

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

п. Вейделевка

“02” сентября 2019 г.

№ 154

**Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление грантов предпринимателям в новой редакции**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативно правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидии, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», в целях приведения в соответствие нормативных правовых актов администрации Вейделевского района Белгородской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление грантов предпринимателям в новой редакции (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Вейделевского района от 29 мая 2017 года № 98 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление грантов предпринимателям в новой редакции».

3. Заместителю начальника управления по организационно-контрольной и кадровой работе – начальнику организационно – контрольного отдела администрации района (Гончаренко О.Н.) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации муниципального района «Вейделевский район» «Информационный бюллетень Вейделевского района».

4. Начальнику отдела делопроизводства, писем, по связям с общественностью и СМИ администрации района (Авериной Н.В.) разместить на официальном сайте администрации Вейделевского района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Вейделевского района**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А. Тарасенко', written over a horizontal line.

**А. Тарасенко**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**постановлением администрации**  
**Вейделевского района**  
от «02» сентября 2019 г. № 154

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление грантов**  
**предпринимателям (в новой редакции)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление грантов предпринимателям разработано в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Вейделевском районе Белгородской области на 2015-2020 годы», и определяет порядок проведения, условия и критерии отбора наиболее перспективных бизнес – проектов для последующего предоставления грантов на их реализацию в рамках Конкурса на предоставление грантов предпринимателям.

1.2. Целью предоставления гранта является поддержка предпринимателей муниципального района «Вейделевский район».

1.3. Гранты предоставляются в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, за счет средств бюджета муниципального района «Вейделевский район» в объеме лимитов бюджетных обязательств и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района «Вейделевский район» в соответствующем финансовом году на реализацию подпрограммы «Создание условий для содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Вейделевском районе 2015 – 2020 годы» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Вейделевском районе Белгородской области на 2015-2020 годы».

1.4. Право на получение поддержки имеют субъекты малого и среднего предпринимательства – индивидуальные предприниматели и юридические лица – производители товаров, работ услуг:

1) Зарегистрированные в качестве субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющих/планирующие осуществлять свою деятельность на территории Вейделевского района;

2) Не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

3) Не находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства);

4) Участвующие в социальной жизни муниципального района.

1.5. Конкурс на получение грантов администрации Вейделевского района предпринимателям проводится ежегодно.

## **2. Порядок проведения отбора лиц, для предоставления им грантов**

2.1. Управление экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района (далее – уполномоченный орган) публикует в средствах массовой информации, а также на сайте администрации района объявление о начале и сроках приема документов для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства гранта на создание собственного бизнеса. В объявлении содержится информация о месте, времени и процедуре приема документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, от субъектов малого и среднего предпринимательства, а также дата, время и место подведения итогов рассмотрения и оценки бизнес-планов. Срок приема документов не может составлять менее 10 календарных дней.

2.2. Уполномоченный орган осуществляет прием заявок, инициирует проведение заседаний экспертной группы по рассмотрению инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивает подготовку материалов для ее заседаний, обеспечивает организационно-техническое обеспечение деятельности группы, а также контроль исполнения договоров на предоставление грантов и целевым использованием бюджетных средств.

2.3. Заявка регистрируется в журнале приема документов в день их поступления: в случае электронной отправки - в день получения электронного сообщения, содержащего все необходимые документы, оформленные надлежащим образом; в случае почтового отправления - в день отправки почтового отправления на основании штампа почты России, если они были доставлены не позднее объявленного срока приема документов; в случае доставки лично заявителем - в день доставки в присутствии заявителя (его представителя). Заявитель вправе по запросу получить подтверждение регистрации документов путем проставления соответствующей отметки на копии заявки, если документы представлены на бумажном носителе, или путем письменного уведомления о поступлении документов в электронном виде, либо почтовым отправлением.

2.4. Уполномоченный орган:

- в течение 5 дней с момента окончания срока приема документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, осуществляет их экспертизу и формирует перечень бизнес-планов, допущенных к рассмотрению экспертной группой по рассмотрению инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, и перечень

бизнес-планов, не допущенных к конкурсному отбору, с указанием причин в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения, поступивших по истечении срока приема документов, несоответствующие требованиям абзаца 2 п. 2.13.3. настоящего Положения и Приложению 1 к настоящему Положению;

- инициирует заседание экспертной группы для рассмотрения бизнес-планов в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока приема документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению;

- сообщает заявителям о дате, месте и времени проведения конкурсного отбора и уведомляет заявителей, не допущенных к конкурсному отбору о причинах отклонения их заявок;

- публикует информацию о получателях грантов на сайте администрации Вейделевского района и в средствах массовой информации.

2.5. Основание для отказа в участии в отборе, в том числе несоответствия участника отбора следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета муниципального района «Вейделевский район», из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

- у участника отбора на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Вейделевский район», из которого планируется предоставление гранта;

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.6. Заявки и документы заявителей, презентации бизнес-планов, рассматриваются экспертной группой по рассмотрению инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства администрации

Вейделевского района не позднее 15 рабочих дней с момента окончания срока приема документов от заявителей.

2.7. Экспертная группа рассматривает каждый бизнес-план, допущенный к конкурсному отбору.

Заявитель представляет бизнес-план лично или через своего представителя с надлежаще оформленными полномочиями (доверенность либо приказ). В случае неявки заявителя на заседание экспертной группы заявка не рассматривается.

Победитель и размер гранта определяется путем голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя экспертной группы. Протокол оформляется секретарем экспертной группы в день проведения заседания и подписывается всеми членами экспертной группы.

2.8. На основании решения экспертной группы администрация в течение 5 рабочих дней заключает с получателем поддержки договор о предоставлении поддержки, в котором прописываются конкретная цель (предмет договора) предоставления и использования средств поддержки, требования к представлению отчетности о ходе реализации бизнес-плана, срок действия договора, ответственность сторон, порядок возврата средств.

2.9. Для заключения договора о предоставлении поддержки заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении поддержки, не позднее следующего рабочего дня представляет в уполномоченный орган оригиналы документов, определенные приложением 1 к настоящему Положению, на бумажном носителе.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий и грантов**

3.1. Гранты предоставляются в текущем финансовом году на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с бизнес – планом проекта для целевого финансового обеспечения затрат, связанных с организацией собственного дела, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Вейделевском районе Белгородской области на 2015-2020 годы».

3.2. Заявитель, претендующий на получение поддержки, представляет в уполномоченный орган заявку с приложением документов, определенных приложением 1 к настоящему Положению. Документы могут быть представлены посредством электронной связи в виде электронных копий при условии одновременной отправки их на бумажных носителях, почтовым отправлением или доставлены лично.

Документы должны быть оформлены на русском языке, в печатном виде, читаемые. Копии документов предоставляются заверенными заявителем.

3.3. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:  
- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным подпунктом 2.5, или

непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов приложения 1;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

3.4. Приоритетные и перспективные для оказания грантовой поддержки направления развития малого и среднего предпринимательства:

- производственная и инновационная деятельность;

- приоритет отдается проектам, создающим новые рабочие места;

- социальное предпринимательство;

- развитие оптово-розничной торговли, общественного питания, сферы бытовых услуг населению и других направлений предпринимательской деятельности в сельских поселениях;

- развитие предпринимательской деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

3.5. Гранты предоставляются на следующие цели:

3.5.1. Осуществление расходов, связанных предпринимательской деятельности.

3.5.2. Приобретение зданий, сооружений, земельных участков, машин, оборудования и другие капитальные вложения.

3.5.3. Освоение производства новых видов продукции (работ, услуг), внедрение новых технологий.

3.5.4. Закупка сырья и материалов.

3.5.5. Пополнение оборотных средств.

3.5.6. Модернизация производства.

3.6. Получение поддержки субъектам малого предпринимательства по другим программам финансовой поддержки на создание собственного дела, в том числе в рамках реализации программ по снижению напряженности на рынке труда, реализуемых органами занятости населения, не препятствует получению субсидии в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Грантополучатель обязуется использовать средства гранта на реализацию бизнес – плана проекта в течение 1 года со дня получения гранта.

В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, либо нецелевого использования гранта предоставленный грант подлежит возврату в бюджет Вейделевского района. Решение по возврату суммы поддержки на основании п. 3.7 настоящего Положения принимается экспертной группой по рассмотрению инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства администрации Вейделевского района.

3.8. Первоочередное право на получение гранта имеют заявители, относящиеся к приоритетной целевой группе. При прочих равных условиях преимущество имеют заявители, создающие наибольшее количество рабочих мест.

3.9. Максимальный размер поддержки определяется в размере до 50000 рублей, при условии вложения собственных средств в проект в размере не менее суммы гранта.

3.10. Объем выделенных средств, заложенных на реализацию подпрограммы «Создание условий для содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Вейделевском районе 2015 – 2020 годы» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Вейделевском районе Белгородской области на 2015-2020 годы», может изменяться в зависимости от объема средств бюджета муниципального района «Вейделевский район», утвержденного решением Муниципального совета муниципального района «Вейделевский район», на очередной финансовый год.

3.11. Если по окончании срока использования средств гранта грантополучатель не освоил грант, он обязан возвратить грантодателю неиспользованную часть гранта в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

3.12. В случае невыполнения получателем поддержки требования о возврате суммы поддержки взыскание средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Предоставлять управлению экономического развития и прогнозированию администрации Вейделевского района промежуточные и итоговые финансовые отчеты об использовании средств:

- промежуточный отчет в срок до 30 апреля финансового года, следующего за годом получения гранта;

- промежуточный отчет в срок до 30 сентября финансового года, следующего за годом получения гранта;

- итоговый отчет в срок до даты предоставления гранта финансового года, следующего за годом получения гранта с приложением пояснительной записки о стадиях реализации бизнес – проекта и достижения показателей, указанных в бизнес – плане проекта.

1) в течение 1 – го и 2- го года после года предоставления финансовой отчетности предоставлять грантодателю следующие документы:

- копии годовой бухгалтерской отчетности (форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о финансовых результатах») или документы, замещающие ее при применении специального налогового режима за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенной грантополучателем.

2) документы, подтверждающие создание новых рабочих мест (копии трудовых договоров, копии трудовых книжек наемных работников, заверенные получателем).

3) допускать представителей администрации и контрольно-ревизионной комиссии Вейделевского района в служебные, складские и иные

помещения или открытые площадки для проведения целевых проверок и хода реализации бизнес – проекта.

4) согласие получателя на осуществление администрацией Вейделевского района и контрольно-ревизионной комиссией Вейделевского района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

## **5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. В договор о предоставлении поддержки должны быть включены следующие обязательства получателя поддержки:

- осуществлять предпринимательскую деятельность в течении не менее двух лет с момента получения поддержки.

5.2. Средства, полученные субъектом малого или среднего предпринимательства из бюджета муниципального района «Вейделевский район» в форме субсидий или гранта, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.3. В случае выявления управлением экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района несоблюдения условий предоставления и расходования, целевого характера, определенных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района «Вейделевский район».

Управление экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет муниципального района «Вейделевский район».

Грантополучатель производит возврат гранта в бюджет муниципального района «Вейделевский район» в срок, указанный в пунктах 3.11. и 3.12. раздела 3 настоящего Положения.

**Приложение 1**  
**к Положению о порядке и условиях**  
**проведения Конкурса на**  
**предоставление грантов**  
**предпринимателям в новой редакции**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых в администрацию Вейделевского района**  
**для предоставления грантов предпринимателям**

1. Заявка по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.
2. К заявке прилагаются:
  - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН) или юридического лица;
  - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
  - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (оригинал, выданный не ранее 1 месяца до даты принятия заявки на предоставление гранта);
  - документы, подтверждающие осуществление заявителем деятельности на территории Вейделевского района (копии договоров аренды недвижимости или их проекты, копии документов, подтверждающих право собственности на объекты недвижимости, земельные участки, необходимые для осуществления деятельности согласно представленному бизнес-плану и другие).
  - копия паспорта заявителя, им заверенная;
  - справки об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему РФ и государственные внебюджетные фонды;
  - справка из кредитно-расчетных учреждений (банков) о финансовом состоянии заявителя;
  - справка от заявителя об отсутствии у него текущих долговых обязательств либо сведения об их размере.
3. Анкета заявителя на получение гранта (бланк выдается в управлении экономического развития и прогнозирования администрации района).
4. Бизнес-план проекта.
5. Копии документов, подтверждающих принадлежность к приоритетной целевой группе (при наличии).
7. Доверенность либо нотариально удостоверенная копия доверенности в случае, если от имени заявителя действует представитель (остается в администрации).

**Приложение 1**  
**к Положению о порядке и условиях**  
**проведения Конкурса на**  
**предоставление грантов**  
**предпринимателям в новой редакции**

**ЗАЯВКА**  
**на участие в Конкурсе на предоставление грантов предпринимателям**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., паспортные данные, место жительства заявителя

\_\_\_\_\_  
направляет на рассмотрение комиссии по конкурсному отбору бизнес-план

\_\_\_\_\_  
(наименование бизнес-плана)

для предоставления муниципальной поддержки в виде гранта в сумме  
\_\_\_\_\_ рублей.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Имею намерение начать предпринимательскую деятельность в области  
(указать вид и направление деятельности)

\_\_\_\_\_  
по адресу:

\_\_\_\_\_  
2. В настоящее время:

2.1. Состою на учете в органах службы занятости с (дата постановки на учет)

\_\_\_\_\_  
2.2. Работаю (указать организацию, должность) \_\_\_\_\_,  
но в отношении меня (ставки, которую я замещаю) работодателем приняты  
меры (указать - сокращенный рабочий день (неделя), направлен в  
неоплачиваемый отпуск, предупрежден о сокращении)

\_\_\_\_\_  
2.3. Закончил (а) в текущем году высшее (среднее) учебное заведение и  
получил (а) документ об образовании

\_\_\_\_\_  
3. Уровень образования (указать - начальное, среднее, начальное или среднее  
профессиональное, высшее)

\_\_\_\_\_  
4. Профессия (по диплому)

\_\_\_\_\_  
5. Имею опыт работы (указать профессию, стаж)

---

---

Перечень приложенных документов:

Дата

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

---

**Заключение**  
**о проведении антикоррупционной экспертизы**  
**проекта постановления администрации Вейделевского района**  
**«Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения**  
**Конкурса на предоставление грантов предпринимателям в новой**  
**редакции»**

п. Вейделевка

от "26 " августа 2019 г.

Юридическим отделом администрации муниципального района Вейделевский район в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009г. №172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. №96, проведена антикоррупционная экспертиза проекта постановления администрации Вейделевского района «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление грантов предпринимателям в новой редакции» в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

В представленном проекте постановления администрации Вейделевского района «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление грантов предпринимателям в новой редакции» коррупциогенные факторы не выявлены.

Главный специалист юридического отдела  
администрации Вейделевского района



Л. Бабичева

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**проекта нормативного правового акта**  
**администрации Вейделевского района**

**Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление грантов предпринимателям в новой редакции**

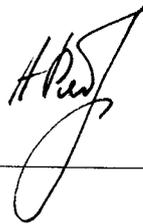
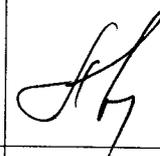
Документу присвоен № 154 от 02 сентября 2019 г.

Имя электронного файла \_\_\_\_\_

Постановление подготовлено:

И.И. Красникова « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Постановление согласовано:

№ п/п	Ф.И.О., должность	Дата передачи на согласование	Подпись	Дата согласования	Примечание
1.	Рябцев А.В. – первый заместитель главы администрации района по стратегическому развитию района	02.09.2019		02.09.2019	
2.	Клименко А.А.- заместитель главы администрации Вейделевского района - руководитель аппарата главы администрации района	02.09.2019		02.09.2019	
3.	Шевченко А.Ю. – начальник управления экономического развития и прогнозирования администрации района	02.09.2019		02.09.2019	
4.	Шарандина Т.В. – заместитель руководителя аппарата главы администрации района – начальник юридического отдела администрации района	02.09.2019		02.09.2019	

**Лист согласования оформил:**

Заместитель начальника экономического отдела  
управления экономического развития и  
прогнозирования администрации района  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.



И.И. Красникова

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**  
проекта нормативного правового акта  
администрации Вейделевского района

Документу присвоен № 154 от 22 сентября 2019 г.

№ п/п	Наименование организации	Количество экземпляров
1.	Рябцев А.В.	1
2.	Управление экономического развития и прогнозирования	1
3.	Экономический отдел (Красникова И.И.)	1
4.	Клименко А.А.	1
	Итого:	4

**Лист рассылки оформил:**

Заместитель начальника экономического отдела  
управления экономического развития и  
прогнозирования администрации района  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.



И.И. Красникова