жилой фонд		недвижимое	в т.ч. жилой фонд
		всего			всего			всего		

собственности

Приложение №5  
к Положению о порядке ведения  
Реестра имущества, находящегося в

муниципального района «Вейделевский район»  
Белгородской области



Приложение №6  
к Положению о порядке ведения  
Реестра имущества, находящегося в собственности  
муниципального района «Вейделевский район»  
Белгородской области

**КАРТА ОБЪЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Общие сведения об объекте

1	Наименование объекта (по техническому паспорту БТИ)	
2	Местонахождения объекта недвижимого имущества Почтовый адрес: (индекс, область, район, улица, дом и т.д.)	
3	Назначение объекта недвижимого имущества (по техническому паспорту БТИ)	
4	Номер и дата выдачи паспорта БТИ	N ____ от ____ 20__ г.
5	Инвентарный номер, литер (БТИ)	
6	Инвентарный номер (по бухг. учету)	
7	Общая площадь объекта (здания, сооружения, помещения, кв. м) или протяженность, км	
8	Неиспользуемая площадь, кв. м (месторасположение и № помещения на техническом плане)	
9	Кадастровый (условный) номер объекта	
10	Год постройки объекта	
11	Дата и номер акта ввода объекта в эксплуатацию	N ____ от ____ 20__ г.
12	Правообладатель (балансодержатель)	
13	Свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности	Вид права _____ N регистрации _____ от _____ 20__ г.
14	Свидетельство о государственной регистрации права юридического лица (оперативное управление, хозяйственное ведение)	Вид права _____ N регистрации _____ от _____ 20__ г.
15	Характеристика объекта	Этажность здания
		Перекрытие (потолочные, междуэтажные)
		Стены
		Наличие коммуникаций
16	Памятник истории и культуры (N и дата выдачи охранного договора или свидетельства)	N ____ от ____ 20__ г.

2. Сведения о стоимости объекта:

По состоянию на:	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Балансодержатель объекта (полное наименование)	Номер и дата акта приема-передачи объекта на баланс
------------------	----------------------------	----------------------------	--	---

01.01.20__ г.				N __ от _____ 20__ г.
01.01.20__ г.				N __ от _____ 20__ г.
__ __ 20__ г.				N __ от _____ 20__ г.
__ __ 20__ г.				N __ от _____ 20__ г.
__ __ 20__ г.				N __ от _____ 20__ г.
__ __ 20__ г.				N __ от _____ 20__ г.
__ __ 20__ г.				N __ от _____ 20__ г.

## 3. Сведения об обременении объекта (залог, аренда, безвозмездное пользование, иное)

Вид обременения	Наименование организации, которой передано имущество	Срок действия договора		Сумма, руб.
		Начало	Окончание	

## 4. Сведения о списании объекта

Причина списания (продажа, выбытие, иное)	Документ (наименование, №, дата)

Подпись лица, ответственного  
за ведение Реестра:  
должность, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

№ телефона исполнителя

**КАРТА ОБЪЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

## 1. Общие сведения об объекте

1	Наименование движимого объекта	
2	Марка, модель, тип	
3	Государственный регистрационный знак	
4	Идентификационный номер	
5	Номер технического паспорта	
6	Номер двигателя	
7	Мощность двигателя	
8	Номер шасси	
9	Номер кузова	

10	Цвет кузова	
11	Год выпуска	
12	Дата принятия к бухгалтерскому учету	_____ 20__ г.
13	Дата ввода в эксплуатацию (месяц, год)	
14	Пробег (км)	с начала эксплуатации
15		после последнего капитального ремонта

## 2. Сведения о стоимости объекта:

N п/п	По состоянию на:	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Балансодержатель объекта (полное наименование)	Номер и дата акта приема-передачи объекта на баланс
1.	___ __ 20__ г.				N __ от ___ __ 20__ г.
2.	___ __ 20__ г.				
3.	___ __ 20__ г.				
4.	___ __ 20__ г.				

## 3. Сведения об обременении объекта (залог, аренда, безвозмездное пользование, иное)

Вид обременения	Наименование организации, которой передано имущество	Срок действия договора		Сумма, руб.
		начало	окончание	

## 4. Списание объекта

Причина списания (продажа, выбытие, иное)	Документ (наименование, №, дата)

Подпись лица, ответственного  
за ведение Реестра: \_\_\_\_\_

должность Ф.И.О.

№ телефона исполнителя \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ**

№ п/п	Наименование данных об объекте учета по состоянию на 01.01.20__ г.	Характеристики данных, ед. измерения	Данные об объекте учета по состоянию на 01.01.20__ г.
1	2	3	4
1	Реквизиты и основные данные юридического лица:		
1.1.	Полное наименование юридического лица, ОКПО		
1.2.	Должность, Ф.И.О. руководителя		
1.3.	Контактный телефон, факс		
1.4.	Юридический адрес, ОКАТО		
1.5.	Вышестоящий орган, ОКОГУ		
1.6.	Основной вид деятельности, ОКОНХ/ОКВЭД,		
1.7.	Форма собственности, ОКФС/ОКОПФ		
1.8.	ОГРН/ИНН		
1.9.	Форма собственности, ОКФС		
1.10.	Идентификационный номер налогоплательщика	№	
1.11.	Уставной капитал	руб.	
1.12.	Балансовая стоимость основных фондов/остаточная стоимость	руб.	
1.13.	Стоимость чистых активов	руб.	
1.14.	Среднесписочная численность персонала по форме Т-1 статотчетности	человек	
2	Состав объекта учета:		
2.1.	Количество объектов недвижимости, всего:	штук	
2.2.	В т.ч. жилой фонд	штук	
2.3.	Общая площадь объектов недвижимости, всего:	штук	
2.4.	В т.ч. жилой фонд	штук	
2.5.	Балансовая стоимость имущества, всего:	руб.	
2.6.	В т.ч. недвижимое имущество, всего:	руб.	
2.7.	В т.ч. жилой фонд	руб.	
2.8.	Движимое имущество	руб.	
2.9.	Остаточная стоимость имущества, всего:	руб.	

2.10.	В т.ч. недвижимое имущество, всего:	руб.	
2.11.	В т.ч. жилой фонд	руб.	
2.12.	Движимое имущество	руб.	
2.13.	Акции, закрепленные в муниципальной собственности	% в уст. капитале	
2.14.	Акции, подлежащие продаже	% в уст. капитале	
3	Местонахождение акций:		
3.1.	закрепленных в муниципальной собственности		
3.2.	подлежащих продаже		
4	Обременение объекта учета:		
4.1.	Годовая арендная плата, подлежащая перечислению в местный бюджет	руб.	
4.2.	Перечислено в местный бюджет	руб.	
4.3.	Сумма залога/дата окончания залога	руб./дата	
4.4.	Иное обременение обязательствами		
5	Возможность приватизации объекта учета		
6	Доходы от использования (кроме обременения):		
6.1.	Часть прибыли, перечисленной в соответствии с уставом в местный бюджет	руб.	
6.2.	Дивиденды, перечисленные в местный бюджет	руб.	
6.3.	Иные доходы, перечисленные в местный бюджет	руб.	

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

**Выписка  
из Реестра муниципальной собственности муниципального  
района «Вейделевский район» Белгородской области**

Угловой штамп

Кому

\_\_\_\_\_ (наименование, Ф.И.О., адрес)

Выписка  
из Реестра муниципальной собственности муниципального  
района «Вейделевский район» Белгородской области

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

В Реестр муниципальной собственности муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области числится:

1.	Наименование	объекта
2.	Общая площадь,	протяженность
	(кв. м, п/м)	
3.	Адрес (местоположение)	объекта
4.	Правообладатель:	
	(наименование правообладателя)	
5.	Вид права:	
	(вещное право)	
6.	Балансодержатель	
	(наименование предприятия, учреждения)	

Начальник Управления \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

тел.: \_\_\_\_\_

**Справка  
об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре  
муниципальной собственности муниципального  
района «Вейделевский район» Белгородской области**

Угловой штамп

Кому

\_\_\_\_\_ (наименование, Ф.И.О., адрес)

Справка  
об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре муниципальной  
собственности муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

На основании вашего запроса, поступившего на рассмотрение (дата), сообщая, что в Реестре муниципальной собственности муниципального района

«Вейделевский район» Белгородской области (наименование объекта) по адресу:  
(адрес объекта) не числится.

Начальник Управления \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
тел.: \_\_\_\_\_

**Образец заявления  
о выдаче выписки из Реестра муниципальной собственности  
муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области**

Угловой штамп

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, данные документа,  
удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица,  
подающего заявление, его место жительства  
(место нахождения),  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче выписки из Реестра муниципальной собственности муниципального  
района «Вейделевский район» Белгородской области

Прошу предоставить выписку из Реестра муниципальной собственности  
муниципального района «Вейделевский район» на

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

\_\_\_\_\_ (полный адрес объекта)

Выписка из Реестра муниципальной собственности муниципального района  
«Вейделевский район» необходима для предоставления

\_\_\_\_\_ (организация, куда необходимо предоставить выписку из Реестра)

\_\_\_\_\_ (дата)  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)